



**PEMERINTAH KABUPATEN PEMALANG
KECAMATAN BANTARBOLANG**



**RENCANA KERJA
PERANGKAT DAERAH
(RENJA - PD)
KECAMATAN BANTARBOLANG
TAHUN 2021**

KATA PENGANTAR

Puji syukur kehadirat Alloh SWT dan atas segala limpahan rahmat, taufik dan inayah -Nya sehingga Kecamatan Bantarbolang Kabupaten Pemalang telah menyusun Rencana Kerja PD Tahun 2021.

Rencana Kerja PD adalah dokumen perencanaan PD untuk periode satu tahun yang memuat kebijakan, program dan kegiatan pembangunan baik yang dilaksanakan langsung oleh pemerintah daerah maupun yang ditempuh dengan mendorong partisipasi masyarakat.

Tersusunnya Rencana Kerja Kecamatan Bantarbolang Tahun 2021 ini disamping sebagai dokumen rencana kerja, juga diharapkan dapat dijadikan bahan acuan dalam penyusunan rencana kegiatan tahunan sehingga terdapat arah yang jelas dan program kegiatan Kecamatan Bantarbolang sebagai perangkat daerah dalam pelaksanaan tugas pokok dan fungsi Kecamatan Bantarbolang.

Kami menyadari bahwa Renja ini belum sempurna, sehingga masih memerlukan perbaikan-perbaikan. Oleh karena itu masukan dan saran dari berbagai pihak sangat kami perlukan. Namun demikian kami berharap Renja Kecamatan Bantarbolang Tahun 2021 dapat bermanfaat bagi yang berkepentingan.

Bantarbolang, 10 Agustus 2020





BUPATI PEMALANG
PROVINSI JAWA TENGAH

PERATURAN BUPATI PEMALANG
NOMOR 39 TAHUN 2020

TENTANG

PENGESAHAN RENCANA KERJA PERANGKAT DAERAH
DI LINGKUNGAN PEMERINTAH KABUPATEN PEMALANG
TAHUN 2021

DENGAN RAHMAT TUHAN YANG MAHA ESA

BUPATI PEMALANG,

- Menimbang : a. bahwa berdasarkan Pasal 142 ayat (2) Peraturan Menteri Dalam Negeri Nomor 86 Tahun 2017 tentang Tata Cara Perencanaan, Pengendalian dan Evaluasi Pembangunan Daerah, Tata Cara Evaluasi Rancangan Peraturan Daerah tentang Rencana Pembangunan Jangka Panjang Daerah dan Rencana Pembangunan Jangka Menengah Daerah, Serta Tata Cara Perubahan Rencana Pembangunan Jangka Panjang Daerah, Rencana Pembangunan Jangka Menengah Daerah dan Rencana Kerja Pemerintah Daerah bahwa Rencana Kerja Perangkat Daerah ditetapkan melalui Peraturan Bupati;
- b. bahwa berdasarkan pertimbangan sebagaimana dimaksud dalam huruf a perlu menetapkan Peraturan Bupati tentang Pengesahan Rencana Kerja Perangkat Daerah di Lingkungan Pemerintah Kabupaten Pemalang Tahun 2021;
- Mengingat : 1. Undang-Undang Nomor 13 Tahun 1950 tentang Pembentukan Daerah-daerah Kabupaten dalam Lingkungan Propinsi Jawa Tengah (Berita Negara Republik Indonesia Tahun 1950 Nomor 42);
2. Undang-Undang Nomor 28 Tahun 1999 tentang Penyelenggaraan Negara yang Bersih dan Bebas dari Korupsi, Kolusi dan Nepotisme (Lembaran Negara Republik Indonesia Tahun 1999 Nomor 75);
3. Undang-Undang Nomor 25 Tahun 2004 tentang Sistem Perencanaan Pembangunan Nasional Nasional (Lembaran Negara Republik Indonesia Tahun 2004 Nomor 104, Tambahan Lembaran Negara Republik Indonesia Nomor 4421);
4. Undang-Undang Nomor 33 Tahun 2004 tentang Perimbangan Keuangan Antara Pemerintah Pusat dan Pemerintahan Daerah (Lembaran Negara Republik Indonesia Tahun 2004 Nomor 126, Tambahan Lembaran Negara Republik Indonesia Nomor 4438);
5. Undang-Undang Nomor 23 Tahun 2014 tentang Pemerintahan Daerah (Lembaran Negara Republik Indonesia Tahun 2014

Nomor 244, Tambahan Lembaran Negara Republik Indonesia Nomor 5587) sebagaimana telah diubah beberapa kali terakhir dengan Undang- Undang Nomor 9 Tahun 2015 tentang Perubahan Kedua Atas Undang- Undang Nomor 23 Tahun 2014 tentang Pemerintahan Daerah (Lembaran Negara Republik Indonesia Tahun 2015 Nomor 58, Tambahan Lembaran Negara Republik Indonesia Nomor 5679);

6. Peraturan Pemerintah Nomor 12 Tahun 2019 tentang Pengelolaan Keuangan Daerah (Lembaran Negara Republik Indonesia Tahun 2019 Nomor 42, Tambahan Lembaran Negara Republik Indonesia Nomor 6322);
7. Peraturan Daerah Provinsi Jawa Tengah Nomor 3 Tahun 2008 tentang Rencana Pembangunan Jangka Panjang Daerah Provinsi Jawa Tengah Tahun 2005-2025 (Lembaran Daerah Provinsi Jawa Tengah Tahun Nomor 3 Seri E Nomor 3, Tambahan Lembaran Daerah Provinsi Jawa Tengah Nomor 9);
8. Peraturan Daerah Provinsi Jawa Tengah Nomor 5 Tahun 2019 tentang Rencana Pembangunan Jangka Menengah Daerah Provinsi Jawa Tengah Tahun 2018-2023 (Lembaran Daerah Provinsi Jawa Tengah Tahun 2019 Nomor 5);
9. Peraturan Daerah Kabupaten Pemalang Nomor 24 Tahun 2008 tentang Rencana Pembangunan Jangka Panjang (RPJP) Daerah Kabupaten Pemalang Tahun 2005–2025 (Lembaran Daerah Kabupaten Pemalang Tahun 2009 Nomor 1);
10. Peraturan Daerah Kabupaten Pemalang Nomor 9 Tahun 2013 tentang Sistem Perencanaan Pembangunan Daerah (Lembaran Daerah Kabupaten Pemalang Tahun 2013 Nomor 9);
11. Peraturan Daerah Kabupaten Pemalang Nomor 12 Tahun 2016 tentang Rencana Pembangunan Jangka Menengah Daerah Kabupaten Pemalang Tahun 2016-2021 (Lembaran Daerah Kabupaten Pemalang Tahun 2016 Nomor 12, Tambahan Lembaran Daerah Kabupaten Pemalang Nomor 12);
12. Peraturan Daerah Kabupaten Pemalang Nomor 13 Tahun 2016 tentang Pembentukan dan Susunan Perangkat Daerah Kabupaten Pemalang (Lembaran Daerah Kabupaten Pemalang Tahun 2019 Nomor 14, Tambahan Lembaran Daerah Kabupaten Pemalang Nomor 14) sebagaimana telah diubah dengan Peraturan Daerah Kabupaten Pemalang Nomor 13 Tahun 2019 tentang Perubahan atas Peraturan Daerah Kabupaten Pemalang Nomor 13 Tahun 2016 tentang Pembentukan dan Susunan Perangkat Daerah Kabupaten Pemalang (Lembaran Daerah Kabupaten Pemalang Tahun 2019 Nomor 13, Tambahan Lembaran Daerah Kabupaten Pemalang Nomor 13);
13. Peraturan Daerah Kabupaten Pemalang Nomor 1 Tahun 2018 tentang Rencana Tata Ruang Wilayah Kabupaten Pemalang Tahun 2018-2032 (Lembaran Daerah Kabupaten Pemalang Tahun 2018 Nomor 1);
14. Peraturan Bupati Pemalang Nomor 34 Tahun 2020 tentang Rencana Kerja Pemerintah Daerah Kabupaten Pemalang Tahun 2021 (Lembaran Daerah Kabupaten Pemalang Tahun 2018 Nomor 34);

MEMUTUSKAN :

Menetapkan : PERATURAN BUPATI TENTANG PENGESAHAN RENCANA KERJA PERANGKAT DAERAH DI LINGKUNGAN PEMERINTAH KABUPATEN PEMALANG TAHUN 2021.

Pasal 1

Mengesahkan Rencana Kerja Perangkat Daerah di Lingkungan Pemerintah Kabupaten Pemalang Tahun 2021 sebagaimana tercantum pada Lampiran Keputusan ini.

Pasal 2

Rencana Kerja yang telah disahkan sebagaimana dimaksud dalam Pasal 1 selanjutnya ditetapkan oleh Kepala Perangkat Daerah menjadi Rencana Kerja Perangkat Daerah dan dijadikan dasar untuk penyusunan program dan kegiatan pada Anggaran Pendapatan dan Belanja Daerah Kabupaten Pemalang Tahun 2021 serta sebagai acuan bagi seluruh Satuan Kerja di lingkungan Pemerintah Kabupaten Pemalang dalam penyesuaian target kinerja sesuai dengan tugas dan fungsinya.

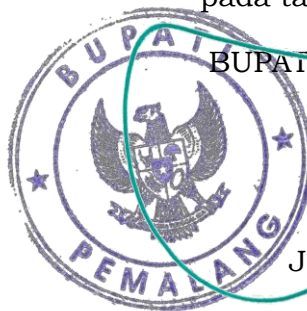
Pasal 3

Peraturan Bupati ini mulai berlaku pada tanggal diundangkan.

Agar setiap orang mengetahuinya, memerintahkan pengundangan Peraturan Bupati ini dengan penempatannya dalam Berita Daerah Kabupaten Pemalang.

Ditetapkan di Pemalang
pada tanggal 4 Agustus 2020

BUPATI PEMALANG,



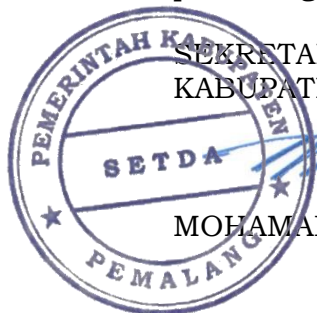
JUNAEDI

Di undangkan di Pemalang
pada tanggal 4 Agustus 2020

SEKRETARIS DAERAH
KABUPATEN PEMALANG;

MOHAMAD ARIFIN

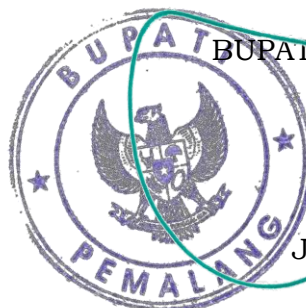
BERITA DAERAH KABUPATEN PEMALANG TAHUN 2020 NOMOR 39



LAMPIRAN
PERATURAN BUPATI PEMALANG
NOMOR 39 TAHUN 2020
TENTANG PENGESAHAN RENCANA KERJA PERANGKAT DAERAH DI LINGKUNGAN
PEMERINTAH KABUPATEN PEMALANG TAHUN 2021

DAFTAR RENCANA KERJA PERANGKAT DAERAH YANG DITETAPKAN

1. Sekretariat Daerah
2. Sekretariat DPRD
3. Inspektorat
4. Dinas Pendidikan dan Kebudayaan
5. Dinas Pariwisata Pemuda dan Olah raga
6. Dinas Kesehatan
7. Dinas Sosial, Pengendalian Penduduk, Keluarga Berencana, Pemberdayaan Perempuan dan Perlindungan Anak
8. Dinas Kependudukan dan Catatan Sipil
9. Dinas Pemberdayaan Masyarakat dan Pemerintahan Desa
10. Dinas Penanaman Modal dan Pelayanan Terpadu Satu Pintu
11. Dinas Koperasi, UMKM, Perindustrian dan Perdagangan
12. Dinas Tenaga Kerja
13. Dinas Komunikasi dan Informatika
14. Dinas Pekerjaan Umum dan Penataan Ruang
15. Dinas Perumahan dan Kawasan Permukiman
16. Dinas Perhubungan
17. Dinas Lingkungan Hidup
18. Dinas Pertanian
19. Dinas Perikanan
20. Dinas Perpustakaan dan Kearsipan
21. Satuan Polisi Pamong Praja
22. Badan Perencanaan Pembangunan Daerah
23. Badan Pengelolaan Pendapatan Daerah
24. Badan Pengelola Keuangan dan Aset Daerah
25. Badan Kepegawaian Daerah
26. Badan Penanggulangan Bencana Daerah
27. Badan Kesatuan Bangsa dan Politik
28. Kecamatan Pemalang
29. Kecamatan Taman
30. Kecamatan Petarukan
31. Kecamatan Ampelgading
32. Kecamatan Comal
33. Kecamatan Ulujami
34. Kecamatan Bodeh
35. Kecamatan Bantarbolang
36. Kecamatan Randudongkal
37. Kecamatan Moga
38. Kecamatan Warungpring
39. Kecamatan Pulosari
40. Kecamatan Watukumpul
41. Kecamatan Belik



BUPATI PEMALANG,

JUNAEDI



**PEMERINTAH KABUPATEN PEMALANG
KECAMATAN BANTARBOLANG**

PERATURAN CAMAT BANTARBOLANG

NOMOR 1 TAHUN 2020

TENTANG

PENETAPAN RENCANA KERJA KECAMATAN BANTARBOLANG

TAHUN 2021

CAMAT BANTARBOLANG,

- Menimbang :
- a. bahwa berdasarkan Pasal 7 Undang-Undang Nomor 25 Tahun 2004 tentang Sistem Perencanaan Pembangunan Nasional, maka setiap tahun Satuan Kerja Perangkat Daerah mempunyai kewajiban menyusun Rencana Kerja PD;
 - b. bahwa berdasarkan pertimbangan sebagaimana dimaksud dalam huruf a, maka perlu menetapkan Peraturan Camat tentang Penetapan Rencana Kerja (Renja) Kecamatan Bantarbolang Tahun 2021.
- Mengingat :
1. Undang-Undang Nomor 13 Tahun 1950 tentang Pembentukan Daerah-daerah Kabupaten dalam Lingkungan Provinsi Jawa Tengah;
 2. Undang-Undang Nomor 17 Tahun 2003 tentang Keuangan Negara;
 3. Undang-Undang Nomor 1 Tahun 2004 tentang Perbendaharaan Negara;

4. Undang-Undang Nomor 25 Tahun 2004 tentang Sistem Perencanaan Pembangunan Nasional;
5. Undang-Undang Nomor 33 Tahun 2004 tentang Perimbangan Keuangan Pemerintah Pusat dan Pemerintahan Daerah;
6. Undang-Undang Nomor 26 Tahun 2007 tentang Penataan Ruang;
7. Undang-Undang Nomor 6 Tahun 2014 tentang Desa;
8. Undang – Undang Nomor 23 Tahun 2014 tentang Pemerintah Daerah sebagaimana telah diubah bebrapa kali terakhir dengan Undang-Undang Nomor 9 Tahun 2015 tentang Perubahan Kedua Atas Undang-Undang Nomor 23 Tahun 2014 tentang Pemerintah Daerah;
9. Peraturan Pemerintah Nomor 12 Tahun 2019 tentang Pengelolaan Keuangan Daerah;
10. Peraturan Pemerintah Nomor 26 Tahun 2008 tentang Rencana Tata Ruang Wilayah Nasional;
11. Peraturan Pemerintah Nomor 43 Tahun 2014 tentang Desa;
12. Peraturan Menteri Dalam Negeri Nomor 13 Tahun 2006 tentang Pedoman Pengelolaan Keuangan Daerah sebagaimana telah diubah beberapa kali terakhir dengan Pereturan Menteri Dalam Negeri Nomor 21 Tahun 2011 tentang Perubahan atas Peraturan Menteri Dalam Negeri Nomor 13 Tahun 2006 tentang Pedoman Pengelolaan Keuangan Daerah;
13. Peraturan Menteri Dalam Negeri Nomor 86 Tahun 2017 tentang Tata Cara Perencanaan, Pengendalian Dan Evaluasi Pembangunan Daerah, Tata Cara Evaluasi Rancangan Peraturan Daerah Tentang Rencana Pembangunan Jangka Panjang Daerah Dan Rencana Pembangunan Jangka Menengah Daerah, Serta Tata Cara Perubahan Rencana Pembangunan Jangka Panjang Daerah, Rencana Pembangunan Jangka Menengah Daerah, Dan Rencana Kerja Pemerintah Daerah;

14. Peraturan Menteri Dalam Negeri Nomor 31 Tahun 2019 Tentang Penyusunan Rencana Kerja Pemerintah Daerah Tahun 2021;
15. Peraturan Daerah Provinsi Jawa Tengah Nomor 6 Tahun 2010 tentang Rencana Tata Ruang Wilayah Provinsi Jawa tengah Tahun 2009-2029;
16. Peraturan Daerah Provinsi Jawa Tengah Nomor 5 Tahun 2014 tentang Rencana Pembangunan Jangka Menengah Daerah Provinsi Jawa Tengah Tahun 2013-2018;
17. Peraturan Daerah Kabupaten Pemalang Nomor 24 Tahun 2008 tentang Rencana Pembangunan Jangka Panjang (RPJP) Daerah Kabupaten Pemalang Tahun 2005-2025;
18. Peraturan Daerah Kabupaten Pemalang Nomor 3 Tahun 2011 tentang Rencana Tata ruang Wilayah Kabupaten Pemalang Tahun 2011-2031;
19. Peraturan Daerah Kabupaten Pemalang Nomor 9 Tahun 2013 tentang Sistem Perencanaan Pembangunan Daerah;
20. Peraturan Daerah Kabupaten Pemalang Nomor 12 Tahun 2016 tentang Rencana Pembangunan Jangka Menengah Daerah Kabupaten Pemalang Tahun 2016-2021;
21. Peraturan Daerah Kabupaten Pemalang Nomor 13 Tahun 2016 tentang Pembentukan dan Susunan Perangkat Daerah Kabupaten Pemalang;
22. Peraturan Bupati Pemalang Nomor 72 Tahun 2016 Tentang Kedudukan, Susunan Organisasi, Tugas, Fungsi dan Tata Kerja Kecamatan Kabupaten Pemalang;
23. Peraturan Bupati Pemalang Nomor 1 Tahun 2018 tentang Rencana Tata Ruang Wilayah Kabupaten Pemalang Tahun 2018-2038

24. Peraturan Bupati Pemalang Nomor 100 Tahun 2016 tentang Uraian Tugas Jabatan Struktural Kecamatan Kabupaten Pemalang;
25. Peraturan Bupati Pemalang Nomor 34 Tahun 2020 tentang Rencana Kerja Pemerintah Daerah (RKPD) Kabupaten Pemalang Tahun 2021;

MEMUTUSKAN :

Menetapkan : PERATURAN CAMAT BANTARBOLANG TENTANG RENCANA KERJA KECAMATAN BANTARBOLANG TAHUN 2021.

Pasal 1

Rencana Kerja Kecamatan Bantarbolang Tahun 2021 merupakan dokumen perencanaan Kecamatan Bantarbolang yang memuat tujuan, sasaran, program dan kegiatan Tahun 2021, merupakan bagian dari Rencana Strategis (Renstra) Kecamatan Pemalang Tahun 2016-2021 dan disusun mengacu pada Rencana Kerja Pemerintah Daerah (RKPD) Kabupaten Pemalang Tahun 2021.

Pasal 2

Rencana Kerja Kecamatan Bantarbolang Tahun 2021 disusun dengan sistematika sebagai berikut :

BAB I : Pendahuluan

- 1.1 Latar Belakang
- 1.2 Landasan Hukum
- 1.3 Maksud dan Tujuan
- 1.4 Sistematika Penulisan

BAB II : Hasil Evaluasi Renja Pearangkat Daerah Tahun Lalu

- 2.1 Evaluasi Pelaksanaan Renja PD Tahun Lalu dan Capaian Renstra PD
- 2.2 Analisis Kinerja Pelayanan PD
- 2.3 Isu-isu Penting Penyelenggaraan Tugas dan Fungsi PD
- 2.4 Review Terhadap Rancangan Awal RKPD
- 2.5 Penelaahan Usulan Program dan Kegiatan Masyarakat

BAB III : Tujuan, Sasaran, Strategi, Program dan Kegiatan

3.1 Telaah Terhadap Kebijakan Nasional dan Daerah

3.2 Tujuan dan Sasaran Renja PD

3.3 Program dan Kegiatan

BAB IV : Rencana Kerja dan Pendanaan Perangkat Daerah

BAB V : Penutup

Pasal 3

Isi, uraian dan perincian Rencana Kerja sebagaimana dimaksud dalam Pasal 1 sebagaimana tercantum pada Lampiran Peraturan ini.

Pasal 4

Peraturan CamatBantarbolang ini mulai berlaku pada tanggal ditetapkan.

Ditetapkan di : Bantarbolang
pada Tanggal : 10 Agustus, 2020


Drs. ABDUL RACHMAN, M.Si.
Pembina Tk. 1
NIP. 19691128 199003 1 005



**PEMERINTAH KABUPATEN PEMALANG
KECAMATAN BANTARBOLANG**

KEPUTUSAN CAMAT BANTARBOLANG

Nomor : 050 / 24 / TAHUN 2020

TENTANG

PEMBENTUKAN TIM PENYUSUN RENCANA KERJA PERANGKAT DAERAH
KECAMATAN BANTARBOLANG KABUPATEN PEMALANG
TAHUN 2021

CAMAT BANTARBOLANG

- Menimbang : a. bahwa berdasarkan Pasal 7 Undang-Undang Nomor 25 Tahun 2004 tentang Sistem Perencanaan Pembangunan Nasional, maka setia Satuan Kerja Perangkat Daerah mempunyai kewajiban menyusun Rencana Kerja (RENJA) kegiatan Perangkat Daerah;
- b. bahwa untuk kelancaran penyusunan perencanaan dan penganggaran Kecamatan Bantarbolang perlu membentuk Tim Penyusun Rencana Kerja Perangkat Daerah Kecamatan Bantarbolang Tahun 2021;
- b. bahwa berdasarkan pertimbangan sebagaimana dimakud dalam huruf a, dan huruf b, maka perlu menetapkan Keputusan Camat Bantarbolang tentang Pembentukan Tim Penyusun Rencana Kerja Perangkat Daerah Kecamatan Bantarbolang Tahun 2021.
- Mengingat : 1. Undang-Undang Nomor 13 Tahun 1950 tentang Pembentukan Daerah-Daerah Kabupaten dalam Lingkungan Propinsi Jawa Tengah;
2. Undang-Undang Nomor 17 Tahun 2003 tentang Keuangan Negara;
3. Undang-undang Nomor 1 Tahun 2004 tentang Perbendaharaan Negara;
4. Undang-Undang Nomor 25 Tahun 2004 tentang Sistem Perencanaan Pembangunan Nasional;
5. Undang-Undang Nomor 33 Tahun 2004 tentang Perimbangan Keuangan antara Pemerintah Pusat dan Pemerintah Daerah;

6. Undang – undang Nomor 26 Tahun 2007 tentang Penataan Ruang;
7. Undang – undang Nomor 6 Tahun 2014 tentang Desa
8. Undang-Undang Nomor 23 Tahun 2014 tentang Pemerintahan Daerah, sebagaimana telah beberapa kali diubah, terakhir dengan Undang-Undang Nomor 9 Tahun 2015 tentang Perubahan Kedua Atas Undang-Undang Nomor 23 Tahun 2014 tentang Pemerintahan Daerah;
9. Peraturan Pemerintah Nomor 12 Tahun 2019 tentang Pengelolaan Keuangan Daerah;
10. Peraturan Pemerintah Nomor 26 Tahun 2008 tentang Rencana Tata Ruang Wilayah Nasional;
11. Peraturan Pemerintah Nomor 43 Tentang Desa
12. Peraturan Menteri Dalam Negeri Nomor 13 Tahun 2006 tentang Pedoman pengelolaan Keuangan Daerah sebagaimana telah di ubah beberapa kali terakhir dengan peraturan menteri Dalam Negeri Nomor 21 tahun 2011 tentang perubahan atas peraturan menteri Dalam Negeri Nomor 13 tahun 2006 tentang pedoman pengelolaan keuangan Daerah;
13. Peraturan Menteri Dalam Negeri Nomor 86 Tahun 2017 tentang Tata Cara Perencanaan, Pengendalian dan Evaluasi Rancangan Peraturan Daerah tentang Rencana Pembangunan Jangka Panjang Daerah dan Rencana Pembangunan Jangka Menengah Daerah, Serta Tata Cara Perubahan Rencana Pembangunan Jangka Panjang Daerah, Rencana Pembangunan Jangka Menengah Daerah, dan Rencana Kerja Pemerintah Daerah;
14. Peraturan Menteri Dalam Negeri Nomor 31 Tahun 2019 tentang Penyusunan Rencana Kerja pemerintah Daerah Tahun 2021;
15. Peraturan Daerah Provinsi Jawa Tengah Nomor 6 Tahun 2010 tentang Rencana Tata Ruang Wilayah Provinsi Jawa Tengah Tahun 2009-2029;
16. Peraturan Daerah Provinsi Jawa Tengah Nomor 5 Tahun 2014 tentang Rencana Rencana Pembangunan Jangka Menengah Daerah Provinsi Jawa Tengah Tahun 2013-2018;
17. Peraturan Daerah Kabupaten Pemalang Nomor 24 Tahun 2008 tentang Rencana Pembangunan Jangka Panjang Daerah Kabupaten Pemalang Tahun 2005-2025;
18. Peraturan Daerah Kabupaten Pemalang Nomor 3 Tahun 2011 tentang Rencana Tata Ruang wilayah Kabupaten Pemalang Tahun 2011-2031;

19. Peraturan Daerah kabupaten Pemalang Nomor 9 Tahun 2013 tentang sistim perencanaan Pembangunan Daerah;
20. Peraturan Daerah Kabupaten Pemalang Nomor 12 Tahun 2016 tentang Rencana Pembangunan Jangka Menengah Daerah Kabupaten Pemalang Tahun 2016-2021;
21. Peraturan Daerah Kabupaten Pemalang Nomor 13 Tahun 2016 tentang Pembentukan Dan Susunan Perangkat Daerah Kabupaten Pemalang;
22. Peraturan Bupati Pemalang Nomor 72 Tahun 2016 tentang Kedudukan Dan Susunan Organisasi, Tugas, Fungsi Dan Tata Kerja Kecamatan Kabupaten Pemalang ;
23. Peraturan Bupati Pemalang Nomor 1 Tahun 2018 tentang rencana tata ruang Wilayah Kabupaten Pemalang tahun 2018-2038;
24. Peraturan Bupati Pemalang Nomor 100 Tahun 2016 tentang Uraian Tugas Jabatan Struktural Kecamatan Kabupaten Pemalang ;
25. Peraturan Bupati Pemalang Nomor 34 Tahun 2020 tentang Rencana Kerja Pemerintah daerah (RKPD) Kabupaten Pemalang Tahun 2021;

MEMUTUSKAN :

- Menetapkan :
- KESATU Membentuk Tim Penyusun Rencana Kerja Perangkat Daerah Kecamatan Bantarbolang Kabupaten Pemalang Tahun 2021 dengan susunan sebagaimana tercantum dalam Lampiran Keputusan ini.
- KEDUA Tugas Tim Penyusun Rencana Kerja Perangkat Daerah Kecamatan Bantarbolang Kabupaten Pemalang Tahun 2021 sebagaimana dimaksud pada Diktum KESATU Keputusan ini, adalah:
- a. mengumpulkan dan memverifikasi data yang diperlukan dalam penyusunan Renja PD;
 - b. melakukan penyusunan Renja PD;
 - c. memberikan saran dan pertimbangan kepada Ketua Tim sebagai bahan masukan;
 - d. melaksanakan tugas lain yang diberikan Ketua Tim untuk kelancaran pelaksanaan kegiatan
- KETIGA : Tim Penyusun Renja PD sebagaimana dimaksud pada Diktum KESATU Keputusan ini bertanggung jawab kepada Camat Bantarbolang.
- KEEMPAT : Segala biaya yang timbul akibat ditetapkannya keputusan ini dibebankan kepada Anggaran Pendapatan dan Belanja Daerah Kabupaten Pemalang Tahun Anggaran 2020.

KELIMA : Keputusan ini mulai berlaku sejak tanggal ditetapkan.

Ditetapkan di : Bantarbolang
pada tanggal : 3 Agustus 2020



TEMBUSAN : Kepada Yth.

1. Bupati Pemalang ;
 2. Kepala BKAD Kab. Pemalang ;
 3. Kepala Bappeda Kab. Pemalang ;
 4. Kasubag Umum dan Kepegawaian pada Setcam Bantarbolang ;
 5. Anggota Tim yang bersangkutan ;
 6. A r s i p .
-

Lampiran : Keputusan Camat Bantarbolang
Nomor : 050 / 24 / Tahun 2020
Tanggal : 3 Agustus 2020 :
Tentang : Pembentukan Tim Penyusun Rencana Kerja Perangkat Daerah Kecamatan Bantarbolang Kabupaten Pemalang Tahun 2021

**TIM PENYUSUN RENCANA KERJA PERANGKAT DAERAH
KECAMATAN BANTARBOLANG KABUPATEN PEMALANG TAHUN 2021**

No	Kedudukan Dalam Tim	Jabatan Dalam Dinas	Keterangan
1	Penanggungjawab	Camat	Drs. Abdul Rachman, M.Si
2	Ketua	Sekcam	Nur Aziz Muhaimin, SH
3	Sekretaris	Kasubbag Bina Program dan Keuangan	Andi Susanto, S.IP
4	Anggota	Kasi Tata Pemerintahan	Andy Supriharto
5	Anggota	Kasi PMD	M. Nurzaidin, S.IP, M.Si
6	Anggota	Kasi Trantibum	Sri Budi Priyanto, BA
7	Anggota	Kasi Pelayanan	Sukmono, SH
8	Anggota	Kasubbag Umum dan Kepegawaian	Agus Dwi Setiarjo
9	Anggota	Pelaksana	Kahari, S.IP
10	Anggota	Pelaksana	Sutarso
11	Anggota	Pelaksana	Fatchrur Roji


CAMAT BANTARBOLANG
PEMERINTAH KABUPATEN PEMALANG
KECAMATAN BANTARBOLANG
Drs. ABDUL RACHMAN, M.Si.
Pembina Tk. 1
NIP. 19691128 199003 1 005

DAFTAR ISI

Halaman

KATA PENGANTAR.....	1
PERATURAN CAMAT BANTARBOLANG KABUPATEN PEMALANG	
DAFTAR ISI	2
BAB I PENDAHULUAN	3
1.1. Latar Belakang.....	3
1.2. Landasan Hukum.....	7
1.3. Maksud dan Tujuan	9
1.4. Sistematika Penulisan.....	9
BAB II HASIL EVALUASI RENJA PERANGKAT DAERAH TAHUN LALU	13
2.1. Evaluasi Pelaksanaan Renja Perangkat Daerah Tahun Lalu dan Capaian Renstra Perangkat Daerah.....	13
2.2. Analisis Kinerja Pelayanan Perangkat Daerah	26
2.3. Isu-isu Penting Penyelenggaraan Tugas dan Fungsi Perangkat Daerah	27
2.4. Review Terhadap Rancangan Awal RKPD	34
2.5. Penelaahan Usulan Program dan Kegiatan Masyarakat.....	45
BAB III TUJUAN, SASARAN DAN PROGRAM KEGIATAN	46
3.1. Telaah Terhadap Kebijakan Nasional dan Daerah.....	46
3.2. Tujuan dan Sasaran Renja PD	47
3.3. Program dan Kegiatan	48
BAB IV RENCANA KERJA DAN PENDANAAN PERANGKAT DAERAH	55
BAB V PENUTUP	66
LAMPIRAN-LAMPIRAN	

Lampiran : Peraturan Camat Bantarbolang
Nomor : 1 TAHUN 2020
Tanggal : 10 AGUSTUS 2020

**RENCANA KERJA
(RENJA-PD)
KECAMATAN BANTARBOLANG
KABUPATEN PEMALANG
TAHUN 2021**

**BAB I
PENDAHULUAN**

1.1. Latar Belakang

Berdasarkan Undang-Undang Nomor 23 tahun 2014 tentang Pemerintahan Daerah sebagaimana telah diubah beberapa kali, terakhir dengan Undang-Undang Nomor 9 Tahun 2015 tentang Perubahan Kedua atas Undang-Undang Nomor 23 Tahun 2014 tentang Pemerintahan Daerah, keterpaduan pola perencanaan pembangunan daerah menjadi poin yang penting dalam siklus penyelenggaraan pemerintahan. Untuk itu diperlukan tata kelola pemerintahan yang baik (*Good Governance*) yaitu penyelenggaraan pemerintahan yang efektif, efisien, partisipatif, transparan dan akuntabel. Sehingga dalam menyusun rencana pembangunan daerah maka memperhatikan 10 Asas Umum Penyelenggaraan Negara yaitu:

1. Asas Kepastian Hukum: mengutamakan landasan ketentuan peraturan perundang-undangan dan keadilan dalam setiap kebijakan penyelenggara Negara;
2. Asas Tertib Penyelenggara Negara: menjadi landasan keteraturan, keserasian dan keseimbangan dalam pengendalian penyelenggara Negara;
3. Asas Kepentingan Umum: mendahulukan kesejahteraan umum dengan cara yang aspiratif, akomodatif dan selektif;

4. Asas Keterbukaan: membuka diri terhadap hak masyarakat untuk memperoleh informasi yang benar, jujur dan tidak diskriminatif tentang penyelenggaraan Negara dengan tetap memperhatikan perlindungan atas hak asasi pribadi, golongan dan rahasia Negara;
5. Asas Proporsionalitas: mengutamakan keseimbangan antara hak dan kewajiban penyelenggara Negara;
6. Asas Profesionalitas: mengutamakan keahlian yang berlandaskan kode etik dan ketentuan peraturan perundang-undangan;
7. Asas Akuntabilitas: setiap kegiatan dan hasil akhir dari kegiatan penyelenggara Negara harus dapat dipertanggungjawabkan kepada masyarakat atau rakyat sebagai pemegang kedaulatan tertinggi Negara sesuai dengan ketentuan peraturan perundang-undangan;
8. Asas Efisiensi : berorientasi pada minimalisasi penggunaan sumberdaya dalam penyelenggaraan Negara untuk mencapai hasil kerja yang terbaik;
9. Asas Efektifitas: berorientasi pada tujuan yang tepat guna dan berdaya guna;
10. Asas Keadilan: setiap tindakan dalam penyelenggaraan Negara harus mencerminkan keadilan secara proporsional bagi setiap warga negara.

Sesuai dengan Peraturan Menteri Dalam Negeri Nomor 86 Tahun 2017 tentang Tata Cara Perencanaan, Pengendalian Dan Evaluasi Pembangunan Daerah, Tata Cara Evaluasi Rancangan Peraturan Daerah Tentang Rencana Pembangunan Jangka Panjang Daerah Dan Rencana Pembangunan Jangka Menengah Daerah, Serta Tata Cara Perubahan Rencana Pembangunan Jangka Panjang Daerah, Rencana Pembangunan Jangka Menengah Daerah, Dan Rencana Kerja Pemerintah Daerah disebutkan bahwa Renja Perangkat Daerah adalah dokumen perencanaan Perangkat Daerah (PD) untuk periode 1 (satu) tahun, Renja PD merupakan penjabaran Renstra Perangkat Daerah yang mengacu pada Rencana Kerja Pemerintah Daerah (RKPD), Renja Perangkat Daerah memberikan gambaran tentang program dan kegiatan yang akan dikerjakan oleh Perangkat Daerah dalam satu tahun anggaran. Selanjutnya Renja Perangkat Daerah menjelaskan mengenai tujuan, sasaran peningkatan pelayanan, target capaian kinerja, serta pengorganisasian program dan kegiatan

pelayanan Perangkat Daerah sesuai tugas pokok dan fungsi Perangkat Daerah serta mengakomodasikan hasil musrenbang dan Forum Perangkat Daerah.

Renja Perangkat Daerah disusun dengan tahapan : persiapan penyusunan, penyusunan rancangan awal, penyusunan rancangan, pelaksanaan forum Perangkat Daerah, perumusan rancangan akhir, dan penetapan.

Sebagai dokumen rencana tahunan Perangkat Daerah, Renja Kecamatan bantarbolang Kabupaten Pemalang mempunyai arti yang strategis dalam mendukung penyelenggaraan program pembangunan tahunan pemerintahan daerah mengingat beberapa hal sebagai berikut :

1. Renja Perangkat Daerah merupakan dokumen yang secara substansial penerjemahan dari tujuan, sasaran dan program Perangkat Daerah yang ditetapkan dalam Rencana Strategis (Renstra) Instansi sesuai arahan operasional dalam Rencana Kerja Pemerintah Daerah (RKPD);
2. Renja merupakan acuan Perangkat Daerah untuk memasukan program kegiatan kedalam KUA dan PPAS dan perencanaan program kegiatan yang akan dilaksanakan dalam Rencana Kerja dan Anggaran (RKA) tahun 2021;
3. Renja Perangkat Daerah merupakan salah satu instrumen untuk evaluasi pelaksanaan program/kegiatan Instansi untuk mengetahui sejauhmana capaian kinerja yang tercatum dalam Rencana Kinerja Tahunan sebagai wujud dari kinerja Perangkat Daerah.

Mengingat arti strategis dokumen Renja Perangkat Daerah dalam mendukung penyelenggaraan program pembangunan tahunan pemerintah daerah, maka sejak awal tahapan penyusunan hingga penetapan dokumen Renja Perangkat Daerah harus mengikuti tata cara dan alur penyusunannya sebagaimana tertuang dalam Peraturan Menteri Dalam Negeri Nomor 86 Tahun 2017 tentang Tata Cara Perencanaan, Pengendalian Dan Evaluasi Pembangunan Daerah, Tata Cara Evaluasi Rancangan Peraturan Daerah Tentang Rencana Pembangunan Jangka Panjang Daerah Dan Rencana Pembangunan Jangka Menengah Daerah, Serta Tata Cara Perubahan Rencana

Pembangunan Jangka Panjang Daerah, Rencana Pembangunan Jangka Menengah Daerah, Dan Rencana Kerja Pemerintah Daerah antara lain :

1. Disusun berdasarkan evaluasi pelaksanaan Renja tahun sebelumnya dan mengacu RKPD tahun berkenaan;
2. Program dalam Renja harus sesuai dengan program prioritas sebagaimana tercantum dalam Misi RPJMD pada tahun berkenaan;
3. Program dan kegiatan dalam Renja Perangkat Daerah harus selaras dengan program dan kegiatan yang disepakati oleh seluruh pemangku kepentingan dalam forum Musrenbang;
4. Program dan kegiatan dalam Renja dilengkapi dengan indikator kinerja hasil (outcome), indikator kinerja keluaran (output) dan dilengkapi dengan pendanaan yang menunjukkan prakiraan maju.

Dengan mempertimbangkan hal tersebut dan sesuai dengan tugas pokok dan fungsi Perangkat Daerah (PD) Kecamatan Bantarbolang, yaitu membantu Bupati dalam penyelenggaraan pemerintahan daerah, maka diwajibkan untuk menyusun Rencana Kerja tahun 2021 yang memuat kebijakan, program, dan kegiatan pembangunan baik yang dilaksanakan langsung oleh pemerintah daerah maupun yang ditempuh dengan mendorong partisipasi masyarakat.

Renja PD adalah merupakan dokumen rencana pembangunan PD berwawasan 1 (satu) tahun dan merupakan operasionalisasi RKPD oleh PD sesuai dengan tugas pokok dan fungsinya dalam rangka mencapai visi jangka menengah daerah dan juga menjadi dokumen perencanaan tahunan PD sebagai pedoman dalam penyusunan Rencana Kerja dan Anggaran PD (RKA PD) sebagai dasar dalam penyusunan RAPBD. Penyusunan Renja PD sebagai perencanaan pembangunan tahunan tidak dapat terlepas dengan Renstra PD yang merupakan perencanaan pembangunan lima tahunan.

1.2. Landasan Hukum

Penyusunan Renja PD Kecamatan Bantarbolang Tahun 2021, berlandaskan pada :

1. Undang-Undang Nomor 13 Tahun 1950 tentang Pembentukan Daerah-daerah Kabupaten dalam Lingkungan Propinsi Jawa Tengah;
2. Undang-undang Nomor 17 Tahun 2003 tentang Keuangan Negara;
3. Undang-Undang Nomor 1 Tahun 2004 tentang Perbendaharaan Negara;
4. Undang-Undang Nomor 25 Tahun 2004 tentang Sistem Perencanaan Pembangunan Nasional;
5. Undang-Undang Nomor 33 Tahun 2004 tentang Perimbangan Keuangan Antara Pemerintah Pusat dan Pemerintahan Daerah;
6. Undang-undang Nomor 26 Tahun 2007 tentang Penataan Ruang;
7. Undang –undang Nomor 6 Tahun 2014 tentang Desa;
8. Undang-Undang Nomor 23 Tahun 2014 tentang Pemerintahan Daerah sebagaimana diubah beberapa kali terakhir dengan Undang-Undang Nomor 9 Tahun 2015 tentang Perubahan Kedua Undang-Undang Nomor 23 tahun 2014 tentang Pemerintahan Daerah;
9. Peraturan Pemerintah Nomor 12 Tahun 2019 tentang Pengelolaan Keuangan Daerah;
10. Peraturan Pemerintah Nomor 26 Tahun 2008 tentang Rencana Tata Ruang Wilayah Nasional;
11. Peraturan Pemerintah Nomor 43 Tahun 2014 tentang Desa;
12. Peraturan Menteri Dalam Negeri Nomor 13 Tahun 2006 tentang Pedoman Pengelolaan Keuangan Daerah sebagaimana telah diubah beberapa kali terakhir dengan Peraturan Menteri Dalam Negeri Nomor 21 Tahun 2011 tentang Perubahan Kedua atas Peraturan Menteri Dalam Negeri Nomor 13 Tahun 2006 tentang Pedoman Pengelolaan Keuangan Daerah;
13. Peraturan Menteri Dalam Negeri Nomor 86 Tahun 2017 tentang Tata Cara Perencanaan, Pengendalian Dan Evaluasi Pembangunan Daerah, Tata Cara Evaluasi Rancangan Peraturan Daerah Tentang Rencana Pembangunan Jangka Panjang Daerah Dan Rencana Pembangunan Jangka Menengah Daerah, Serta Tata Cara Perubahan Rencana Pembangunan Jangka Panjang

Daerah, Rencana Pembangunan Jangka Menengah Daerah, Dan Rencana Kerja Pemerintah Daerah;

14. Peraturan Menteri Dalam Negeri Nomor 31 Tahun 2019 Tentang Penyusunan Rencana Kerja Pemerintah Daerah Tahun 2021;
15. Peraturan Daerah Provinsi Jawa Tengah Nomor 6 Tahun 2010 tentang Rencana Tata Ruang Wilayah Provinsi Jawa Tengah Tahun 2009-2029;
16. Peraturan Daerah Provinsi Jawa Tengah Nomor 5 Tahun 2019 tentang Rencana Pembangunan Jangka Menengah (RPJM) Daerah Provinsi Jawa Tengah Tahun 2018-2023;
17. Peraturan Daerah Kabupaten Pemalang Nomor 24 Tahun 2008 tentang Rencana Pembangunan Jangka Panjang (RPJP) Daerah Kabupaten Pemalang Tahun 2005-2025;
18. Peraturan Daerah Kabupaten Pemalang Nomor 3 Tahun 2011 tentang Rencana Tata Ruang Wilayah Kabupaten Pemalang Tahun 2011-2031;
19. Peraturan Daerah Kabupaten Pemalang Nomor 9 Tahun 2013 tentang Sistim Perencanaan Pembangunan Daerah;
20. Peraturan Daerah Kabupaten Pemalang Nomor 12 Tahun 2016 tentang Rencana Pembangunan Jangka Menengah Daerah Kabupaten Pemalang Tahun 2016-2021;
21. Peraturan Daerah Kabupaten Pemalang Nomor 13 Tahun 2016 tentang Pembentukan dan Susunan Perangkat Daerah Kabupaten Pemalang;
22. Peraturan Bupati Pemalang Nomor 72 Tahun 2016 Tentang Kedudukan, Susunan Organisasi, Tugas, Fungsi dan Tata Kerja Kecamatan Kabupaten Pemalang;
23. Peraturan Bupati Pemalang Nomor 1 Tahun 2018 tentang Rencana Tata Ruang Wilayah Kabupaten Pemalang Tahun 2018-2038;
24. Peraturan Bupati Pemalang Nomor 100 Tahun 2016 tentang Uraian Tugas Jabatan Struktural Kecamatan Kabupaten Pemalang;

25. Peraturan Bupati Pemalang Nomor 34 Tahun 2020 tentang Rencana Kerja Pemerintah Daerah (RKPD) Kabupaten Pemalang Tahun 2021;

1.3. Maksud Dan Tujuan

Rencana Kerja (Renja) Kecamatan Bantarbolang Kabupaten Pemalang Tahun 2021 disusun dengan maksud sebagai dokumen perencanaan pembangunan tahunan yang memberikan arah atau pedoman bagi Unit Kerja Kecamatan Bantarbolang Kabupaten Pemalang dalam menyusun kebijakan, program, kegiatan pembangunan.

Atas dasar itu maka Renja Kecamatan Bantarbolang Kabupaten Pemalang Tahun 2021 disusun dengan tujuan sebagai berikut:

1. Menyediakan dokumen rencana pembangunan Kecamatan Bantarbolang dalam jangka waktu 1 (satu) tahun;
2. Menyediakan acuan resmi bagi Kecamatan Bantarbolang Kabupaten Pemalang dalam menentukan prioritas program dan kegiatan tahunan;
3. Menjadi pedoman dalam penyusunan Rencana Kerja dan Anggaran (RKA PD) Kecamatan Bantarbolang;
4. Menjadi pedoman operasionalisasi Kecamatan Bantarbolang sesuai dengan tugas pokok dan fungsinya;
5. Memudahkan seluruh jajaran aparatur Kecamatan Bantarbolang Kabupaten Pemalang dalam mencapai tujuan dengan cara menyusun program dan kegiatan secara terpadu dan terarah

1.4. Sistematika Penulisan

Sistematika penulisan Rencana Kerja (Renja) Kecamatan Bantarbolang Kabupaten Pemalang Tahun 2021 adalah sebagai berikut :

Bab I Pendahuluan

Pada bagian ini dijelaskan mengenai gambaran umum penyusunan Renja Kecamatan Bantarbolang agar substansi pada bab-bab berikutnya dapat dipahami dengan baik.

1.1. Latar Belakang

Mengemukakan pengertian ringkas tentang Renja PD, proses penyusunan Renja PD, keterkaitan antara Renja PD dengan dokumen RKPD, Renstra PD, dengan Renja K/L dan Renja kabupaten/kota, serta tindak lanjutnya dengan proses penyusunan RAPBD

1.2. Landasan Hukum

Memuat penjelasan tentang undang-undang, peraturan pemerintah, peraturan daerah, dan ketentuan peraturan lainnya yang mengatur tentang SOTK, kewenangan PD, serta pedoman yang dijadikan acuan dalam penyusunan perencanaan dan penganggaran PD.

1.3. Maksud dan Tujuan

Memuat penjelasan tentang maksud dan tujuan dari penyusunan Renja PD.

1.4. Sistematika Penulisan

Menguraikan pokok bahasan dalam penulisan Renja PD, serta susunan garis besar isi dokumen.

Bab II Hasil Evaluasi Renja Perangkat Daerah Tahun Lalu

2.1 Evaluasi Pelaksanaan Renja Kecamatan Bantarbolang Tahun 2019 dan Capaian Renstra

Bab ini memuat kajian (review) terhadap hasil evaluasi pelaksanaan Renja tahun 2019 dan perkiraan capaian tahun berjalan (tahun 2020), mengacu pada APBD tahun anggaran 2020. Selanjutnya dikaitkan dengan pencapaian target Renstra berdasarkan realisasi program dan kegiatan pelaksanaan Renja tahun-tahun sebelumnya

2.2 Analisis kinerja pelayanan Perangkat Daerah

Berisikan kajian terhadap capaian kinerja pelayanan Kecamatan Bantarbolang berdasarkan indikator kinerja yang dikaji, disesuaikan dengan tugas dan fungsi Kecamatan Bantarbolang, serta ketentuan peraturan perundang-undangan yang terkait dengan kinerja pelayanan.

2.3 Isu-isu Penting Penyelenggaraan Tugas dan Fungsi Perangkat Daerah

Berisikan uraian mengenai:

1. Sejauh mana tingkat kinerja pelayanan Kecamatan Bantarbolang dan hal kritis yang terkait dengan pelayanan Kecamatan Bantarbolang; menguraikan mengenai koordinasi dan sinergi program antara Kecamatan Bantarbolang dengan kabupaten,
2. Permasalahan dan hambatan yang dihadapi dalam menyelenggarakan tugas dan fungsi Kecamatan Bantarbolang;
3. Dampaknya terhadap pencapaian visi dan misi kepala daerah, terhadap capaian program Nasional/Internasional;
4. Tantangan dan peluang dalam meningkatkan pelayanan Kecamatan Bantarbolang

2.4 Review terhadap Rancangan Awal RKPD.

Berisikan uraian mengenai :

1. Proses yang dilakukan yaitu membandingkan antara rancangan awal RKPD dengan hasil analisis kebutuhan;
2. Penjelasan mengenai alasan proses tersebut dilakukan;
3. Penjelasan temuan-temuan setelah proses tersebut dan catatan penting terhadap perbedaan dengan rancangan awal RKPD

2.5 Penelaahan Usulan Program dan Kegiatan Masyarakat

Berisikan uraian mengenai :

1. Penjelasan tentang proses bagaimana usulan program/kegiatan usulan pemangku kepentingan itu diperoleh;
2. Penjelasan kesesuaian usulan tersebut dikaitkan dengan isu-isu penting penyelenggaraan tugas pokok dan fungsi Perangkat Daerah.

Bab III Tujuan dan Sasaran Perangkat Daerah

3.1 Telaah terhadap Kebijakan Nasional

Telaahan terhadap kebijakan nasional dan sebagaimana dimaksud, yaitu penelaahan yang menyangkut arah kebijakan dan prioritas pembangunan nasional dan yang terkait dengan tugas pokok dan fungsi Kecamatan Bantarbolang.

3.2 Tujuan dan Sasaran Renja Kecamatan Bantarbolang

Perumusan tujuan dan sasaran didasarkan atas rumusan isu-isu penting penyelenggaraan tugas dan fungsi Kecamatan Bantarbolang yang dikaitkan dengan sasaran target kinerja Renstra Kecamatan Bantarbolang.

3.3 Program dan Kegiatan

Berisikan penjelasan mengenai :

- a. Faktor yang menjadi bahan pertimbangan terhadap rumusan program dan kegiatan;
- b. Uraian garis besar mengenai rekapitulasi program dan kegiatan, antara lain meliputi:
 - Jumlah program dan jumlah kegiatan,
 - Total kebutuhan dana/pagu indikatif yang dirinci menurut sumber pendanaannya

Bab IV Rencana Kerja dan Pendanaan Perangkat Daerah

Berisikan Rencana Program dan kegiatan yang akan dilakukan pada tahun 2021 sesuai dengan Renstra Kecamatan Bantarbolang dan Isu – isu strategis yang berkembang.

Bab V Penutup

Bab ini berisikan uraian penutup, berupa:

- 5.1 Catatan penting yang perlu mendapat perhatian, baik dalam rangka pelaksanaannya maupun seandainya ketersediaan anggaran tidak sesuai dengan kebutuhan;
- 5.2 Kaidah-kaidah pelaksanaan;

BAB II
HASIL EVALASI RENJA KECAMATAN BANTARBOLANG
TAHUN 2019

2.1. Evaluasi Pelaksanaan Renja Perangkat Daerah Tahun 2019 dan Capaian Renstra Perangkat Daerah.

Pengukuran capaian kinerja disamping sebagai upaya pengembangan strategi organisasi ke depan, secara wajib dilihat sebagai suatu sistem lacak performa dinas atau dengan kata lain pengukuran kinerja merupakan hal yang penting dalam manajemen penanganan program secara menyeluruh, karena kinerja yang diukurkan mendorong pencapaian kinerja suatu instansi pemerintah. Pengukuran kinerja yang dilakukan secara berkelanjutan merupakan umpan balik yang penting dalam upaya perbaikan secara terus menerus untuk mencapai keberhasilan dimasa yang akan datang. Sehingga dengan adanya suatu pengukuran kinerja maka kegiatan dan program instansi pemerintah dapat diukur dan dievaluasi, yang selanjutnya dapat dijadikan bahan perbandingan dan pedoman untuk pemecahan masalah yang lebih obyektif

Berkaitan dengan hal itu guna mengetahui sejauh mana tingkat capaian pelaksanaan program dan kegiatan di lingkungan Kecamatan Bantarbolang pada tahun 2019 dan estimasi tahun 2020 dapat disampaikan sebagai berikut :

Tahun Anggaran 2019

Pada tahun 2019 jumlah total anggaran Kecamatan Bantarbolang adalah sebesar Rp. 1.086.492.000,00

Realisasi anggaran sampai dengan akhir Tahun 2019 adalah : Rp. 1.063.730.100,00 atau sebesar 97,91 % dari pagu anggaran

Tahun Anggaran 2020 (tahun berjalan)

Tahun 2020 total anggaran Kecamatan Bantarbolang sebesar Rp. 1.065.658.000,00 yang terbagi dalam 6 Program dan 42 Kegiatan

Realisasi anggaran sampai dengan *Tri Wulan II 2020* adalah sebesar Rp. 528.000.000,- atau sebesar 49,55 % dari total anggaran penetapan 2020.

Sedangkan hasil evaluasi dapat disampaikan hal-hal sebagai berikut:

- a. Realisasi Program/kegiatan yang tidak memenuhi target kinerja hasil/keluaran yang direncanakan.

Pada Tahun 2019 keseluruhan kinerja program/kegiatan dapat dilaksanakan sesuai dengan target yang telah ditetapkan. Meskipun pada sisi anggaran ada beberapa kegiatan yang capaian realisasinya dibawah 80%, hal tersebut lebih disebabkan karena efisiensi dan menyesuaikan realisasi pengeluaran pada kegiatan yang ada.

- b. Realisasi program/kegiatan yang telah memenuhi target kinerja hasil/keluaran yang direncanakan.

Dari sisi kinerja program/kegiatan yang telah direncanakan, keseluruhannya sesuai dengan target yang ditetapkan.

- c. Realisasi Program/kegiatan yang melebihi target hasil/ keluaran yang direncanakan :

Dari hasil evaluasi program dan kegiatan, meskipun pada saat pertengahan tahun terdapat beberapa pergeseran anggaran tetapi tidak mempengaruhi dari capaian dan target yang telah ditentukan, seluruh kegiatan dapat dilaksanakan sesuai target dan tidak ada yang melebihi target hasil/keluaran yang telah direncanakan

- d. Faktor-faktor penyebab tidak tercapainya, terpenuhinya atau melebihi target kinerja program/kegiatan;

Dari evaluasi pelaksanaan program dan kegiatan, meskipun secara target kinerja semua kegiatan sudah memenuhi target, tapi sebenarnya masih terdapat beberapa kendala dalam pencapaian target tersebut, diantaranya adalah :

1. Masih terbatasnya Sumber Daya Aparatur Kecamatan Bantarbolang;
2. Sarana dan dan prasarana yang dimiliki Kecamatan Bantarbolang belum semuanya terpenuhi sesuai kebutuhan;

- e. Implikasi yang timbul terhadap target capaian program Renstra PD.
Terhadap capaian program Renstra PD, program dan kegiatan yang dilaksanakan dapat mendukung terhadap capaian program dan target yang telah ditetapkan pada Renstra PD.
- f. Kebijakan/tindakan perencanaan dan penganggaran yang perlu diambil untuk mengatasi faktor-faktor penyebab tersebut.
Berdasarkan hasil yang diperoleh melalui penilaian kinerja terhadap program maupun kegiatan yang telah dilaksanakan pada tahun 2019 serta estimasi capaian Program dan Kegiatan untuk tahun anggaran 2020, maka dengan ini perlu mengidentifikasi berbagai permasalahan yang dihadapi serta mendiskripsikan permasalahan tersebut dengan tujuan dapat menjadi evaluasi dalam penyusunan usulan program dan kegiatan Kecamatan Bantarbolang. Upaya yang akan dilakukan untuk mengatasi permasalahan yang ada, yaitu :
1. Mengajukan permohonan penambahan ASN ke BKD
 2. Mengajukan perencanaan dan penganggaran untuk penyediaan sarana dan prasarana kantor

Evaluasi pelaksanaan Renja Tahun 2020 dimaksudkan untuk menilai sekaligus menganalisa pelaksanaan program maupun kegiatan yang dilaksanakan oleh Kecamatan Bantarbolang Kabupaten Pemalang. Evaluasi ini meliputi evaluasi kinerja Renja Tahun 2020 dan Renstra Kecamatan Bantarbolang Kabupaten Pemalang Tahun 2016-2021 sebagaimana tercantum dalam Lampiran Tabel 2.1

Tabel 2.1

**Rekapitulasi Evaluasi Hasil Pelaksanaan Renja Perangkat Daerah dan
Pencapaian Renstra Perangkat Daerah s/d Tahun 2019**

Kecamatan Bantarbolang

Kode	Urusan/Bidang Urusan Pemerintahan Daerah Dan Program/Kegiatan	Indikator Kinerja Program/Kegiatan	Target Kinerja Capaian Program/Kegiatan (Renstra PD) Tahun 2016-2021	Realisasi Target Kinerja Hasil Program dan Keluaran Kegiatan s/d Tahun 2018	Target dan Realisasi Kinerja Program dan Kegiatan Tahun 2019			Target Program/Kegiatan (Renja PD Tahun 2020)	Perkiraan Realisasi Capaian Target Renstra PD s/d Tahun 2020	
					Target Renja PD Tahun 2019	Realisasi Renja PD 2019	Tingkat Realisasi %		Realisasi capaian Program dan Kegiatan s/d Tahun 2020	Tingkat Capaian Realisasi Target Renstra (%)
1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11
4.11	Urusan Penunjang Urusan Pemerintahan Kecamatan									
4.11.01	Program Pelayanan Administrasi Perkantoran	Prosentase Tersedianya pelayanan administrasi perkantoran untuk meningkatkan kinerja terhadap kebutuhan	100%	100%	100%	100%	100%	100%	100%	100%
4.11.01.1	Penyediaan jasa surat menyurat	Jumlah surat yang terkirim	3600 surat	1700 surat	600 surat	777 surat	100	600 surat	3000 surat	
4.11.01.2	Penyediaan jasa komunikasi, sumber daya air dan listrik	Jumlah kebutuhan jasa komunikasi, sumberdaya air, listrik kantor	3 Jenis	3 Jenis	3 Jenis	3 Jenis	100	3 Jenis	3 Jenis	

4.11.01.6	Penyediaan jasa pemeliharaan dan perizinan kendaraan dinas/operasional	Jumlah kendaraan dinas roda empat dan roda dua yang diperpanjang pajaknya	11 unit	11 unit	11 unit	11 unit	100	11 unit	11 unit	
4.11.01.8	Penyediaan jasa kebersihan kantor	Jumlah gedung yang terpelihara kebersihannya	4 unit gedung	4 unit gedung	4 unit gedung	4 unit gedung	100	4 unit gedung	4 unit gedung	
4.11.01.10	Penyediaan alat tulis kantor	Jumlah persediaan ATK selama 1 tahun	36 Jenis	36 Jenis	36 Jenis	36 Jenis	100	36 Jenis	36 Jenis	
4.11.01.11	Penyediaan barang cetakan dan penggandaan	Jumlah dokumen yang dicetak, jumlah penggandaan	300.000 lembar	125.000 lembar	37.708 lembar	37.708 lembar	100	30.876 lembar	193.584 lembar	
4.11.01.12	Penyediaan komponen instalasi listrik/penerangan bangunan kantor	Jumlah bangunan kantor yang terpelihara instalasi listrik/penerangannya	4 unit gedung	4 unit gedung	4 unit gedung	4 unit gedung	100	4 unit gedung	4 unit gedung	
4.11.01.13	Penyediaan peralatan dan perlengkapan kantor	Jumlah Peralatan dan kelengkapan Kantor yang tersedia	3 jenis	-	-	-	-	-	-	
4.11.01.14	Penyediaan peralatan rumah tangga	Jumlah peralatan rumah tangga yang tersedia	2 jenis	1 jenis	1 jenis	1 jenis	100	2 jenis	2 jenis	

4.11.01.15	Penyediaan bahan bacaan dan peraturan perundang-undangan	Jumlah bahan bacaan dan peraturan perundang-undangan yang tersedia	2 jenis	2 jenis	2 jenis	2 jenis	100	2 jenis	2 jenis	
4.11.01.17	Penyediaan makanan dan minuman	Jumlah makanan dan minuman pegawai	3 jenis	3 jenis	3 jenis	3 jenis	100	3 jenis	3 jenis	
4.11.01.18	Rapat-rapat koordinasi dan konsultasi di dalam dan ke luar daerah	Jumlah Rapat-rapat koordinasi dan konsultasi dalam dan luar daerah	3.000 kali	1.226 kali	413 kali	413 kali	100	522 kali	2.161 kali	
4.11.01.19	Penyediaan Jasa Keamanan	Jumlah gedung yang terjaga keamanannya	4 unit gedung	4 unit gedung	4 unit gedung	4 unit gedung	100	4 unit gedung	4 unit gedung	
4.11.02	Program Peningkatan Sarana dan Prasarana Aparatur	Prosentase meningkatnya sarana prasarana aparatur untuk menunjang peningkatan kinerja terhadap kebutuhan	100	100	100	100	100	100	100	100
4.11.02.05	Pengadaan kendaraan dinas/operasional	Jumlah kendaraan dinas/operasional yang disediakan	10 unit	2 unit	1 unit	1 unit	100	-	3 unit	
4.11.02.06	Pengadaan perlengkapan rumah jabatan/dinas	Jumlah perlengkapan rumah jabatan/dinas yang disediakan	15 jenis	2 jenis	-	-	-	-	2 jenis	

4.11.02.07	Pengadaan perlengkapan gedung kantor	Jumlah perlengkapan gedung kantor yang disediakan	15 jenis	1 jenis	-	-	-	-	1 jenis	
4.11.02.08	Pengadaan peralatan rumah jabatan/dinas	Jumlah peralatan rumah jabatan/dinas yang disediakan	3 jenis	-	-	-	-	-	-	
4.11.02.09	Pengadaan peralatan gedung kantor	Jumlah peralatan gedung kantor yang disediakan	3 jenis	-	-	-	-	-	-	
4.11.02.10	Pengadaan mebeleur	Jumlah mebeleur yang disediakan	3 jenis	3 jenis	1 jenis	1 jenis	100	2 jenis	3 jenis	
4.11.02.11	Pengadaan komputer dan perlengkapannya	Jumlah Komputer / Laptop, Printer dan Perlengkapannya	20 unit	13 unit	2 unit	2 unit	100	-	15 unit	
4.11.02.12	Pengadaan alat- alat elektronik	Jumlah alat-alat elektronik yang tersedia	15 unit	4 unit	-	-	-	-	4 unit	
4.11.02.13	Pengadaan peralatan kerja	Jumlah peralatan kerja yang tersedia	3 jenis	2 jenis	1 jenis	1 jenis	100	3 jenis	3 jenis	
4.11.02.14	Pengadaan lemari besi dan feling cabinet	Jumlah lemari besi dan feling cabinet yang tersedia	2 jenis	1 jenis	1 jenis	1 jenis	100	1 jenis	1 jenis	
4.11.02.16	Pembangunan tempat parkir dan area publik kantor	Jumlah tempat parkir dan area publik kantor yang di bangun	1 unit	1 unit	-	-	-	-	1 unit	

4.11.02.17	Pembangunan pagar dan pembatas lingkungan kantor	Jumlah pagar dan pembatas lingkungan kantor yang dibangun	1 unit	1 unit	-	-	-	-	1 unit	
4.11.02.21	Pemeliharaan rutin berkala rumah dinas	Jumlah rumah dinas yang dipelihara	1 unit gedung	1 unit gedung	1 unit gedung	1 unit gedung	100	1 unit gedung	1 unit gedung	
4.11.02.22	Pemeliharaan rutin berkala gedung kantor	Jumlah gedung kantor yang dipelihara	3 unit gedung	3 unit gedung	3 unit gedung	3 unit gedung	100	3 unit gedung	3 unit gedung	
4.11.02.24	Pemeliharaan rutin/berkala kendaraan dinas/operasional	Jumlah kendaraan dinas/operasional roda empat dan roda dua yang dipelihara	11 unit	11 unit	11 unit	11 unit	100	11 unit	11 unit	
4.11.02.29	Pemeliharaan rutin/berkala mebeleur	Jumlah meubeleur kantor yang dipelihara	3 jenis	3 jenis	3 jenis	3 jenis	100	3 jenis	3 jenis	
4.11.02.30	Pemeliharaan rutin/berkala komputer dan perlengkapannya	Jumlah komputer dan perlengkapannya yang dipelihara	21 unit	21 unit	21 unit	21 unit	100	21 unit	21 unit	
4.11.02.31	Pemeliharaan rutin/berkala alat-alat elektronik	Jumlah alat-alat elektronik yang dipelihara	3 jenis	3 jenis	3 jenis	3 jenis	100	3 jenis	3 jenis	
4.11.02.36	Pemeliharaan rutin berkala tempat parkir dan area publik kantor	Jumlah tempat parkir dan area publik kantor yang dipelihara	1 unit	1 unit	1 unit	1 unit	100	1 unit	1 unit	

4.11.02.37	Pemeliharaan rutin berkala pagar dan pembatas lingkungan kantor	Jumlah pagar dan pembatas lingkungan kantor yang dipelihara	1 unit	1 unit	1 unit	1 unit	100	1 unit	1 unit	
4.11.02.41	Rehabilitasi sedang/berat rumah dinas	Jumlah rumah dinas yang di rehabilitasi	1 unit	0 unit	1 unit	1 unit	100	-	3 unit	
4.11.02.42	Rehabilitasi sedang/berat gedung kantor	Jumlah gedung/kantor yang di rehabilitasi	3 unit	1 unit	2 unit	2 unit	100	-	1 unit	
4.11.02.44	Rehabilitasi sedang/berat kendaraan dinas/operasional	jumlah kendaraan dinas/operasional yang di rehabilitasi	1 unit	-	-	-	-	-	-	
4.11.06	Program peningkatan pengembangan sistem pelaporan capaian kinerja dan keuangan	Prosentase tersusunya laporan capaian kinerja dan keuangan lima tahunan	100	100	100	100	100	100	100	100
4.11.06.01	Penyusunan laporan capaian kinerja dan ikhtisar realisasi kinerja SKPD (TAPKIN)	Jumlah laporan kinerja dan ikhtisar realisasi kinerja yang disusun	1 laporan	1 laporan	1 laporan	1 laporan	100	1 laporan	1 laporan	

4.11.06.03	Penyusunan pelaporan prognosis realisasi anggaran	Jumlah laporan prognosis realisasi anggaran semester 1 dan 2 serta laporan inventarisasi BMD yang disusun	1 dokumen	-	-	-	-	-	-	
4.11.06.04	penyusunan pelaporan keuangan akhir tahun	Jumlah laporan keuangan akhir tahun yang disusun	1 laporan	1 laporan	1 laporan	1 laporan	100	1 laporan	1 laporan	
4.11.09	Program peningkatan perencanaan dan penganggaran SKPD	Prosentase tersusunnya dokumen perencanaan dan penganggaran dengan baik & benar	100	100	100	100	100	100	100	100
4.11.09.01	Penyusunan database perencanaan SKPD	Jumlah dokumen data base perencanaan yang disusun	1 dokumen	1 dokumen	1 dokumen	1 dokumen	100	1 dokumen	1 dokumen	
4.11.09.02	Penyusunan dokumen perencanaan dan penganggaran SKPD	Jumlah dokumen perencanaan dan penganggaran yang disusun	5 dokumen	5 dokumen	5 dokumen	5 dokumen	100	5 dokumen	5 dokumen	
4.11.09.05	Penyelenggaraan Musrenbang Kecamatan	Jumlah Musrenbang Kecamatan yang diselenggarakan	1 kegiatan	1 kegiatan	1 kegiatan	1 kegiatan	100	1 kegiatan	1 kegiatan	

4.11.15	Program Peningkatan Sarana dan Prasarana Perkantoran	Prosentase meningkatnya sarana prasarana perkantoran untuk menunjang peningkatan kinerja terhadap kebutuhan	100	100	100	100	100	100	100	100
4.11.15.09	Monitoring, evaluasi dan pelaporan	Jumlah laporan monitoring dan evaluasi yang tersusun	12 laporan	12 laporan	12 laporan	12 laporan	100	12 laporan	12 laporan	
4.11.15.12	Fasilitasi penyelenggaraan administrasi keuangan	Jumlah laporan administrasi keuangan yang difasilitasi	12 laporan	12 laporan	12 laporan	12 laporan	100	-	-	
4.11.15.13	Koordinasi kecamatan, desa dan kelurahan	Prosentase jumlah pengaduan masyarakat yang masuk dan tertangani	100%	100%	100%	100%	100	83%	83%	
4.11.15.14	Pelaksanaan peringatan hari-hari besar nasional di tingkat kecamatan/kelurahan	Jumlah hari-hari besar nasional dan hari jadi Kab. Pemalang dengan baik	2 kegiatan	2 kegiatan	2 kegiatan	2 kegiatan	100	2 kegiatan	2 kegiatan	
4.11.15.15	Pembinaan penggunaan dana ADD dan Dana Desa	Jumlah laporan penggunaan ADD dan Dana Desa yang tersusun	12 laporan	12 laporan	12 laporan	12 laporan	100	12 laporan	12 laporan	

4.11.15.16	Evaluasi laporan penyelenggaraan pemerintahan desa	Jumlah laporan LPPDesa yang tersusun baik dan benar serta tepat waktu	17 laporan	17 laporan	17 laporan	17 laporan	100	17 laporan	17 laporan	
4.11.15.17	Fasilitasi Pelayanan Administrasi Terpadu Kecamatan (PATEN)	Prosentase Pelayanan Terpadu Kecamatan yang terfasilitasi	100%	100%	100%	100%	100	83%	83%	
4.11.15.19	Fasilitasi penyelenggaraan pemilihan kepala desa	Jumlah laporan pemilihan kepala desa di Kec. Bantarbolang	17 laporan	9 laporan	-	-	-	7 laporan	7 laporan	
4.11.15.20	Klarifikasi Peraturan desa tentang Pertanggungjawaban Pelaksanaan APB Desa	Jumlah laporan klarifikasi peraturan desa tentang pertanggungjawaban dan pelaksanaan APBDesa	17 laporan	17 laporan	17 laporan	17 laporan	100	17 laporan	17 laporan	
4.11.15.21	Fasilitasi pelaksanaan pembangunan hasil musrenbang	Jumlah laporan pelaksanaan fasilitasi pembangunan hasil musrenbang	12 laporan	12 laporan	12 laporan	12 laporan	100	12 laporan	12 laporan	

4.11.15.24	Sosialisasi peraturan perundang-undangan	Jumlah peserta bintek untuk meningkatkan pengetahuan, keterampilan, dan pemahaman aparatur pemerintah desa	51 orang	-	-	-	-	-	-	-
4.11.16	Program Pengembangan Kewilayahan	Prosentase Meningkatnya Tertub Administrasi Kewilayahan	100	100	100	100	100	100	100	100
4.11.16.01	Fasilitasi penerbitan perijinan dan penanganan masalah perijinan	Jumlah Ijin yang diterbitkan	100 ijin	-	-	-	-	50 ijin	50 ijin	
4.11.16.03	Pembinaan kelembagaan	Jumlah kegiatan pembinaan kelembagaan di Kecamatan Bantarbolang	1 kegiatan	-	-	-	-	1 kegiatan	1 kegiatan	
4.11.16.04	Penyusunan database	Jumlah dokumen penataan dan evaluasi database kemiskinan yang disusun.	1 kegiatan	-	-	-	-	-	-	
4.11.16.07	Penyelenggaraan tertib administrasi keuangan desa	jumlah penyelenggaraan tertib administrasi keuangan desa	12 laporan	-	-	-	-	12 laporan	12 laporan	

2.2. Analisis Kinerja Pelayanan PD

Analisis Kinerja Pelayanan Kecamatan Bantarbolang sebagaimana Pencapaian Kinerja Pelayanan Unit Kerja Kecamatan Bantarbolang sebagai berikut :

Tabel 2.2
Pencapaian Kinerja Pelayanan Perangkat Daerah
Kecamatan Bantarbolang

No.	Indikator/ capaian	SPM	IKK	Target Renstra Perangkat Daerah				Realisasi Capaian		Proyeksi		Catatan Penting
				2018	2019	2020	2021	2018	2019	2020	2021	
1	Nilai LKJIP		√	38	42	47	52	-	42,89	47	52	
2	Prosentase Kelengkapan administrasi desa binaan		√	60%	80%	84%	84%		82%	84%	84%	
3	Prosentase Nilai Survey Kepuasan Masyarakat (SKM)		√	70%	73%	78%	78%		77,84%	78%	78%	
4	Prosentase meningkatnya kualitas pelayanan publik		√	100%	100%	83%	83%	100%	100%	83%	83%	
5	Prosentase Penanganan pengaduan masyarakat		√	100%	100%	83%	83%	100%	100%	83%	83%	
6	Prosentase Penyerapan Anggaran		√	100%	100%	96%	96%	99,23%	97,91%	96%	96%	

2.3. Isu-isu Penting Penyelenggaraan Tugas dan Fungsi PD

Dalam perumusan untuk menentukan dan mengidentifikasi isu-isu penting perlu adanya kecermatan dan ketepatan dalam perumusannya sehingga dapat menentukan permasalahan dan hambatan yang dihadapi serta mengetahui akan tantangan dan peluang yang ada dalam pelaksanaan program dan kegiatan penyelenggaraan tugas dan fungsi PD dalam rangka untuk peningkatan pelayanan PD.

Sesuai dengan Peraturan Pemerintah Nomor 17 Tahun 2018 tentang Camat pada pasal 10: dimana Camat dalam memimpin kecamatan bertugas:

- a. Menyelenggarakan Urusan Pemerintahan umum di tingkat kecamatan sesuai dengan ketentuan peraturan perundang-undangan yang mengatur pelaksanaan urusan pemerintahan umum;
- b. Mengkoordinasikan kegiatan pemberdayaan masyarakat;
- c. Mengkoordinasikan upaya penyelenggaraan ketentraman dan ketertiban umum;
- d. Mengkoordinasikan penerapan dan penegakan Peraturan Daerah dan peraturan Kepala Daerah;
- e. Mengkoordinasikan pemeliharaan prasarana dan sarana pelayanan umum;
- f. Mengkoordinasikan penyelenggaraan kegiatan pemerintahan ditingkat kecamatan:
- g. Membina dan mengawasi penyelenggaraan pemerintahan desa sesuai dengan ketentuan peraturan perundang-undangan yang mengatur desa;
- h. Melaksanakan urusan pemerintahan yang menjadi kewenangan daerah kabupaten/ kota yang tidak dilaksanakan oleh unit kerja perangkat daerah kabupaten/kota yang ada di kecamatan;
- i. Melaksanakan tugas lain sesuai dengan ketentuan peraturan perundang-undangan.

Sehubungan dengan hal tersebut yang menjadi isu-isu penting dalam penyelenggaraan tugas dan fungsi PD Kecamatan Bantarbolang antara lain :

- a. Dalam bidang perencanaan yaitu masih lemahnya koordinasi baik secara vertikal maupun horizontal dan masih rendahnya partisipasi masyarakat;
- b. Dalam bidang statistik yaitu masih lemahnya penyediaan dan pengelolaan data;
- c. Dalam bidang aparatur yaitu masih rendahnya kuantitas dan kualitas SDM aparatur;
- d. Dalam bidang sarana dan prasarana yaitu masih minimnya sarana dan prasarana yang tersedia;
- e. Dalam bidang administrasi yaitu masih lemahnya dalam pengelolaan dan penataan administrasi;
- f. Dalam bidang hukum dan tramtibus yaitu masih rendahnya kesadaran dan pengetahuan masyarakat dalam masalah hukum dan tramtibus;
- g. Dalam bidang anggaran yaitu masih terbatas dan minimnya anggaran yang tersedia.

Dari isu-isu penting tersebut dapat diidentifikasi permasalahan dan hambatan dihadapi serta tantangan dan peluang yang ada sebagai berikut :

1. Permasalahan dan Hambatan

Kecamatan Bantarbolang sebagai pelaksana teknis kewilayahan yang mempunyai wilayah kerja tertentu adalah merupakan perangkat daerah yang mempunyai tugas pokok dan fungsi melaksanakan kewenangan pemerintahan yang dilimpahkan oleh Bupati untuk menangani sebagian urusan otonomi daerah disamping menyelenggarakan tugas umum pemerintahan, pembangunan, dan kemasyarakatan serta melaksanakan pelayanan masyarakat yang menjadi ruang lingkup tugasnya.

Adapun yang menjadi permasalahan dan hambatan dalam melaksanakan tugas pokok dan fungsi Kecamatan Bantarbolang adalah:

- a. Terbatasnya kualitas dan kuantitas Sumber Daya Aparatur Manusia (SDM);

- b. Terbatasnya sarana dan prasarana yang ada;
- c. Belum optimalnya pengelolaan sistem informasi daerah dan akses masyarakat terhadap informasi atau data-data hasil pembangunan belum sepenuhnya dapat terwujud;
- d. Belum optimalnya data perencanaan pembangunan untuk masing-masing urusan;
- e. Masih lemahnya pendataan dan data kurang valid sehingga sering ditemukan adanya perbedaan data dari desa dan kelurahan;
- f. Belum optimalnya monitoring dan evaluasi yang dapat digunakan sebagai masukan bagi perencanaan pada tahun berikutnya;
- g. Belum optimalnya koordinasi baik secara vertikal maupun herisontal sehingga masih ditemukan kegiatan yang kurang sinergis;
- h. Terbatasnya anggaran yang tersedia.

2. Tantangan dan Peluang

Pengidentifikasian faktor-faktor pendukung maupun penghambat baik faktor internal atau faktor eksternal merupakan faktor penting untuk menjadikan tantangan menjadi peluang sehingga tujuan organisasi dapat berhasil dengan baik.

Adapun yang menjadi tantangan dilihat dari faktor internal oraganisasi yaitu adanya kelemahan-kelemahan yang meliputi :

- a. Kurangnya koordinasi dengan dinas/instansi terkait;
- b. Rendahnya motivasi aparat;
- c. Kurangnya kemampuan dan ketrampilan aparat;
- d. Rendahnya disiplin aparat;
- e. Kurangnya insentif aparatur kecamatan.

Sedangkan dilihat dari faktor eksternal organisasi yaitu adanya *treatment* (ancaman) yang diidentifikasi adanya :

- a. Sering terjadinya perubahan kebijakan pemerintah;
- b. Kurangnya data yang valid untuk perencanaan;
- c. Kurangnya kepercayaan masyarakat pada aparat;
- d. Adanya mutasi pegawai kecamatan;

- e. Terjadinya Bencana Alam.
- f. Terbatasnya alokasi anggaran kegiatan.

Disamping tantangan-tantangan tersebut ada juga peluang yang dapat dimanfaatkan untuk menunjang keberhasilan tugas organisasi yaitu dengan memanfaatkan kekuatan dan peluang. Adapun yang menjadi kekuatan yang merupakan faktor internal organisasi dapat diidentifikasi sebagai berikut :

- a. Adanya dukungan pemimpin;
- b. Adanya sarana dan prasarana yang memadai;
- c. Adanya program yang jelas;
- d. Tersedianya *job description* yang jelas;
- e. Tersedianya jumlah apartur yang memadai.

Sedangkan yang menjadi peluang yang merupakan faktor eksternal organisasi dapat diidentifikasi sebagai berikut :

- a. Adanya kesempatan mengikuti diklat bagi aparat kecamatan;
- b. Adanya kesadaran masyarakat yang tinggi untuk terlibat dalam pembangunan ;
- c. Adanya kewenangan di bidang pembangunan dan pelayanan masyarakat ;
- d. Adanya dukungan aparat desa .

Dari analisis faktor-faktor internal dan eksternal untuk memanfaatkan kekuatan serta peluang tersebut diatas guna mendukung keberhasilan tujuan organisasi hal-hal yang perlu ditempuh adalah sebagai berikut :

- a. Manfaatkan dukungan pimpinan untuk memanfaatkan kesempatan diklat aparat;
- b. Manfaatkan sarana prasarana yang memadai guna mencukupi kebutuhan data yang valid;
- c. Manfaatkan program dan kewenangan yang jelas untuk optimalisasi bidang pembangunan dan pelayanan masyarakat;
- d. Manfaatkan *job description* yang jelas dan dukungan aparat untuk optimalisasi pembangunan;
- e. Manfaatkan sarana prasarana yang memadai dan tingginya kesadaran masyarakat guna optimalisasi pembangunan;

- f. Meningkatkan kapasitas dan kualitas pelayanan masyarakat;
- g. Mengembangkan manajemen dan mekanisme pelayanan prima masyarakat.

Disamping itu perlu juga adanya kebijakan-kebijakan yang perlu ditempuh yaitu :

1. Mengoptimalkan kualitas pelayanan masyarakat ;
2. Meningkatkan kualitas Sumber Daya manusia Aparatur dan Masyarakat dengan memanfaatkan IT;
3. Meningkatkan partisipasi dan pemberdayaan masyarakat di semua bidang.
4. Meningkatkan sarana dan prasarana aparatur.
5. Meningkatkan kemampuan petugas dalam menyusun kegiatan dan anggaran melalui proses partisipatif.
6. Peningkatan kemampuan pengelolaan data, informasi serta dokumen.

Dari uraian di atas, dengan mengetahui faktor-faktor internal dan eksternal organisasi dengan mengidentifikasi kekuatan dan peluang maka dapat diambil kebijakan yang tepat sehingga dapat mendukung pencapaian visi dan misi Kabupaten Pemalang serta program nasional maupun program SDG (Sustainable Development Goals) sesuai dengan tugas, pokok dan fungsi PD Kecamatan Bantarbolang, maka diperlukan adanya Rencana Kerja Tahunan sebagai landasan penetapan kebijakan program dan kegiatan di tingkat Kecamatan dalam kurun waktu 1 (satu) tahun.

Sesuai dengan tugas pokok dan fungsinya, Kecamatan Bantarbolang pada Tahun 2021 telah menetapkan Program dan kegiatan sebagai berikut :

Program Pelayanan Administrasi Perkantoran

Kegiatan:

1. Penyediaan jasa surat menyurat
2. Penyediaan jasa komunikasi, sumber daya air dan listrik
3. Penyediaan jasa pemeliharaan dan perizinan kendaraan dinas/operasional
4. Penyediaan jasa kebersihan kantor
5. Penyediaan alat tulis kantor
6. Penyediaan barang cetakan dan penggandaan

7. Penyediaan komponen instalasi listrik/penerangan bangunan kantor
8. Penyediaan peralatan dan perlengkapan kantor
9. Penyediaan peralatan rumah tangga
10. Penyediaan bahan bacaan dan peraturan perundang-undangan
11. Penyediaan makanan dan minuman
12. Rapat-rapat koordinasi dan konsultasi didalam dan keluar daerah
13. Penyediaan jasa keamanan

Program Peningkatan Sarana dan Prasarana Aparatur

Kegiatan :

1. Pengadaan Kendaraan Dinas/Operasional
2. Pengadaan perlengkapan rumah jabatan/dinas
3. Pengadaan perlengkapan gedung kantor
1. Pengadaan peralatan rumah jabatan/dinas
2. Pengadaan peralatan gedung kantor
3. Pengadaan mebeleur
4. Pengadaan komputer dan perlengkapannya
5. Pengadaan alat-alat elektronik
6. Pengadaan peralatan kerja
7. Pengadaan lemari besi dan feling cabinet
8. Pembangunan tempat parkir dan area publik kantor
9. Pembangunan pagar dan pembatas lingkungan kantor
10. Pemeliharaan rutin/berkala rumah dinas
11. Pemeliharaan rutin/berkala gedung kantor
12. Pemeliharaan rutin/berkala kendaraan dinas/operasional
13. Pemeliharaan rutin/berkala mebeleur
14. Pemeliharaan rutin/berkala komputer dan perlengkapannya
15. Pemeliharaan rutin/berkala alat-alat elektronik
16. Pemeliharaan rutin/berkala tempat parkir dan area publik kantor
17. Pemeliharaan rutin/berkala pagar dan pembatas lingkungan kantor
18. Rehabilitasi sedang/berat rumah dinas
19. Rehabilitasi sedang/berat gedung kantor
20. Rehabilitasi sedang/berat kendaraan dinas/operasional

Program Peningkatan Pengembangan Sistim Pelaporan Capaian Kinerja dan Keuangan

Kegiatan :

1. Penyusunan laporan capaian kinerja dan ikhtisar realisasi kinerja SKPD (TAPKIN)
2. Penyusunan pelaporan prognosis realisasi
3. Penyusunan pelaporan keuangan akhir tahun
4. Penyusunan rekonsiliasi data pertanggungjawaban pelaksanaan APBD

Program Peningkatan Perencanaan dan Penganggaran PD

Kegiatan :

1. Penyusunan data base perencanaan SKPD
2. Penyusunan dokumen perencanaan dan penganggaran SKPD
3. Penyelenggaraan Musrenbang Kecamatan

Program Peningkatan Sarana dan Prasarana Perkantoran

1. Monitoring, evaluasi dan pelaporan
2. Fasilitasi penyelenggaraan administrasi keuangan desa/kelurahan
3. Koordinasi kecamatan, desa dan kelurahan
4. Pelaksanaan peringatan hari-hari besar nasional di tingkat kecamatan/kelurahan
5. Pembinaan penggunaan dana ADD dan Dana Desa
6. Evaluasi laporan penyelenggaraan pemerintahan desa
7. Fasilitasi Pelayanan Administrasi Terpadu (PATEN)
8. Fasilitasi penyelenggaraan Pemilihan Kepala Desa
9. Klarifikasi peraturan desa tentang pertanggungjawaban pelaksanaan APB Desa
10. Fasilitasi pelaksanaan pembangunan hasil musrenbang
11. Fasilitasi partisipatif masyarakat bidang pemerintahan pembangunan dan kemasyarakatan

12. Sosialisasi peraturan perundang-undangan

Program Pengembangan Kewilayahan

Kegiatan :

1. Fasilitasi penerbitan perijinan dan masalah perijinan
2. Pembinaan kelembagaan
3. Penyusunan database
4. Penyelenggaraan tertib administrasi keuangan desa

2.4. Review Terhadap Rancangan Awal RKPD

Rencana Kerja Pemerintah Daerah (RKPD) merupakan dokumen perencanaan berjangka waktu 1 (satu) tahun, yang merupakan penjabaran dari Rencana Pembangunan Jangka Menengah Daerah (RPJMD) dan sebagai dasar dalam penyusunan Renja PD.

Renja Kecamatan Bantarbolang disusun dengan berpedoman pada Rancangan Awal RKPD yang disesuaikan dengan kebutuhan obyektif Kecamatan Bantarbolang dengan mempertimbangkan faktor 5 M yaitu *Man* (Manusia), *Money* (Dana), *Machine* (Sarpras), *Method* (Tupoksi dan Tata Laksana) , dan *Matrial* (Bahan Kerja). Sehubungan dengan hal tersebut Rencana Program dan Kegiatan Prioritas Daerah yang tercantum dalam Matrik Rancangan Awal RKPD Kabupaten Pemalang Tahun 2021 sudah sesuai dengan tupoksi dan kebutuhan Kecamatan Bantarbolang.

Tabel 2.3.
Review terhadap Rancangan Awal RKPD Kabupaten Pemalang Tahun 2021

No	Rancangan Awal RKPD					Hasil Analisis Kebutuhan					Catatan Penting
	Program/Kegiatan	Lokasi	Indikator Kinerja	Target Capaian	Pagu Indikatif	Program/Kegiatan	Lokasi	Indikator Kinerja	Target Capaian	Kebutuhan Dana	
1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12
I	Program Pelayanan Administrasi Perkantoran	Kec. Bantarbolang	Prosentase Tersedianya pelayanan administrasi perkantoran untuk meningkatkan kinerja terhadap kebutuhan	12 bulan	498.797.000	Program Pelayanan Administrasi Perkantoran	Kec. Bantarbolang	Prosentase Tersedianya pelayanan administrasi perkantoran untuk meningkatkan kinerja terhadap kebutuhan	100	498.797.000	
1	Penyediaan jasa surat menyurat	Kec. Bantarbolang	Jumlah surat terkirim selama 1 tahun	600 surat	38.550.000	Penyediaan jasa surat menyurat	Kec. Bantarbolang	Jumlah surat terkirim selama 1 tahun	600 surat	38.550.000	
2	Penyediaan jasa komunikasi, sumber daya air dan listrik	Kec. Bantarbolang	Jumlah kebutuhan jasa komunikasi, sumberdaya air, listrik kantor	3 Jenis	32.000.000	Penyediaan jasa komunikasi, sumber daya air dan listrik	Kec. Bantarbolang	Jumlah kebutuhan jasa komunikasi, sumberdaya air, listrik kantor	3 Jenis	32.000.000	
3	Penyediaan jasa pemeliharaan dan perizinan kendaraan dinas/operasional	Kec. Bantarbolang	Jumlah kendaraan dinas roda empat dan roda dua yang diperpanjang pajaknya	11 unit	4.000.000	Penyediaan jasa pemeliharaan dan perizinan kendaraan dinas/operasional	Kec. Bantarbolang	Jumlah kendaraan dinas roda empat dan roda dua yang diperpanjang pajaknya	11 unit	4.000.000	
4	Penyediaan jasa kebersihan kantor	Kec. Bantarbolang	Jumlah gedung yang terpelihara kebersihannya	4 unit gedung	68.400.000	Penyediaan jasa kebersihan kantor	Kec. Bantarbolang	Jumlah gedung yang terpelihara kebersihannya	4 unit gedung	68.400.000	

5	Penyediaan alat tulis kantor	Kec. Bantarbolang	Jumlah persediaan ATK selama 1 tahun	16 Jenis	18.823.000	Penyediaan alat tulis kantor	Kec. Bantarbolang	Jumlah persediaan ATK selama 1 tahun	16 Jenis	18.823.000
6	Penyediaan barang cetakan dan penggandaan	Kec. Bantarbolang	Jumlah dokumen yang dicetak, jumlah penggandaan	30.876 lembar	8.569.000	Penyediaan barang cetakan dan penggandaan	Kec. Bantarbolang	Jumlah dokumen yang dicetak, jumlah penggandaan	30.876 lembar	8.569.000
7	Penyediaan komponen instalasi listrik/penerangan bangunan kantor	Kec. Bantarbolang	Jumlah bangunan kantor yang terpelihara instalasi listrik/penerangannya	4 unit gedung	7.000.000	Penyediaan komponen instalasi listrik/penerangan bangunan kantor	Kec. Bantarbolang	Jumlah bangunan kantor yang terpelihara instalasi listrik/penerangannya	4 unit gedung	7.000.000
8	Penyediaan peralatan dan perlengkapan kantor	Kec. Bantarbolang	Jumlah Peralatan dan kelengkapan Kantor yang tersedia	1 jenis	10.000.000	Penyediaan peralatan dan perlengkapan kantor	Kec. Bantarbolang	Jumlah Peralatan dan kelengkapan Kantor yang tersedia	1 jenis	10.000.000
9	Penyediaan peralatan rumah tangga	Kec. Bantarbolang	Jumlah peralatan rumah tangga yang tersedia	1 jenis	2.000.000	Penyediaan peralatan rumah tangga	Kec. Bantarbolang	Jumlah peralatan rumah tangga yang tersedia	1 jenis	2.000.000
10	Penyediaan bahan bacaan dan peraturan perundang-undangan	Kec. Bantarbolang	Jumlah bahan bacaan dan peraturan perundang-undangan yang tersedia	2 jenis	3.000.000	Penyediaan bahan bacaan dan peraturan perundang-undangan	Kec. Bantarbolang	Terpenuhinya jumlah buku dan bahan bacaan yang tersedia	2 jenis	3.000.000
11	Penyediaan makanan dan minuman	Kec. Bantarbolang	Jumlah makanan dan minuman pegawai	3 jenis	124.000.000	Penyediaan makanan dan minuman	Kec. Bantarbolang	Jumlah makanan dan minuman pegawai	3 jenis	124.000.000
12	Rapat-rapat koordinasi dan konsultasi di dalam dan ke luar daerah	Kec. Bantarbolang	Jumlah Rapat-rapat koordinasi dan konsultasi dalam dan luar daerah	522 kali	85.855.000	Rapat-rapat koordinasi dan konsultasi di dalam dan ke luar daerah	Kec. Bantarbolang	Jumlah Rapat-rapat koordinasi dan konsultasi dalam dan luar daerah	522 kali	85.855.000

13	Penyediaan Jasa Keamanan	Kec. Bantarbolang	Jumlah gedung yang terjaga keamanannya	4 unit gedung	96.600.000	Penyediaan Jasa Keamanan	Kec. Bantarbolang	Jumlah gedung yang terjaga keamanannya	4 unit gedung	96.600.000	
II	Program Peningkatan Sarana dan Prasarana Aparatur	Kec. Bantarbolang	Prosentase meningkatnya sarana prasarana aparatur untuk menunjang peningkatan kinerja terhadap kebutuhan	100	564.000.000	Program Peningkatan Sarana dan Prasarana Aparatur	Kec. Bantarbolang	Prosentase meningkatnya sarana prasarana aparatur untuk menunjang peningkatan kinerja terhadap kebutuhan	100	574.000.000	
1	Pengadaan kendaraan dinas/operasional	Kec. Bantarbolang	Jumlah kendaraan dinas/operasional yang disediakan	2 unit	70.000.000	Pengadaan kendaraan dinas/operasional	Kec. Bantarbolang	Jumlah kendaraan dinas/operasional yang disediakan	2 unit	70.000.000	
2	Pengadaan perlengkapan rumah jabatan/dinas	Kec. Bantarbolang	Jumlah perlengkapan rumah jabatan/dinas yang disediakan	3 Jenis	10.000.000	Pengadaan perlengkapan rumah jabatan/dinas	Kec. Bantarbolang	Jumlah perlengkapan rumah jabatan/dinas yang disediakan	3 Jenis	10.000.000	
3	Pengadaan perlengkapan gedung kantor	Kec. Bantarbolang	Jumlah perlengkapan gedung kantor yang disediakan	3 jenis	13.000.000	Pengadaan perlengkapan gedung kantor	Kec. Bantarbolang	Jumlah perlengkapan gedung kantor yang disediakan	3 jenis	13.000.000	
4	Pengadaan peralatan rumah jabatan/dinas	Kec. Bantarbolang	Jumlah peralatan rumah jabatan/dinas yang disediakan	1 jenis	5.000.000	Pengadaan peralatan rumah jabatan/dinas	Kec. Bantarbolang	Jumlah peralatan rumah jabatan/dinas yang disediakan	1 jenis	5.000.000	
5	Pengadaan peralatan gedung kantor	Kec. Bantarbolang	Jumlah peralatan gedung kantor yang disediakan	2 jenis	20.000.000	Pengadaan peralatan gedung kantor	Kec. Bantarbolang	Jumlah peralatan gedung kantor yang disediakan	2 jenis	20.000.000	
6	Pengadaan mebeleur	Kec. Bantarbolang	Jumlah mebeleur yang disediakan	3 Jenis	40.000.000	Pengadaan mebeleur	Kec. Bantarbolang	Jumlah mebeleur yang disediakan	3 Jenis	40.000.000	

7	Pengadaan komputer dan perlengkapannya	Kec. Bantarbolang	Jumlah Komputer / Laptop, Printer dan Perengkapannya	4 jenis	40.000.000	Pengadaan komputer dan perlengkapannya	Kec. Bantarbolang	Jumlah Komputer / Laptop, Printer dan Perengkapannya	4 jenis	40.000.000	
8	Pengadaan alat-alat elektronik	Kec. Bantarbolang	Jumlah alat-alat elektronik yang tersedia	2 jenis	30.000.000	Pengadaan alat-alat elektronik	Kec. Bantarbolang	Jumlah alat-alat elektronik yang tersedia	2 jenis	30.000.000	
9	Pengadaan peralatan kerja	Kec. Bantarbolang	Jumlah peralatan kerja yang tersedia	3 Jenis	10.000.000	Pengadaan peralatan kerja	Kec. Bantarbolang	Jumlah peralatan kerja yang tersedia	3 Jenis	10.000.000	
10	Pengadaan lemari besi dan felling cabinet	Kec. Bantarbolang	Jumlah lemari besi dan felling cabinet yang tersedia	5 unit	15.000.000	Pengadaan lemari besi dan felling cabinet	Kec. Bantarbolang	Jumlah lemari besi dan felling cabinet yang tersedia	5 unit	15.000.000	
11	Pembangunan tempat parkir dan area publik kantor	Kec. Bantarbolang	Jumlah tempat parkir dan area publik kantor yang di bangun	1 unit	-	Pembangunan tempat parkir dan area publik kantorr	Kec. Bantarbolang	Jumlah tempat parkir dan area publik kantor yang di bangun	1 unit	-	
12	Pembangunan pagar dan pembatas lingkungan kantor	Kec. Bantarbolang	Jumlah pagar dan pembatas lingkungan kantor yang dibangun	1 unit	150.000.000	Pembangunan pagar dan pembatas lingkungan kantor	Kec. Bantarbolang	Jumlah pagar dan pembatas lingkungan kantor yang dibangun	1 unit	150.000.000	
13	Pemeliharaan rutin berkala rumah dinas	Kec. Bantarbolang	Jumlah rumah dinas yang dipelihara	1 unit gedung	20.000.000	Pemeliharaan rutin berkala gedung kantor	Kec. Bantarbolang	Jumlah rumah dinas yang dipelihara	1 unit gedung	30.000.000	
14	Pemeliharaan rutin berkala gedung kantor	Kec. Bantarbolang	Jumlah gedung kantor yang dipelihara	3 unit gedung	30.000.000	Pemeliharaan rutin berkala gedung kantor	Kec. Bantarbolang	Jumlah gedung kantor yang dipelihara	3 unit gedung	30.000.000	
15	Pemeliharaan rutin/berkala kendaraan dinas/operasional	Kec. Bantarbolang	Jumlah kendaraan dinas/operasional roda empat dan roda dua yang dipelihara	11 unit	40.000.000	Pemeliharaan rutin/berkala kendaraan dinas/operasional	Kec. Bantarbolang	Jumlah kendaraan dinas/operasional roda empat dan roda dua yang dipelihara	11 unit	40.000.000	

16	Pemeliharaan rutin/berkala mebeleur	Kec. Bantarbolang	Jumlah meubeleur kantor yang dipelihara	15 unit	10.000.000	Pemeliharaan rutin/berkala mebeleur	Kec. Bantarbolang	Jumlah meubeleur kantor yang dipelihara	15 unit	10.000.000	
17	Pemeliharaan rutin/berkala komputer dan perlengkapannya	Kec. Bantarbolang	Jumlah komputer dan perlengkapannya yang dipelihara	4 jenis	10.000.000	Pemeliharaan rutin/berkala komputer dan perlengkapannya	Kec. Bantarbolang	Jumlah komputer dan perlengkapannya yang dipelihara	4 jenis	10.000.000	
18	Pemeliharaan rutin/berkala alat-alat elektronik	Kec. Bantarbolang	Jumlah alat-alat elektronik yang dipelihara	3 Jenis	10.000.000	Pemeliharaan rutin/berkala alat-alat elektronik	Kec. Bantarbolang	Jumlah alat-alat elektronik yang dipelihara	3 Jenis	10.000.000	
19	Pemeliharaan rutin berkala tempat parkir dan area publik kantor	Kec. Bantarbolang	Jumlah tempat parkir dan area publik kantor yang dipelihara	1 unit	8.000.000	Pemeliharaan rutin berkala tempat parkir dan area publik kantor	Kec. Bantarbolang	Jumlah tempat parkir dan area publik kantor yang dipelihara	1 unit	8.000.000	
20	Pemeliharaan rutin berkala pagar dan pembatas lingkungan kantor	Kec. Bantarbolang	Jumlah pagar dan pembatas lingkungan kantor yang dipelihara	1 unit	3.000.000	Pemeliharaan rutin berkala pagar dan pembatas lingkungan kantor	Kec. Bantarbolang	Jumlah pagar dan pembatas lingkungan kantor yang dipelihara	1 unit	3.000.000	
21	Rehabilitasi sedang/berat rumah dinas	Kec. Bantarbolang	Jumlah rumah dinas yang di rehabilitasi	1 unit	-	Rehabilitasi sedang/berat rumah dinas	Kec. Bantarbolang	Jumlah rumah dinas yang di rehabilitasi	1 unit	-	
22	Rehabilitasi sedang/berat gedung kantor	Kec. Bantarbolang	Jumlah gedung/kantor yang di rehabilitasi	1 unit	-	Rehabilitasi sedang/berat gedung kantor	Kec. Bantarbolang	Jumlah gedung/kantor yang di rehabilitasi	1 unit	-	
23	Rehabilitasi sedang/berat kendaraan dinas/operasional	Kec. Bantarbolang	jumlah kendaraan dinas/operasional yang di rehabilitasi	1 unit	30.000.000	Rehabilitasi sedang/berat kendaraan dinas/operasional	Kec. Bantarbolang	jumlah kendaraan dinas/operasional yang di rehabilitasi	1 unit	30.000.000	

III	Program peningkatan pengembangan sistem pelaporan capaian kinerja dan keuangan	Kec. Bantarbolang	Prosentase tersusunnya laporan capaian kinerja dan keuangan lima tahunan	100	13.000.000	Program peningkatan pengembangan sistem pelaporan capaian kinerja dan keuangan	Kec. Bantarbolang	Prosentase tersusunnya laporan capaian kinerja dan keuangan lima tahunan	100	13.000.000	
1	Penyusunan laporan capaian kinerja dan ikhtisar realisasi kinerja SKPD (TAPKIN)	Kec. Bantarbolang	Jumlah laporan kinerja dan ikhtisar realisasi kinerja yang disusun	1 laporan	10.000.000	Penyusunan laporan capaian kinerja dan ikhtisar realisasi kinerja SKPD (TAPKIN)	Kec. Bantarbolang	Jumlah laporan kinerja dan ikhtisar realisasi kinerja yang disusun	1 laporan	10.000.000	
2	Penyusunan pelaporan prognosis realisasi anggaran	Kec. Bantarbolang	Jumlah laporan prognosis realisasi anggaran semester 1 dan 2 serta laporan inventarisasi BMD yang disusun	2 laporan	-	Penyusunan pelaporan prognosis realisasi anggaran	Kec. Bantarbolang	Jumlah laporan prognosis realisasi anggaran semester 1 dan 2 serta laporan inventarisasi BMD yang disusun	2 laporan	0	
3	penyusunan pelaporan keuangan akhir tahun	Kec. Bantarbolang	Jumlah laporan keuangan akhir tahun yang disusun	1 dokumen	3.000.000	penyusunan pelaporan keuangan akhir tahun	Kec. Bantarbolang	Jumlah laporan keuangan akhir tahun yang disusun	1 dokumen	3.000.000	
IV	Program peningkatan perencanaan dan penganggaran SKPD	Kec. Bantarbolang	Prosentase tersusunnya dokumen perencanaan dan penganggaran dengan baik & benar	100	40.000.000	Program peningkatan perencanaan dan penganggaran SKPD	Kec. Bantarbolang	Prosentase tersusunnya dokumen perencanaan dan penganggaran dengan baik & benar	100	40.000.000	
1	Penyusunan database perencanaan SKPD	Kec. Bantarbolang	Jumlah dokumen data base perencanaan yang disusun	1 dokumen	-	Penyusunan database perencanaan SKPD	Kec. Bantarbolang	Jumlah dokumen data base perencanaan yang disusun	1 dokumen	-	

2	Penyusunan dokumen perencanaan dan penganggaran SKPD	Kec. Bantarbolang	Jumlah dokumen perencanaan dan penganggaran yang disusun	5 dokumen	5.000.000	Penyusunan dokumen perencanaan dan penganggaran SKPD	Kec. Bantarbolang	Jumlah dokumen perencanaan dan penganggaran yang disusun	5 dokumen	5.000.000	
3	Penyelenggaraan Musrenbang Kecamatan	Kec. Bantarbolang	Jumlah Musrenbang Kecamatan yang diselenggarakan	1 kegiatan	35.000.000	Penyelenggaraan Musrenbang Kecamatan	Kec. Bantarbolang	Jumlah Musrenbang Kecamatan yang diselenggarakan	1 kegiatan	35.000.000	
V	Program Peningkatan Sarana dan Prasarana Perkantoran	Kec. Bantarbolang	Prosentase meningkatnya sarana prasarana perkantoran untuk menunjang peningkatan kinerja terhadap kebutuhan	100	292.775.000	Program Peningkatan Sarana dan Prasarana Perkantoran	Kec. Bantarbolang	Prosentase meningkatnya sarana prasarana perkantoran untuk menunjang peningkatan kinerja terhadap kebutuhan	100	292.775.000	
1	Monitoring, evaluasi dan pelaporan	Kec. Bantarbolang	Jumlah laporan monitoring dan evaluasi yang tersusun	12 laporan	5.000.000	Monitoring, evaluasi dan pelaporan	Kec. Bantarbolang	Jumlah laporan monitoring dan evaluasi yang tersusun	12 laporan	5.000.000	
2	Fasilitasi penyelenggaraan administrasi keuangan	Kec. Bantarbolang	Jumlah laporan administrasi keuangan yang difasilitasi	12 laporan	0	Fasilitasi penyelenggaraan administrasi keuangan	Kec. Bantarbolang	Jumlah laporan administrasi keuangan yang difasilitasi	12 laporan	0	
3	Koordinasi kecamatan, desa dan kelurahan	Kec. Bantarbolang	Prosentase jumlah pengaduan masyarakat yang masuk dan tertangani	83%	93.280.000	Koordinasi kecamatan, desa dan kelurahan	Kec. Bantarbolang	Prosentase jumlah pengaduan masyarakat yang masuk dan tertangani	83%	93.280.000	

4	Pelaksanaan peringatan hari-hari besar nasional di tingkat kecamatan/kelurahan	Kec. Bantarbolang	Jumlah hari-hari besar nasional dan hari jadi Kab. Pemalang dengan baik	2 kegiatan	105.565.000	Pelaksanaan peringatan hari-hari besar nasional di tingkat kecamatan/kelurahan	Kec. Bantarbolang	Jumlah hari-hari besar nasional dan hari jadi Kab. Pemalang dengan baik	2 kegiatan	105.565.000	
5	Pembinaan penggunaan dana ADD dan Dana Desa	Kec. Bantarbolang	Jumlah laporan penggunaan ADD dan Dana Desa yang tersusun	12 laporan	8.980.000	Pembinaan penggunaan dana ADD dan Dana Desa	Kec. Bantarbolang	Jumlah laporan penggunaan ADD dan Dana Desa yang tersusun	12 laporan	8.980.000	
6	Evaluasi laporan penyelenggaraan pemerintahan desa	Kec. Bantarbolang	Jumlah laporan LPPDesa yang tersusun baik dan benar serta tepat waktu	17 laporan	5.000.000	Evaluasi laporan penyelenggaraan pemerintahan desa	Kec. Bantarbolang	Jumlah laporan LPPDesa yang tersusun baik dan benar serta tepat waktu	17 laporan	5.000.000	
7	Fasilitasi Pelayanan Administrasi Terpadu Kecamatan (PATEN)	Kec. Bantarbolang	Prosentase Pelayanan Terpadu Kecamatan yang terfasilitasi	83%	25.000.000	Fasilitasi Pelayanan Administrasi Terpadu Kecamatan (PATEN)	Kec. Bantarbolang	Prosentase Pelayanan Terpadu Kecamatan yang terfasilitasi	83%	25.000.000	
8	Fasilitasi penyelenggaraan pemilihan kepala desa	Kec. Bantarbolang	Terlaksananya penyelenggaraan pemilihan kepala desa	0	0	Fasilitasi penyelenggaraan pemilihan kepala desa	Kec. Bantarbolang	Terlaksananya penyelenggaraan pemilihan kepala desa	0	0	
9	Klarifikasi Peraturan desa tentang Pertanggungjawaban Pelaksanaan APB Desa	Kec. Bantarbolang	Jumlah laporan klarifikasi peraturan desa tentang pertanggungjawaban dan pelaksanaan APBDesa	17 laporan	10.000.000	Klarifikasi Peraturan desa tentang Pertanggungjawaban Pelaksanaan APB Desa	Kec. Bantarbolang	Jumlah laporan klarifikasi peraturan desa tentang pertanggungjawaban dan pelaksanaan APBDesa	17 laporan	10.000.000	

10	Fasilitasi pelaksanaan pembangunan hasil musrenbang	Kec. Bantarbolang	Jumlah laporan pelaksanaan fasilitasi pembangunan hasil musrenbang	12 laporan	7.450.000	Fasilitasi pelaksanaan pembangunan hasil musrenbang	Kec. Bantarbolang	Jumlah laporan pelaksanaan fasilitasi pembangunan hasil musrenbang	12 laporan	7.450.000	
11	Sosialisasi peraturan perundang-undangan	Kec. Bantarbolang	Jumlah peserta bintek untuk meningkatkan pengetahuan, keterampilan, dan pemahaman aparatur pemerintah desa	34 orang	32.500.000	Sosialisasi peraturan perundang-undangan	Kec. Bantarbolang	Jumlah peserta bintek untuk meningkatkan pengetahuan, keterampilan, dan pemahaman aparatur pemerintah desa	34 orang	32.500.000	
VI	Program Pengembangan Kewilayahan	Kec. Bantarbolang	Prosentase Meningkatnya Tertub Administrasi Kewilayahan	100	52.705.000	Program Pengembangan Kewilayahan	Kec. Bantarbolang	Prosentase Meningkatnya Tertub Administrasi Kewilayahan	100	52.705.000	
1	Fasilitasi penerbitan perijinan dan penanganan masalah perijinan	Kec. Bantarbolang	Jumlah Ijin yang diterbitkan	50 ijin	9.825.000	Fasilitasi penerbitan perijinan dan penanganan masalah perijinan	Kec. Bantarbolang	Jumlah Ijin yang diterbitkan	50 ijin	9.825.000	
2	Pembinaan kelembagaan	Kec. Bantarbolang	Jumlah kegiatan pembinaan kelembagaan di Kecamatan Bantarbolang	1 kegiatan	20.800.000	Pembinaan kelembagaan	Kec. Bantarbolang	Jumlah kegiatan pembinaan kelembagaan di Kecamatan Bantarbolang	1 kegiatan	20.800.000	
3	Penyusunan database	Kec. Bantarbolang	Jumlah dokumen penataan dan evaluasi database kemiskinan yang disusun.	1 kegiatan	17.780.000	Penyusunan database	Kec. Bantarbolang	Jumlah dokumen penataan dan evaluasi database kemiskinan yang disusun.	1 kegiatan	17.780.000	

4	Penyelenggaraan tertib administrasi keuangan desa	Kec. Bantarbolang	jumlah penyelenggaraan tertib administrasi keuangan desa	12 laporan	4.300.000	Penyelenggaraan tertib administrasi keuangan desa	Kec. Bantarbolang	jumlah penyelenggaraan tertib administrasi keuangan desa	12 laporan	4.300.000	
---	---	-------------------	--	------------	-----------	---	-------------------	--	------------	-----------	--

2.5. Penelaahan Usulan Program Dan Kegiatan Masyarakat

Di Kecamatan Bantarbolang tidak terdapat program dan kegiatan yang berasal dari usulan para pemangku kepentingan, baik dari kelompok masyarakat terkait langsung dengan pelayanan provinsi, LSM, asosiasi-asosiasi, perguruan tinggi maupun dari perangkat daerah kabupaten yang langsung ditujukan kepada Kecamatan Bantarbolang.

Tabel 2.4
Daftar Usulan Program dan Kegiatan Masyarakat Tahun 2021
Kecamatan Bantarbolang

NO	DESA	KEGIATAN	LOKASI	Indikator Kinerja	VOLUME	Catatan
1	2	3	5		4	6
	N	I	H	I	L	

BAB III

TUJUAN DAN SASARAN PERANGKAT DAERAH

3.1. Telaahan Terhadap Kebijakan Nasional

Pembangunan Nasional adalah rangkaian upaya pembangunan yang berkesinambungan yang meliputi seluruh aspek kehidupan masyarakat, bangsa dan negara, untuk melaksanakan tugas mewujudkan tujuan nasional sebagaimana dirumuskan dalam Pembukaan Undang Undang dasar Negara Republik Indonesia Tahun 1945.

Kebijakan pembangunan daerah merupakan bagian terintegral dan menjadi satu kesatuan dalam sistem pembangunan nasional, maka kebijakan pembangunan daerah yang disusun dalam jangka panjang, jangka menengah dan jangka pendek khususnya pembangunan Kabupaten Pemalang yang tertuang dalam bentuk visi, misi dan arah pembangunan daerah tidak boleh terlepas dan harus berpijak kepada kebijakan pembangunan nasional.

Sesuai dengan Peraturan Pemerintah Nomor 17 Tahun 2018 tentang Camat pada pasal 10: dimana Camat dalam memimpin kecamatan bertugas:

- a. Menyelenggarakan Urusan Pemerintahan umum di tingkat kecamatan sesuai dengan ketentuan peraturan perundang-undangan yang mengatur pelaksanaan urusan pemerintahan umum;
- b. Mengkoordinasikan kegiatan pemberdayaan masyarakat;
- c. Mengkoordinasikan upaya penyelenggaraan ketentraman dan ketertiban umum;
- d. Mengkoordinasikan penerapan dan penegakan Peraturan Daerah dan peraturan Kepala Daerah;
- e. Mengkoordinasikan pemeliharaan prasarana dan sarana pelayanan umum;
- f. Mengkoordinasikan penyelenggaraan kegiatan pemerintahan ditingkat kecamatan:
- g. Membina dan mengawasi penyelenggaraan pemerintahan desa sesuai dengan ketentuan peraturan perundang-undangan yang mengatur desa;

- h. Melaksanakan urusan pemerintahan yang menjadi kewenangan daerah kabupaten/ kota yang tidak dilaksanakan oleh unit kerja perangkat daerah kabupaten/kota yang ada di kecamatan;
- i. Melaksanakan tugas lain sesuai dengan ketentuan peraturan perundang-undangan.

3.2. Tujuan dan Sasaran Renja PD

Renja PD adalah merupakan penjabaran dari Renstra PD sebagai pedoman rencana operasional tindakan untuk masa satu tahun dalam mencapai tujuan dan sasaran.

Tujuan dan sasaran merupakan penjabaran atau implementasi darisuatu kondisi yang ingin dicapai di masa mendatang. Dari uraian tersebut, maka dapat dirumuskan tujuan dan sasaran jangka menengah perangkat daerah sebagai berikut :

3.2.1 Tujuan:

Meningkatkan kualitas pelayanan publik

Sasaran:

Meningkatnya kualitas pelayanan publik.

3.2.2 Tujuan:

Meningkatkan kualitas perencanaan pembangunan daerah dan pelaporan kinerja pemerintah daerah

Sasaran:

Meningkatnya kualitas perencanaan pembangunan daerah dan pelaporan kinerja pemerintah daerah.

3.2.3 Tujuan:

Meningkatkan kapasitas kelembagaan dan sumber daya aparatur desa binaan.

Sasaran:

Meningkatnya kapasitas kelembagaan dan sumber daya aparatur desa binaan

3.3. Program dan Kegiatan

Program dan kegiatan yang direncanakan tahun 2021 dilaksanakan untuk mendukung tercapainya pencapaian visi dan misi kepala daerah, pengentasan kemiskinan, pencapaian SPM, pendayagunaan potensi ekonomi daerah, dan pelaksanaan Peraturan Pemerintah tentang Kecamatan.

Pada tahun 2021, terdapat 6 program dan 40 kegiatan yang lokasi pelaksanaannya terfokus di Kecamatan Bantarbolang. Total kebutuhan dana/pagu indikatif sebesar Rp. 1.461.277.000,00 dengan sumber pendanaan berasal dari APBD Kabupaten Pematang Jaya.

Tabel 3.1
Rumusan Rencana Program dan Kegiatan Perangkat Daerah Tahun 2021 dan Prakiraan Maju Tahun 2022
PEMERINTAH KABUPATEN PEMALANG
RUMUSAN RENCANA PROGRAM DAAN KEGIATAN KECAMATAN BANTARBOLANG TAHUN 2021 DAN
PRAKIRAAN MAJU 2022

Kode	Urusan / Bidang Urusan Pemerintah Daerah dan Program / Kegiatan	Indikator Kinerja Program / Kegiatan	Rencana Tahun 2021 (tahun rencana)				Catatan Penting	Prakiraan Maju Rencana Tahun 2022	
			Lokasi	Target Capaian Kinerja	Kebutuhan Dana / pagu indikatif	Sumber Dana		Target Capaian Kinerja	Kebutuhan Dana / pagu indikatif
(1)	(2)	(3)	(4)	(5)	(6)	(7)	(8)	(9)	(10)
	TOTAL				1.461.277.000,00				1.551.400.000
4	Unsur Penunjang Urusan Pemerintahan								
4.11	Kecamatan				1.461.277.000,00				1.551.400.000
4.11.1	Program Pelayanan Administrasi Perkantoran	Prosentase Tersedianya pelayanan administrasi perkantoran untuk meningkatkan kinerja terhadap kebutuhan	Kecamatan Bantarbolang	12 bulan	498.797.000,00	DAU		12 bulan	544.900.000
4.11.1.1	Penyediaan jasa surat menyurat	Jumlah surat yang terselesaikan dengan baik	Kecamatan Bantarbolang	600 surat	38.550.000			600 surat	42.000.000
4.11.1.2	Penyediaan jasa komunikasi, sumber daya air dan listrik	Terpenuhinya kebutuhan listrik dan telepon	Kecamatan Bantarbolang	3 Jenis	32.000.000	DAU		3 Jenis	35.000.000
4.11.1.6	Penyediaan jasa pemeliharaan dan perizinan kendaraan dinas/operasional	Jumlah kendaraan dinas yang diperpnajang STNK	Kecamatan Bantarbolang	11 unit	4.000.000	DAU		11 unit	4.000.000
4.11.1.8	Penyediaan jasa kebersihan kantor	Tersedianya jasa kebersihan kantor	Kecamatan Bantarbolang	4 unit gedung	68.400.000	DAU		4 unit gedung	75.000.000
4.11.1.10	Penyediaan alat tulis kantor	Tersedianya kebutuhan ATK	Kecamatan Bantarbolang	16 Jenis	18.823.000	DAU		16 Jenis	20.000.000
4.11.1.11	Penyediaan barang cetakan dan penggandaan	Terpenuhinya barang cetakan dan penggandaan	Kecamatan Bantarbolang	30.876 lembar	8.569.000	DAU		30.876 lembar	10.000.000

4.11.1.12	Penyediaan komponen instalasi listrik/penerangan bangunan kantor	Terpenuhinya jumlah komponen/instalasi listrik/penerangan	Kecamatan Bantarbolang	4 unit gedung	7.000.000	DAU		4 unit gedung	7.500.000
4.11.1.13	Penyediaan peralatan dan perlengkapan kantor	Terpenuhinya jumlah peralatan dan perlengkapan kantor	Kecamatan Bantarbolang	1 jenis	10.000.000	DAU		1 jenis	10.000.000
4.11.1.14	Penyediaan peralatan rumah tangga	Terpenuhinya jumlah peralatan rumah tangga	Kecamatan Bantarbolang	1 jenis	2.000.000	DAU		1 jenis	2.400.000
4.11.1.15	Penyediaan bahan bacaan dan peraturan perundang-undangan	Terpenuhinya jumlah buku dan bahan bacaan yang tersedia	Kecamatan Bantarbolang	2 jenis	3.000.000	DAU		2 jenis	3.000.000
4.11.1.17	Penyediaan makanan dan minuman	Tersedianya jumlah kebutuhan makanan dan minuman	Kecamatan Bantarbolang	3 jenis	124.000.000	DAU		3 jenis	136.000.000
4.11.1.18	Rapat-rapat koordinasi dan konsultasi di dalam dan ke luar daerah	Terlaksananya rakor dan konsultasi	Kecamatan Bantarbolang	522 kali	85.855.000	DAU		522 kali	94.000.000
4.11.1.19	Penyediaan Jasa Keamanan	Terciptanya keamanan kantor	Kecamatan Bantarbolang	4 unit gedung	96.600.000	DAU		4 unit gedung	106.000.000
4.11.2	Program Peningkatan Sarana dan Prasarana Aparatur	Prosentase meningkatnya sarana prasarana aparatur untuk menunjang peningkatan kinerja terhadap kebutuhan	Kecamatan Bantarbolang	100	564.000.000	DAU		100	580.000.000
4.11.2.5	Pengadaan kendaraan dinas/operasional	Terpenuhinya kendaraan dinas/operasional	Kecamatan Bantarbolang	2 unit	70.000.000	DAU		2 unit	50.000.000
4.11.2.6	Pengadaan perlengkapan rumah jabatan/dinas	Tersedianya perlengkapan rumah jabatan/dinas	Kecamatan Bantarbolang	3 Jenis	10.000.000	DAU		3 Jenis	10.000.000
4.11.2.7	Pengadaan perlengkapan gedung kantor	Tersedianya jumlah perlengkapan gedung kantor	Kecamatan Bantarbolang	3 jenis	13.000.000	DAU		3 jenis	13.000.000

4.11.2.8	Pengadaan peralatan rumah jabatan/dinas	Tersedianya jumlah peralatan rumah jabatan/dinas	Kecamatan Bantarbolang	1 jenis	5.000.000	DAU		1 jenis	5.000.000
4.11.2.9	Pengadaan peralatan gedung kantor	Tersedianya peralatan gedung kantor	Kecamatan Bantarbolang	2 jenis	20.000.000	DAU		2 jenis	20.000.000
4.11.2.10	Pengadaan mebeleur	Terpenuhinya kebutuhan mebeleur	Kecamatan Bantarbolang	3 Jenis	40.000.000	DAU		3 Jenis	40.000.000
4.11.2.11	Pengadaan komputer dan perlengkapannya	Terpenuhinya komputer dan perlengkapannya	Kecamatan Bantarbolang	4 jenis	40.000.000	DAU		4 jenis	40.000.000
4.11.2.12	Pengadaan alat- alat elektronik	Terpenuhinya kebutuhan alat-alat elektronik	Kecamatan Bantarbolang	2 jenis	30.000.000	DAU		2 jenis	30.000.000
4.11.2.13	Pengadaan peralatan kerja	Tersedianya jumlah peralatan kerja	Kecamatan Bantarbolang	3 Jenis	10.000.000	DAU		3 Jenis	10.000.000
4.11.2.14	Pengadaan lemari besi dan feling cabinet	Terpenuhinya kebutuhan lemari besi dan feling cabinet	Kecamatan Bantarbolang	5 unit	15.000.000	DAU		5 unit	15.000.000
4.11.2.16	Pembangunan tempat parkir dan area publik kantor	Terlaksananya pembangunan tempat parkir dan area publik kantor	Kecamatan Bantarbolang	1 unit	-	DAU		1 unit	80.000.000
4.11.2.17	Pembangunan pagar dan pembatas lingkungan kantor	Terlaksananya pembangunan pagar dan pembatas lingkungan kantor	Kecamatan Bantarbolang	1 unit	150.000.000	DAU		1 unit	-
4.11.2.22	Pemeliharaan rutin berkala gedung kantor	Terpeliharanya gedung kantor	Kecamatan Bantarbolang	1 unit gedung	30.000.000	DAU		1 unit gedung	30.000.000
4.11.2.24	Pemeliharaan rutin/berkala kendaraan dinas/operasional	Terpeliharanya kendaraan dinas operasional	Kecamatan Bantarbolang	3 unit gedung	40.000.000	DAU		3 unit gedung	30.000.000
4.11.2.27	Pemeliharaan rutin/berkala peralatan rumah jabatan/dinas	Terpeliharanya rumah dinas	Kecamatan Bantarbolang	11 unit	20.000.000	DAU		11 unit	60.000.000
4.11.2.29	Pemeliharaan rutin/berkala mebeleur	Terpeliharanya mebeleur	Kecamatan Bantarbolang	15 unit	10.000.000	DAU		15 unit	10.000.000
4.11.2.30	Pemeliharaan rutin/berkala komputer dan perlengkapannya	Terpeliharanya komputer dan perlengkapannya	Kecamatan Bantarbolang	21 unit	10.000.000	DAU		21 unit	10.000.000

4.11.2.31	Pemeliharaan rutin/berkala alat-alat elektronik	Terpeliharanya alat-alat elektronik	Kecamatan Bantarbolang	3 Jenis	10.000.000	DAU		3 Jenis	10.000.000
4.11.2.36	Pemeliharaan rutin berkala tempat parkir dan area publik kantor	Terpeliharanya tempat parkir dan area publik kantor	Kecamatan Bantarbolang	1 unit	8.000.000	DAU		1 unit	8.000.000
4.11.2.37	Pemeliharaan rutin berkala pagar dan pembatas lingkungan kantor	Terlaksananya rehab rumah dinas	Kecamatan Bantarbolang	1 unit	3.000.000	DAU		1 unit	3.000.000
4.11.2.41	Rehabilitasi sedang/berat rumah dinas	Terlaksananya rehab rumah dinas	Kecamatan Bantarbolang	1 unit	-	DAU		1 unit	-
4.11.2.42	Rehabilitasi sedang/berat gedung kantor	Terlaksananya rehab gedung kantor	Kecamatan Bantarbolang	1 unit	-	DAU		1 unit	-
4.11.2.44	Rehabilitasi sedang/berat kendaraan dinas/operasional	Terlaksananya rehab kendaraan dinas/operasional	Kecamatan Bantarbolang	1 unit	30.000.000	DAU		1 unit	-
4.11.6	Program peningkatan pengembangan sistem pelaporan capaian kinerja dan keuangan	Prosentase tersusunya laporan capaian kinerja dan keuangan lima tahunan	Kecamatan Bantarbolang	100	13.000.000	DAU		100	13.000.000
4.11.6.1	Penyusunan laporan capaian kinerja dan ikhtisar realisasi kinerja SKPD (TAPKIN)	Tersusunnya laporan capaian kinerja dan ikhtisar realisasi kinerja SKPD (TAPKIN)	Kecamatan Bantarbolang	1 laporan	10.000.000	DAU		1 laporan	10.000.000
4.11.6.3	Penyusunan pelaporan prognosis realisasi anggaran	Tersusunnya pelaporan prognosis realisasi anggaran	Kecamatan Bantarbolang	2 laporan	-	DAU		2 laporan	-
4.11.6.4	penyusunan pelaporan keuangan akhir tahun	Tersusunnya pelaporn keuangan akhir tahun	Kecamatan Bantarbolang	1 laporan	3.000.000	DAU		1 laporan	3.000.000
4.11.9	Program peningkatan perencanaan dan penganggaran SKPD	Prosentase tersusunnya dokumen perencanaan dan penganggaran dengan baik & benar	Kecamatan Bantarbolang	100	40.000.000	DAU		100	40.000.000
4.11.9.1	Penyusunan database perencanaan SKPD	Tersusunnya dokumen SIPD SKPD	Kecamatan Bantarbolang	1 dokumen	-	DAU		1 dokumen	-
4.11.9.2	Penyusunan dokumen perencanaan dan penganggaran SKPD	Tersusunnya dokumen perencanaan dan penganggaran SKPD	Kecamatan Bantarbolang	5 dokumen	5.000.000	DAU		5 dokumen	5.000.000

4.11.9.5	Penyelenggaraan Musrenbang Kecamatan	Terselenggaranya Musrenbang Kecamatan	Kecamatan Bantarbolang	1 kegiatan	35.000.000	DAU		1 kegiatan	35.000.000
4.11.15	Program Peningkatan Sarana dan Prasarana Perkantoran	Prosentase meningkatnya sarana prasarana perkantoran untuk menunjang peningkatan kinerja terhadap kebutuhan	Kecamatan Bantarbolang	100	292.775.000	DAU		100	316.500.000
4.11.15	Monitoring, evaluasi dan pelaporan	Jumlah laporan monitoring dan evaluasi yang tersusun	Kecamatan Bantarbolang	12 laporan	5.000.000	DAU		12 laporan	5.500.000
4.11.15	Koordinasi kecamatan, desa dan kelurahan	Prosentase jumlah pengaduan masyarakat yang masuk dan tertangani	Kecamatan Bantarbolang	83%	93.280.000	DAU		83%	100.000.000
4.11.15	Pelaksanaan peringatan hari-hari besar nasional di tingkat kecamatan/kelurahan	Jumlah hari-hari besar nasional dan hari jadi Kab. Pemalang dengan baik	Kecamatan Bantarbolang	2 kegiatan	105.565.000	DAU		2 kegiatan	115.000.000
4.11.15	Pembinaan penggunaan dana ADD dan Dana Desa	Jumlah laporan penggunaan ADD dan Dana Desa yang tersusun	Kecamatan Bantarbolang	12 laporan	8.980.000	DAU		12 laporan	10.000.000
4.11.15	Evaluasi laporan penyelenggaraan pemerintahan desa	Jumlah laporan LPPDesa yang tersusun baik dan benar serta tepat waktu	Kecamatan Bantarbolang	17 laporan	5.000.000	DAU		17 laporan	5.500.000
4.11.15	Fasilitasi Pelayanan Administrasi Terpadu Kecamatan (PATEN)	Prosentase Pelayanan Terpadu Kecamatan yang terfasilitasi	Kecamatan Bantarbolang	83%	25.000.000	DAU		83%	27.500.000
4.11.15	Klarifikasi Peraturan desa tentang Pertanggungjawaban Pelaksanaan APB Desa	Jumlah laporan klarifikasi peraturan desa tentang pertanggungjawaban dan pelaksanaan APBDesa	Kecamatan Bantarbolang	17 laporan	10.000.000	DAU		17 laporan	10.000.000
4.11.15	Fasilitasi pelaksanaan pembangunan hasil musrenbang	Jumlah laporan pelaksanaan fasilitasi pembangunan hasil musrenbang	Kecamatan Bantarbolang	12 laporan	7.450.000	DAU		12 laporan	8.000.000

4.11.15	Sosialisasi peraturan perundang-undangan	Jumlah peserta bintek untuk meningkatkan pengetahuan, keterampilan, dan pemahaman aparatur pemerintah desa	Kecamatan Bantarbolang	34 orang	32.500.000	DAU		34 orang	35.000.000
4.11.16	Program Pengembangan Kewilayahan	Prosentase Meningkatnya Tertub Administrasi Kewilayahan	Kecamatan Bantarbolang	100	52.705.000	DAU		100	57.000.000
4.11.16	Fasilitasi penerbitan perijinan dan penanganan masalah perijinan	Jumlah Ijin yang diterbitkan	Kecamatan Bantarbolang	50 ijin	9.825.000	DAU		50 ijin	10.000.000
4.11.16	Pembinaan kelembagaan	Jumlah kegiatan pembinaan kelembagaan di Kecamatan Bantarbolang	Kecamatan Bantarbolang	1 kegiatan	20.800.000	DAU		1 kegiatan	22.000.000
4.11.16	Penyusunan database	Jumlah dokumen penataan dan evaluasi database kemiskinan yang disusun.	Kecamatan Bantarbolang	1 kegiatan	17.780.000	DAU		1 kegiatan	20.000.000
4.11.16	Penyelenggaraan tertib administrasi keuangan desa	jumlah penyelenggaraan tertib administrasi keuangan desa	Kecamatan Bantarbolang	12 laporan	4.300.000	DAU		12 laporan	5.000.000

BAB IV

RENCANA KERJA DAN PENDANAAN PERANGKAT DAERAH

a. Program

Aktivitas atau kegiatan merupakan penjabaran dari program kerja operasional yang dibuat oleh Instansi Pemerintah. Program dan Kegiatan Renja ini berdimensi waktu 1 (satu) tahun yang merupakan bagian dari Renstra PD dan berpedoman pada Program Jangka Menengah Daerah Kabupaten Pematang Jaya guna mendukung pelaksanaan kegiatan pembangunan daerah.

Sesuai dengan tugas pokok dan fungsinya, Kecamatan Bantarbolang pada tahun 2021 telah merencanakan program sebagai berikut :

1. Program Pelayanan Administrasi Perkantoran
2. Program Peningkatan Sarana dan Prasarana Aparatur
3. Program Peningkatan Pengembangan Sistem Pelaporan Capaian Kinerja dan Keuangan
4. Program Peningkatan Perencanaan dan Penganggaran SKPD
5. Program Peningkatan Sarana dan prasarana Perkantoran
6. Program Pengembangan Kewilayahan

b. Kegiatan

Aktivitas atau kegiatan merupakan penjabaran dari program kerja operasional yang dibuat oleh Instansi Pemerintah. Kegiatan ini berdimensi waktu tidak lebih dari 1 (satu) tahun. Sesuai dengan tugas pokok dan fungsinya, Kecamatan Bantarbolang pada Tahun 2021 telah menetapkan kegiatan-kegiatan sebagai berikut :

Program Pelayanan Administrasi Perkantoran

Kegiatan:

1. Penyediaan jasa surat menyurat
2. Penyediaan jasa komunikasi, sumber daya air dan listrik
3. Penyediaan jasa pemeliharaan dan perizinan kendaraan dinas/operasional
4. Penyediaan jasa kebersihan kantor

5. Penyediaan alat tulis kantor
6. Penyediaan barang cetakan dan penggandaan
7. Penyediaan komponen instalasi listrik/penerangan bangunan kantor
8. Penyediaan peralatan dan perlengkapan kantor
9. Penyediaan peralatan rumah tangga
10. Penyediaan bahan bacaan dan peraturan perundang-undangan
11. Penyediaan makanan dan minuman
12. Rapat-rapat koordinasi dan konsultasi didalam dan keluar daerah
13. Penyediaan jasa keamanan

Program Peningkatan Sarana dan Prasarana Aparatur

Kegiatan :

1. Pengadaan Kendaraan Dinas/Operasional
2. Pengadaan perlengkapan rumah jabatan/dinas
3. Pengadaan perlengkapan gedung kantor
4. Pengadaan peralatan rumah jabatan/dinas
5. Pengadaan peralatan gedung kantor
6. Pengadaan mebeleur
7. Pengadaan komputer dan perlengkapannya
8. Pengadaan alat-alat elektronik
9. Pengadaan peralatan kerja
10. Pengadaan lemari besi dan feling cabinet
11. Pembangunan tempat parkir dan area publik kantor
12. Pembangunan pagar dan pembatas lingkungan kantor
13. Pemeliharaan rutin/berkala rumah dinas
14. Pemeliharaan rutin/berkala gedung kantor
15. Pemeliharaan rutin/berkala kendaraan dinas/operasional
16. Pemeliharaan rutin/berkala mebeleur
17. Pemeliharaan rutin/berkala komputer dan perlengkapannya
18. Pemeliharaan rutin/berkala alat-alat elektronik
19. Pemeliharaan rutin/berkala tempat parkir dan area publik kantor
20. Pemeliharaan rutin/berkala pagar dan pembatas lingkungan kantor
21. Rehabilitasi sedang/berat rumah dinas

22. Rehabilitasi sedang/berat gedung kantor
23. Rehabilitasi sedang/barat kendaraan dinas/operasional

Program Peningkatan Pengembangan Sistem Pelaporan Capaian Kinerja dan Keuangan

Kegiatan :

- 3.2.3.1 Penyusunan laporan capaian kinerja dan ikhtisar realisasi kinerja SKPD (TAPKIN)
- 3.2.3.2 Penyusunan pelaporan prognosis realisasi
- 3.2.3.3 Penyusunan pelaporan keuangan akhir tahun
- 3.2.3.4 Penyusunan rekonsiliasi data pertanggungjawaban pelaksanaan APBD

Program Peningkatan Perencanaan dan Penganggaran PD

Kegiatan :

1. Penyusunan data base perencanaan SKPD
2. Penyusunan dokumen perencanaan dan penganggaran SKPD
3. Penyelenggaraan Musrenbang Kecamatan

Program Peningkatan Sarana dan Prasarana Perkantoran

1. Monitoring, evaluasi dan pelaporan
2. Fasilitasi penyelenggaraan administrasi keuangan desa/kelurahan
3. Koordinasi kecamatan, desa dan kelurahan
4. Pelaksanaan peringatan hari-hari besar nasional di tingkat kecamatan/kelurahan
5. Pembinaan penggunaan dana ADD dan Dana Desa
6. Evaluasi laporan penyelenggaraan pemerintahan desa
7. Fasilitasi Pelayanan Administrasi Terpadu (PATEN)
8. Fasilitasi penyelenggaraan Pemilihan Kepala Desa
9. Klarifikasi peraturan desa tentang pertanggungjawaban pelaksanaan APB Desa

10. Fasilitasi pelaksanaan pembangunan hasil musrenbang
11. Fasilitasi partisipatif masyarakat bidang pemerintahan pembangunan dan kemasyarakatan
12. Sosialisasi peraturan perundang-undangan

Program Pengembangan Kewilayahan

Kegiatan :

1. Fasilitasi penerbitan perijinan dan masalah perijinan
2. Pembinaan keembagaan
3. Penyusunan database
4. Penyelenggaraan tertib administrasi keuangan desa

Pada tahun 2021 Kecamatan Bantarbolang menetapkan program dan kegiatan yang akan dilaksanakan merupakan bagian dari Rencana Strategis (Renstra) Kecamatan Bantarbolang Tahun 2016-2021.

Tabel 4.1
Rencana Kerja dan Pendanaan

No	Tujuan Renstra	Sasaran Renstra	Program / Kegiatan		Indikator	Rencana Tahun 2021 dan 2022				Lokasi
					Tujuan/Sasaran/Program/ Kegiatan	Tahun 2021		Tahun 2022		
						Target Kinerja	Rp.	Target Kinerja	Rp.	
1	2	3	4		5	6	7	8	9	10
	Meningkatkan tata kelola pemerintah kecamatan yang baik	Meningkatnya kapasitas aparatur dalam meningkatkan akuntabilitas penyelenggaraan pemerintahan			Nilai LKJIP	52		55		
			1	Program Pelayanan Administrasi Perkantoran	Persentase kebutuhan administrasi perkantoran yang dipenuhi	12 bulan	498.797.000	12 bulan	544.900.000	KEC. BANTARBOLANG
			1	Penyediaan jasa surat menyurat	Jumlah surat terkirim selama 1 tahun	600 surat	38.550.000	600 surat	42.000.000	KEC. BANTARBOLANG
			2	Penyediaan jasa komunikasi, sumber daya air dan listrik	Jumlah kebutuhan jasa komunikasi, sumberdaya air, listrik kantor	3 Jenis	32.000.000	3 Jenis	35.000.000	KEC. BANTARBOLANG
			3	Penyediaan jasa pemeliharaan dan perizinan kendaraan dinas/operasional	Jumlah kendaraan dinas roda empat dan roda dua yang diperpanjang pajaknya	11 unit	4.000.000	11 unit	4.000.000	KEC. BANTARBOLANG
			4	Penyediaan jasa kebersihan kantor	Jumlah gedung yang terpelihara kebersihannya	4 unit gedung	68.400.000	4 unit gedung	75.000.000	KEC. BANTARBOLANG
			5	Penyediaan alat tulis kantor	Jumlah persediaan ATK selama 1 tahun	16 Jenis	18.823.000	16 Jenis	20.000.000	KEC. BANTARBOLANG
			6	Penyediaan barang cetakan dan penggandaan	Jumlah dokumen yang dicetak, jumlah penggandaan	30.876 lembar	8.569.000	30.876 lembar	10.000.000	KEC. BANTARBOLANG

			7	Penyediaan komponen instalasi listrik/penerangan bangunan kantor	Jumlah bangunan kantor yang terpelihara instalasi listrik/penerangannya	4 unit gedung	7.000.000	4 unit gedung	7.500.000	KEC. BANTARBOLANG
			8	Penyediaan peralatan dan perlengkapan kantor	Jumlah Peralatan dan kelengkapan Kantor yang tersedia	1 jenis	10.000.000	1 jenis	10.000.000	KEC. BANTARBOLANG
			9	Penyediaan peralatan rumah tangga	Jumlah peralatan rumah tangga yang tersedia	1 jenis	2.000.000	1 jenis	2.400.000	KEC. BANTARBOLANG
			10	Penyediaan bahan bacaan dan peraturan perundang-undangan	Jumlah bahan bacaan dan peraturan perundang-undangan yang tersedia	2 jenis	3.000.000	2 jenis	3.000.000	KEC. BANTARBOLANG
			11	Penyediaan makanan dan minuman	Jumlah makanan dan minuman pegawai	3 jenis	124.000.000	3 jenis	136.000.000	KEC. BANTARBOLANG
			12	Rapat-rapat koordinasi dan konsultasi di dalam dan ke luar daerah	Jumlah Rapat-rapat koordinasi dan konsultasi dalam dan luar daerah	522 kali	85.855.000	522 kali	94.000.000	KEC. BANTARBOLANG
			13	Penyediaan Jasa Keamanan	Jumlah gedung yang terjaga keamanannya	4 unit gedung	96.600.000	4 unit gedung	106.000.000	KEC. BANTARBOLANG
				Program Peningkatan Sarana dan Prasarana Aparatur	Prosentase meningkatnya sarana prasarana aparatur untuk menunjang peningkatan kinerja terhadap kebutuhan	100	564.000.000	100	474.000.000	KEC. BANTARBOLANG
				Pengadaan kendaraan dinas/operasional	Jumlah kendaraan dinas/operasional yang disediakan	2 unit	70.000.000	2 unit	50.000.000	KEC. BANTARBOLANG
				Pengadaan perlengkapan rumah jabatan/dinas	Jumlah perlengkapan rumah jabatan/dinas yang disediakan	3 Jenis	10.000.000	3 Jenis	10.000.000	KEC. BANTARBOLANG
				Pengadaan perlengkapan gedung kantor	Jumlah perlengkapan gedung kantor yang disediakan	3 jenis	13.000.000	3 jenis	13.000.000	KEC. BANTARBOLANG

				Pengadaan peralatan rumah jabatan/dinas	Jumlah peralatan rumah jabatan/dinas yang disediakan	1 jenis	5.000.000	1 jenis	5.000.000	KEC. BANTARBOLANG
				Pengadaan peralatan gedung kantor	Jumlah peralatan gedung kantor yang disediakan	2 jenis	20.000.000	2 jenis	20.000.000	KEC. BANTARBOLANG
				Pengadaan mebeleur	Jumlah mebeleur yang disediakan	3 Jenis	40.000.000	3 Jenis	40.000.000	KEC. BANTARBOLANG
				Pengadaan komputer dan perlengkapannya	Jumlah Komputer / Laptop, Printer dan Perlengkapannya	4 jenis	40.000.000	4 jenis	40.000.000	KEC. BANTARBOLANG
				Pengadaan alat- alat elektronik	Jumlah alat-alat elektronik yang tersedia	2 jenis	30.000.000	2 jenis	30.000.000	KEC. BANTARBOLANG
				Pengadaan peralatan kerja	Jumlah peralatan kerja yang tersedia	3 Jenis	10.000.000	3 Jenis	10.000.000	KEC. BANTARBOLANG
				Pengadaan lemari besi dan feling cabinet	Jumlah lemari besi dan feling cabinet yang tersedia	5 unit	15.000.000	5 unit	15.000.000	KEC. BANTARBOLANG
				Pembangunan tempat parkir dan area publik kantor	Jumlah tempat parkir dan area publik kantor yang dibangun	1 unit	-	1 unit	80.000.000	KEC. BANTARBOLANG
				Pembangunan pagar dan pembatas lingkungan kantor	Jumlah pagar dan pembatas lingkungan kantor yang dibangun	1 unit	150.000.000	1 unit	-	KEC. BANTARBOLANG
				Pemeliharaan rutin berkala rumah dinas	Jumlah rumah dinas yang dipelihara	1 unit gedung	20.000.000	1 unit gedung	30.000.000	KEC. BANTARBOLANG
				Pemeliharaan rutin berkala gedung kantor	Jumlah gedung kantor yang dipelihara	3 unit gedung	30.000.000	3 unit gedung	30.000.000	KEC. BANTARBOLANG
				Pemeliharaan rutin/berkala kendaraan dinas/operasional	Jumlah kendaraan dinas/operasional roda empat dan roda dua yang dipelihara	11 unit	40.000.000	11 unit	60.000.000	KEC. BANTARBOLANG
				Pemeliharaan rutin/berkala mebeleur	Jumlah meubeleur kantor yang dipelihara	15 unit	10.000.000	15 unit	10.000.000	KEC. BANTARBOLANG
				Pemeliharaan rutin/berkala komputer dan perlengkapannya	Jumlah komputer dan perlengkapannya yang dipelihara	21 unit	10.000.000	21 unit	10.000.000	KEC. BANTARBOLANG

				Pemeliharaan rutin/berkala alat-alat elektronik	Jumlah alat-alat elektronik yang dipelihara	3 Jenis	10.000.000	3 Jenis	10.000.000	KEC. BANTARBOLANG
				Pemeliharaan rutin berkala tempat parkir dan area publik kantor	Jumlah tempat parkir dan area publik kantor yang dipelihara	1 unit	8.000.000	1 unit	8.000.000	KEC. BANTARBOLANG
				Pemeliharaan rutin berkala pagar dan pembatas lingkungan kantor	Jumlah pagar dan pembatas lingkungan kantor yang dipelihara	1 unit	3.000.000	1 unit	3.000.000	KEC. BANTARBOLANG
				Rehabilitasi sedang/berat rumah dinas	Jumlah rumah dinas yang di rehabilitasi	1 unit	-	1 unit	-	KEC. BANTARBOLANG
				Rehabilitasi sedang/berat gedung kantor	Jumlah gedung/kantor yang di rehabilitasi	1 unit	-	1 unit	-	KEC. BANTARBOLANG
				Rehabilitasi sedang/berat kendaraan dinas/operasional	jumlah kendaraan dinas/operasional yang di rehabilitasi	1 unit	30.000.000	1 unit	-	KEC. BANTARBOLANG
	Meningkatkan kualitas perencanaan dan penganggaran pembangunan daerah dan pelaporan kinerja pemerintah daerah	Meningkatnya kualitas perencanaan pembangunan daerah dan pelaporan kinerja pemerintah daerah		-	Prosentase penyerapan anggaran	96%		0,96		
				Program peningkatan pengembangan sistem pelaporan capaian kinerja dan keuangan	Prosentase tersusunya laporan capaian kinerja dan keuangan lima tahunan	100	13.000.000	100	16.000.000	KEC. BANTARBOLANG
				Penyusunan laporan capaian kinerja dan ikhtisar realisasi kinerja SKPD (TAPKIN)	Jumlah laporan kinerja dan ikhtisar realisasi kinerja yang disusun	1 laporan	10.000.000	1 laporan	10.000.000	KEC. BANTARBOLANG

				Penyusunan pelaporan prognosis realisasi anggaran	Jumlah laporan prognosis realisasi anggaran semester 1 dan 2 serta laporan inventarisasi BMD yang disusun	2 laporan	-	2 laporan	3.000.000	KEC. BANTARBOLANG
				penyusunan pelaporan keuangan akhir tahun	Jumlah laporan keuangan akhir tahun yang disusun	1 laporan	3.000.000	1 laporan	3.000.000	KEC. BANTARBOLANG
				Program peningkatan perencanaan dan penganggaran SKPD	Prosentase tersusunnya dokumen perencanaan dan penganggaran dengan baik & benar	100	40.000.000	100	40.000.000	KEC. BANTARBOLANG
				Penyusunan database perencanaan SKPD	Jumlah dokumen data base perencanaan yang disusun	1 dokumen	-	1 dokumen	-	KEC. BANTARBOLANG
				Penyusunan dokumen perencanaan dan penganggaran SKPD	Jumlah dokumen perencanaan dan penganggaran yang disusun	5 dokumen	5.000.000	5 dokumen	5.000.000	KEC. BANTARBOLANG
				Penyelenggaraan Musrenbang Kecamatan	Jumlah Musrenbang Kecamatan yang diselenggarakan	1 kegiatan	35.000.000	1 kegiatan	35.000.000	KEC. BANTARBOLANG
	Meningkatkan tata kelola pemerintah kecamatan yang baik	Meningkatnya kapasitas kelembagaan dan sumber daya aparatur desa binaan			Prosentase kelengkapan administrasi desa binaan	84%		84%		
		Meningkatnya kualitas pelayanan publik			Nilai SKM	78%		78%		
					Prosentase Meningkatnya kualitas pelayanan publik	83%		83%		
					Prosentase penanganan pengaduan masyarakat	83%		83%		

				Program Peningkatan Sarana dan Prasarana Perkantoran	Prosentase meningkatnya sarana prasarana perkantoran untuk menunjang peningkatan kinerja terhadap kebutuhan	100	292.775.000	100	316.500.000	KEC. BANTARBOLANG
				Monitoring, evaluasi dan pelaporan	Jumlah laporan monitoring dan evaluasi yang tersusun	12 laporan	5.000.000	12 laporan	5.500.000	KEC. BANTARBOLANG
				Koordinasi kecamatan, desa dan kelurahan	Prosentase jumlah pengaduan masyarakat yang masuk dan tertangani	83%	93.280.000	83%	100.000.000	KEC. BANTARBOLANG
				Pelaksanaan peringatan hari-hari besar nasional di tingkat kecamatan/kelurahan	Jumlah hari-hari besar nasional dan hari jadi Kab. Pemalang dengan baik	2 kegiatan	105.565.000	2 kegiatan	115.000.000	KEC. BANTARBOLANG
				Pembinaan penggunaan dana ADD dan Dana Desa	Jumlah laporan penggunaan ADD dan Dana Desa yang tersusun	12 laporan	8.980.000	12 laporan	10.000.000	KEC. BANTARBOLANG
				Evaluasi laporan penyelenggaraan pemerintahan desa	Jumlah laporan LPPDesa yang tersusun baik dan benar serta tepat waktu	17 laporan	5.000.000	17 laporan	5.500.000	KEC. BANTARBOLANG
				Fasilitasi Pelayanan Administrasi Terpadu Kecamatan (PATEN)	Prosentase Pelayanan Terpadu Kecamatan yang terfasilitasi	83%	25.000.000	83%	27.500.000	KEC. BANTARBOLANG
				Klarifikasi Peraturan desa tentang Pertanggungjawaban Pelaksanaan APB Desa	Jumlah laporan klarifikasi peraturan desa tentang pertanggungjawaban dan pelaksanaan APBDesa	17 laporan	10.000.000	17 laporan	10.000.000	KEC. BANTARBOLANG
				Fasilitasi pelaksanaan pembangunan hasil musrenbang	Jumlah laporan pelaksanaan fasilitasi pembangunan hasil musrenbang	12 laporan	7.450.000	12 laporan	8.000.000	KEC. BANTARBOLANG
				Sosialisasi peraturan perundang-undangan	Jumlah peserta bintek untuk meningkatkan pengetahuan, keterampilan, dan pemahaman aparat pemerintah desa	34 orang	32.500.000	34 orang	35.000.000	KEC. BANTARBOLANG

				Program Pengembangan Kewilayahan	Prosentase Meningkatnya Tertib Administrasi Kewilayahan	100	52.705.000	100	57.000.000	KEC. BANTARBOLANG
				Fasilitasi penerbitan perijinan dan penanganan masalah perijinan	Jumlah Ijin yang diterbitkan	50 ijin	9.825.000	50 ijin	10.000.000	KEC. BANTARBOLANG
				Pembinaan kelembagaan	Jumlah kegiatan pembinaan kelembagaan di Kecamatan Bantarbolang	1 kegiatan	20.800.000	1 kegiatan	22.000.000	KEC. BANTARBOLANG
				Penyusunan database	Jumlah dokumen penataan dan evaluasi database kemiskinan yang disusun.	1 kegiatan	17.780.000	1 kegiatan	20.000.000	KEC. BANTARBOLANG
				Penyelenggaraan tertib administrasi keuangan desa	jumlah penyelenggaraan tertib administrasi keuangan desa	12 laporan	4.300.000	12 laporan	5.000.000	KEC. BANTARBOLANG

BAB V

PENUTUP

Rencana kerja Kecamatan Bantarbolang merupakan dokumen rencana pembangunan untuk jangka waktu 1 (satu) tahun. Rencana Kerja Kecamatan Bantarbolang tahun 2021 merupakan bagian dari Rencana Strategis (Renstra) Kecamatan Bantarbolang tahun 2016-2021 dan disusun mengacu pada rancangan Rencana Kerja Pemerintah Daerah (RKPD) Kabupaten Pemalang Tahun 2021.

Renja (Rencana Kerja) Kecamatan Bantarbolang tahun 2021 memuat tujuan, sasaran, program dan kegiatan yang dilaksanakan selama kurun waktu 1 (satu) tahun. Program dan kegiatan yang dilaksanakan sifatnya masih indikatif sehingga harus disesuaikan dengan pembiayaannya/anggaran yang tersedia.

Indikator yang ditetapkan dalam Renja (Rencana Kerja) ini sedapat mungkin menggambarkan suatu hasil kegiatan yang terukur. Dengan demikian penilaian yang dilakukan atas dasar Rencana Kerja diharapkan dapat menggambarkan capaian kuantitatif dari setiap sasaran.

Bantarbolang, 10 Agustus 2020


CAMAT BANTARBOLANG
Drs. ABDUL RACHMAN, M.Si.
Pembina Tk. 1
NIP. 19691128 199003 1 005

**MAPPING NOMENKLATUR PROGRAM DAN KEGIATAN RPJMD DAN PERMENDAGRI 90 TAHUN 2019
KECAMATAN BANTARBOLANG**

NO	RPJMD 2016-2021						PERMENDAGRI 90 TAHUN 2019								
	PROGRAM	KEGIATAN	INDIKATOR	KODE REKENING			SUB KEGIATAN	INDIKATOR KINERJA	TARGET	SATUAN	ANGGARAN	KEGIATAN	PROGRAM	KODE REKENING	
1	Program Pelayanan Administrasi Perkantoran	Penyediaan jasa surat menyurat	jumlah surat yang terselesaikan dengan baik	4	11	1	1	Penyediaan jasa surat menyurat	Jumlah surat dinas yang dikirim dengan baik	600	surat / 12 bulan	5.400.000	Penyediaan jasa penunjang urusan pemerintahan daerah	Penunjang urusan pemerintahan daerah kabupaten/kota	7.01.01.2.08.01
								Penyediaan jasa pelayanan umum kantor	Jumlah SDM Non PNS administrasi setiap bulan	8	orang/12 bulan	105.600.000	Penyediaan jasa penunjang urusan pemerintahan daerah	Penunjang urusan pemerintahan daerah kabupaten/kota	7.01.01.2.08.04
2		Penyediaan jasa komunikasi, sumber daya air dan listrik	Jumlah bulan yang dapat terpenuhi kebutuhan jasa komunikasi air dan listrik	4	11	1	2	Penyediaan jasa komunikasi, sumber daya air dan listrik	Jumlah rekening jasa sumber daya (Internet, listrik, air) yang dibayar tiap bulan	3	rekening/12 bulan	31.200.000	Penyediaan jasa penunjang urusan pemerintahan daerah	Penunjang urusan pemerintahan daerah kabupaten/kota	7.01.01.2.08.02
3		Penyediaan jasa pemeliharaan dan perizinan kendaraan dinas/operasional	Jumlah kendaraan dinas yang diperpanjang STNK	4	11	1	6	Penyediaan jasa pemeliharaan, biaya pemeliharaan dan pajak kendaraan dinas operasional atau lapangan	Jumlah kendaraan roda 2 yang diperpanjang izinnya	11	unit / 12 bulan	3.700.000	Pemeliharaan barang milik daerah penunjang urusan pemerintahan daerah	Penunjang urusan pemerintahan daerah kabupaten/kota	7.01.01.2.09.02
									Jumlah kendaraan roda 4 yang diperpanjang izinnya	2	unit/ 12 bulan				
4		Penyediaan jasa kebersihan kantor	Jumlah gedung yang terpelihara kebersihannya	4	11	1	8	Penyediaan jasa pelayanan umum kantor	Jumlah SDM kebersihan setiap bulan	2	orang/12 bulan	26.400.000	Penyediaan jasa penunjang urusan pemerintahan daerah	Penunjang urusan pemerintahan daerah kabupaten/kota	7.01.01.2.08.04
								Penyediaan bahan logistik kantor	Jenis dan jumlah alat kebersihan yang tersedia	30	jenis/ 12 bulan	43.800.000	Administrasi Umum Perangkat Daerah	Penunjang urusan pemerintahan daerah kabupaten/kota	7.01.01.2.06.04
5		Penyediaan alat tulis kantor	Jumlah alat tulis kantor yang tersedia	4	11	1	10	Penyediaan bahan logistik kantor	Jenis dan jumlah alat tulis kantor yang tersedia	41	jenis/12 bulan	21.000.000	Administrasi Umum Perangkat Daerah	Penunjang urusan pemerintahan daerah kabupaten/kota	7.01.01.2.06.04

NO	RPJMD 2016-2021						PERMENDAGRI 90 TAHUN 2019								
	PROGRAM	KEGIATAN	INDIKATOR	KODE REKENING			SUB KEGIATAN	INDIKATOR KINERJA	TARGET	SATUAN	ANGGARAN	KEGIATAN	PROGRAM	KODE REKENING	
6		Penyediaan barang cetakan dan penggandaan	Jumlah barang cetakan dan penggandaan yang tersedia	4	11	1	11	Penyediaan barang cetakan dan penggandaan	Jenis dan jumlah barang cetakan yang tersedia	72	buah/buku	8.747.000	Administrasi Umum Perangkat Daerah	Penunjang urusan pemerintahan daerah kabupaten/kota	7.01.01.2.06.05
								Jumlah penggandaan yang tersedia	32108	lembar					
7		Penyediaan komponen instalasi listrik/penerangan bangunan kantor	Jumlah komponen instalasi listrik/penerangan bangunan kantor yang terpenuhi	4	11	1	12	Penyediaan komponen instalasi listrik/penerangan bangunan kantor	Jenis dan jumlah komponen instalasi listrik/penerangan bangunan kantor yang tersedia	8	jenis/ 12 bulan	7.000.000	Administrasi Umum Perangkat Daerah	Penunjang urusan pemerintahan daerah kabupaten/kota	7.01.01.2.06.01
8		Penyediaan bahan bacaan dan peraturan perundang-undangan	Jumlah jenis bahan bacaan yang disediakan	4	11	1	15	Penyediaan bahan bacaan dan peraturan perundang-undangan	Jumlah surat kabar yang dibeli	750	eksemplar	3.000.000	Administrasi Umum Perangkat Daerah	Penunjang urusan pemerintahan daerah kabupaten/kota	7.01.01.2.06.06
9		Penyediaan makanan dan minuman	Jumlah makanan dan minuman beserta pendukungnya yang tersedia	4	11	1	17	Penyediaan bahan logistik kantor	Jenis dan jumlah makanan dan minuman yang tersedia	3	jenis/ 10.600 porsi	124.000.000	Administrasi Umum Perangkat Daerah	Penunjang urusan pemerintahan daerah kabupaten/kota	7.01.01.2.06.04
10		Rapat-rapat koordinasi dan konsultasi di dalam dan ke luar daerah	Jumlah rapat-rapat koordinasi di dalam dan diluar daerah yang terlaksana	4	11	1	18	Penyelenggaraan rapat koordinasi dan konsultasi SKPD	Jumlah rapat koordinasi SKPD yang diikuti	21	kali	21.413.000	Administrasi Umum Perangkat Daerah	Penunjang urusan pemerintahan daerah kabupaten/kota	7.01.01.2.06.09
								Jumlah konsultasi SKPD yang dilaksanakan	21	kali					
11		Penyediaan Jasa Keamanan	Jumlah tenaga keamanan yang tersedia	4	11	1	19	Penyediaan jasa pelayanan umum kantor	Jumlah SDM keamanan setiap bulan	3	orang/12 bulan	39.600.000	Penyediaan jasa penunjang urusan pemerintahan daerah	Penunjang urusan pemerintahan daerah kabupaten/kota	7.01.01.2.08.04

NO	RPJMD 2016-2021					PERMENDAGRI 90 TAHUN 2019									
	PROGRAM	KEGIATAN	INDIKATOR	KODE REKENING			SUB KEGIATAN	INDIKATOR KINERJA	TARGET	SATUAN	ANGGARAN	KEGIATAN	PROGRAM	KODE REKENING	
							Penyediaan bahan logistik kantor	Jenis dan jumlah makanan dan minuman yang tersedia	2	jenis/ 2920 porsi	29.200.000	Administrasi Umum Perangkat Daerah	Penunjang urusan pemerintahan daerah kabupaten/kota	7.01.01.2.06.04	
12	Program Peningkatan Sarana dan Prasarana Aparatur	Pengadaan kendaraan dinas/operasional	jumlah kendaraan dinas roda dua yang tersedia	4	11	2	5	Pengadaan kendaraan dinas operasional atau lapangan	Jumlah kendaraan dinas roda 2 yang dibeli	2	unit	81.050.000	Pengadaan barang milik daerah penunjang urusan pemerintah daerah	Penunjang urusan pemerintahan daerah kabupaten/kota	7.01.01.2.07.02
13		Pengadaan peralatan gedung kantor	Jumlah peralatan gedung kantor yang terpenuhi	4	11	2	9	Pengadaan peralatan dan mesin lainnya	Jumlah.....yang dibeli	0	unit	-	Pengadaan barang milik daerah penunjang urusan pemerintah daerah	Penunjang urusan pemerintahan daerah kabupaten/kota	7.01.01.2.07.06
14		Pengadaan mebeleur	Jumlah kebutuhan mebeleur	4	11	2	10	Pengadaan mebel	Jenis dan jumlah mebel yang dibeli	0	jenis/buah	-	Pengadaan barang milik daerah penunjang urusan pemerintah daerah	Penunjang urusan pemerintahan daerah kabupaten/kota	7.01.01.2.07.05
15		Pengadaan komputer dan perlengkapannya	Jumlah komputer dan perlengkapannya yang dapat terpenuhi	4	11	2	11	Pengadaan peralatan dan mesin lainnya	Jumlah printer yang dibeli	1	unit	24.000.000	Pengadaan barang milik daerah penunjang urusan pemerintah daerah	Penunjang urusan pemerintahan daerah kabupaten/kota	7.01.01.2.07.06
16		Pengadaan alat-alat elektronik	jumlah alat-alat elektronik yang terpenuhi	4	11	2	12	Pengadaan peralatan dan mesin lainnya	Jenis dan jumlah alat elektronik yang dibeli	0	jenis/buah	-	Pengadaan barang milik daerah penunjang urusan pemerintah daerah	Penunjang urusan pemerintahan daerah kabupaten/kota	7.01.01.2.07.06

NO	RPJMD 2016-2021							PERMENDAGRI 90 TAHUN 2019							
	PROGRAM	KEGIATAN	INDIKATOR	KODE REKENING			SUB KEGIATAN	INDIKATOR KINERJA	TARGET	SATUAN	ANGGARAN	KEGIATAN	PROGRAM	KODE REKENING	
17		Pemeliharaan rutin/berkala rumah dinas	jumlah rumah dinas yang terpelihara	4	11	2	21	Pemeliharaan/rehabilitasi gedung kantor dan bangunan lainnya	Jumlah dan luas rumah dinas yang dipelihara	2	unit/m2	25.000.000	Pemeliharaan barang milik daerah penunjang urusan pemerintahan daerah	Penunjang urusan pemerintahan daerah kabupaten/kota	7.01.01.2.09.09
18		Pemeliharaan rutin/berkala gedung kantor	Jumlah gedung kantor yang terpelihara	4	11	2	22	Pemeliharaan/rehabilitasi gedung kantor dan bangunan lainnya	Jumlah dan luas gedung kantor yang dipelihara	3	unit/m2	35.000.000	Pemeliharaan barang milik daerah penunjang urusan pemerintahan daerah	Penunjang urusan pemerintahan daerah kabupaten/kota	7.01.01.2.09.09
19		Pemeliharaan rutin/berkala kendaraan dinas/operasional	Jumlah kendaraan dinas/operasional yang terpelihara	4	11	2	24	Penyediaan jasa pemeliharaan, biaya pemeliharaan dan pajak kendaraan dinas operasional atau lapangan	Jumlah kendaraan roda 2 yang dipelihara	11	unit	57.000.000	Pemeliharaan barang milik daerah penunjang urusan pemerintahan daerah	Penunjang urusan pemerintahan daerah kabupaten/kota	7.01.01.2.09.02
								Jumlah kendaraan roda 4 yang dipelihara	2	unit					
								Penyediaan jasa pelayanan umum kantor	Jumlah SDM sopir setiap bulan	1	orang/12 bulan	13.200.000	Penyediaan jasa penunjang urusan pemerintahan daerah	Penunjang urusan pemerintahan daerah kabupaten/kota	7.01.01.2.08.04
20		Pemeliharaan rutin/berkala komputer dan perlengkapannya	Jumlah komputer dan perlengkapannya yang terpelihara	4	11	2	30	Pemeliharaan peralatan dan mesin lainnya	Jumlah komputer yang dipelihara	13	unit	10.000.000	Pemeliharaan barang milik daerah penunjang urusan pemerintahan daerah	Penunjang urusan pemerintahan daerah kabupaten/kota	7.01.01.2.09.06
21		Pemeliharaan rutin/berkala alat-alat elektronik	Jumlah alat-alat elektronik yang terpelihara	4	11	2	31	Pemeliharaan peralatan dan mesin lainnya	Jenis dan jumlah alat elektronik yang dipelihara	18	jenis/buah	15.000.000	Pemeliharaan barang milik daerah penunjang urusan pemerintahan daerah	Penunjang urusan pemerintahan daerah kabupaten/kota	7.01.01.2.09.06

NO	RPJMD 2016-2021							PERMENDAGRI 90 TAHUN 2019							
	PROGRAM	KEGIATAN	INDIKATOR	KODE REKENING				SUB KEGIATAN	INDIKATOR KINERJA	TARGET	SATUAN	ANGGARAN	KEGIATAN	PROGRAM	KODE REKENING
22		Pemeliharaan rutin berkala tempat parkir dan area publik kantor	jumlah tempat parkir dan area publik kantor yang terpelihara	4	11	2	36	Pemeliharaan/rehabilitasi sarana dan prasarana pendukung gedung kantor atau bangunan lainnya	Jumlah dan luas tempat parkir dan area publik kantor yang dipelihara	3	unit/m2	10.075.000	Pemeliharaan barang milik daerah penunjang urusan pemerintahan daerah	Penunjang urusan pemerintahan daerah kabupaten/kota	7.01.01.2.09.11
		Pemeliharaan rutin berkala pagar pembatas lingkungan kantor		4	11	2	37		Jumlah dan luas pagar pembatas kantor yang dipelihara	1	unit/m2	10.000.000	Pemeliharaan barang milik daerah penunjang urusan pemerintahan daerah	Penunjang urusan pemerintahan daerah kabupaten/kota	7.01.01.2.09.11
23	Program peningkatan pengembangan sistem pelaporan capaian kinerja dan keuangan	Penyusunan laporan capaian kinerja dan ikhtisar realisasi kinerja SKPD (TAPKIN)	Jumlah laporan capaian kinerja dan ikhtisar realisasi kinerja SKPD yang tersusun	4	11	6	1	Koordinasi dan penyusunan laporan capaian kinerja dan ikhtisar realisasi kinerja SKPD	Jumlah laporan capaian kinerja dan ikhtisar realisasi kinerja SKPD (LKJIP, LPPD, SAKIP, LKPJ) yang disusun	4	laporan	3.020.000	Perencanaan, penganggaran, dan evaluasi kinerja perangkat daerah	Penunjang urusan pemerintahan daerah kabupaten/kota	7.01.01.2.01.06
24		Penyusunan pelaporan keuangan semesteran	Jumlah laporan keuangan semesteran tersusun	4	11	6	2	Koordinasi dan penyusunan laporan keuangan bulanan/triwulan/semesteran SKPD	Jumlah laporan keuangan semesteran yang disusun	18	laporan	1.800.000	Administrasi keuangan perangkat daerah	Penunjang urusan pemerintahan daerah kabupaten/kota	7.01.01.2.02.07
25		Penyusunan pelaporan prognosis realisasi anggaran	Jumlah laporan prognosis realisasi anggaran yang tersusun	4	11	6	3	Penyusunan pelaporan dan analisis prognosis realisasi anggaran	Jumlah laporan prognosis realisasi anggaran yang disusun	1	laporan	680.000	Administrasi keuangan perangkat daerah	Penunjang urusan pemerintahan daerah kabupaten/kota	7.01.01.2.02.08
26		penyusunan pelaporan keuangan akhir tahun	Jumlah laporan keuangan akhir tahun yang tersusun	4	11	6	4	Koordinasi dan penyusunan laporan keuangan akhir tahun SKPD	Jumlah laporan keuangan akhir tahun SKPD yang disusun	1	laporan	2.000.000	Administrasi keuangan perangkat daerah	Penunjang urusan pemerintahan daerah kabupaten/kota	7.01.01.2.02.05

NO	RPJMD 2016-2021					PERMENDAGRI 90 TAHUN 2019									
	PROGRAM	KEGIATAN	INDIKATOR	KODE REKENING			SUB KEGIATAN	INDIKATOR KINERJA	TARGET	SATUAN	ANGGARAN	KEGIATAN	PROGRAM	KODE REKENING	
27	Program peningkatan perencanaan dan penganggaran SKPD	Penyusunan data base perencanaan SKPD	Jumlah Renja dan Renstra yang tersusun	4	11	9	1	Penyusunan dokumen perencanaan perangkat daerah	Jumlah dokumen perencanaan perangkat daerah (Renja 2021 perubahan, Renja 2022, Renstra 2021-2022) yang disusun	3	dokumen	2.445.000	Perencanaan, penganggaran, dan evaluasi kinerja perangkat daerah	Penunjang urusan pemerintahan daerah kabupaten/kota	7.01.01.2.01.01
			Jumlah dokumen perencanaan dan penganggaran SKPD yang tersusun dengan baik dan benar					Koordinasi dan penyusunan dokumen perubahan RKA-SKPD	Jumlah dokumen perubahan RKA-SKPD 2021 yang disusun	1	dokumen	1.115.000	Perencanaan, penganggaran, dan evaluasi kinerja perangkat daerah	Penunjang urusan pemerintahan daerah kabupaten/kota	7.01.01.2.01.03
								Koordinasi dan penyusunan perubahan DPA-SKPD	Jumlah perubahan DPA-SKPD 2021 yang disusun	1	dokumen	1.115.000	Perencanaan, penganggaran, dan evaluasi kinerja perangkat daerah	Penunjang urusan pemerintahan daerah kabupaten/kota	7.01.01.2.01.05
								Koordinasi dan penyusunan dokumen RKA-SKPD	Jumlah dokumen RKA-SKPD 2022 yang disusun	1	dokumen	1.115.000	Perencanaan, penganggaran, dan evaluasi kinerja perangkat daerah	Penunjang urusan pemerintahan daerah kabupaten/kota	7.01.01.2.01.02
								Koordinasi dan penyusunan DPA-SKPD	Jumlah DPA-SKPD 2022 yang disusun	1	dokumen	1.115.000	Perencanaan, penganggaran, dan evaluasi kinerja perangkat daerah	Penunjang urusan pemerintahan daerah kabupaten/kota	7.01.01.2.01.04

NO	RPJMD 2016-2021				PERMENDAGRI 90 TAHUN 2019										
	PROGRAM	KEGIATAN	INDIKATOR	KODE REKENING			SUB KEGIATAN	INDIKATOR KINERJA	TARGET	SATUAN	ANGGARAN	KEGIATAN	PROGRAM	KODE REKENING	
32		Pelaksanaan peringatan hari-hari besar nasional di tingkat kecamatan/kelurahan	Jumlah terselenggaranya peringatan hari-hari besar nasional di tingkat kecamatan/kelurahan	4	11	15	14	Pembinaan wawasan kebangsaan dan ketahanan nasional dalam rangka memantapkan pengamalan Pancasila, Pelaksanaan UUD NRI tahun 1945, pelestarian Bhinneka Tunggal Ika serta Pemertahanan dan Pemeliharaan Keutuhan NKRI	Jumlah peringatan hari-hari besar nasional di tingkat kecamatan/kecamatan/kecamatan yang diselenggarakan	2	kali	105.565.000	Penyelenggaraan urusan pemerintahan umum sesuai penugasan Kepala Daerah	Penyelenggaraan urusan pemerintahan umum	7.01.05.2.01.01
33		Pembinaan penggunaan dana ADD dan Dana Desa	Jumlah desa yang mendapatkan pembinaan penggunaan ADD dan Dana Desa	4	11	15	15	Fasilitasi pengelolaan keuangan desa dan pendayagunaan aset desa	jenis dan jumlah desa yang difasilitasi pengelolaan keuangan desa dan pendayagunaan aset desa	3	jenis/10 desa		Fasilitasi, rekomendasi dan koordinasi pembinaan dan pengawasan pemerintahan desa	Pembinaan dan pengawasan pemerintahan desa	7.01.06.2.01.03
34		Evaluasi laporan penyelenggaraan pemerintahan desa	Jumlah desa yang menyampaikan LPPDes	4	11	15	16	Fasilitasi penyusunan Peraturan Desa dan Peraturan Kepala Desa	Jenis dan jumlah desa yang difasilitasi penyusunan Peraturan Desa dan Peraturan Kepala Desa	0	jenis/17 desa	-	Fasilitasi, rekomendasi dan koordinasi pembinaan dan pengawasan pemerintahan desa	Pembinaan dan pengawasan pemerintahan desa	7.01.06.2.01.01
35		Fasilitasi Pelayanan Administrasi Terpadu Kecamatan (PATEN)	Jumlah pengajuan perijinan yang terlayani	4	11	15	17	Pelaksanaan urusan pemerintahan yang terkait dengan pelayanan perizinan non usaha	Jumlah pengajuan perizinan yang terlayani	600	izin	3.150.000	Pelaksanaan urusan pemerintahan yang dilimpahkan kepada camat	Penyelenggaraan pemerintahan dan pelayanan publik	7.01.02.2.04.01

NO	RPJMD 2016-2021				PERMENDAGRI 90 TAHUN 2019										
	PROGRAM	KEGIATAN	INDIKATOR	KODE REKENING				SUB KEGIATAN	INDIKATOR KINERJA	TARGET	SATUAN	ANGGARAN	KEGIATAN	PROGRAM	KODE REKENING
			Jumlah pengajuan non perijinan yang terlayani					Pelaksanaan urusan pemerintahan yang terkait dengan non perizinan	Jumlah laporan pelaksanaan perizinan yang disusun	17	laporan		Pelaksanaan urusan pemerintahan yang dilimpahkan kepada camat	Penyelenggaraan pemerintahan dan pelayanan publik	7.01.02.2.04.02
			Jumlah desa yang terfasilitasi												
36		Klarifikasi Peraturan desa tentang Pertanggungjawaban Pelaksanaan APB Desa	Jumlah desa yang terklarifikasi	4	11	15	20	Fasilitasi penyusunan Peraturan Desa dan Peraturan Kepala Desa	Jenis dan jumlah desa yang difasilitasi penyusunan Peraturan Desa dan Peraturan Kepala Desa	6	jenis/17 desa	15.825.000	Fasilitasi, rekomendasi dan koordinasi pembinaan dan pengawasan pemerintahan desa	Pembinaan dan pengawasan pemerintahan desa	7.01.06.2.01.01
37		Fasilitasi pelaksanaan pembangunan hasil musrenbang	Jumlah desa yang terfasilitasi	4	11	15	21	Peningkatan efektifitas kegiatan pemberdayaan masyarakat di wilayah kecamatan	Jumlah rakor hasil musrenbang yang dilaksanakan	1	kali	5.200.000	Koordinasi kegiatan pemberdayaan desa	Pemberdayaan masyarakat desa dan kelurahan	7.01.03.2.01.03
									Jumlah monitoring dan evaluasi hasil musrenbang yang dilaksanakan	1	kali/17 desa				
38	Program pengembangan kewilayahan	Fasilitasi penerbitan perijinan dan penanganan masalah perijinan	Jumlah IMB dibawah 100 m2 yang diterbitkan	4	11	16	1	Pelaksanaan urusan pemerintahan yang terkait dengan pelayanan perizinan non usaha	Jumlah pengajuan perizinan yang terlayani	50	izin	8.400.000	Pelaksanaan urusan pemerintahan yang dilimpahkan kepada camat	Penyelenggaraan pemerintahan dan pelayanan publik	7.01.02.2.04.01

NO	RPJMD 2016-2021							PERMENDAGRI 90 TAHUN 2019							
	PROGRAM	KEGIATAN	INDIKATOR	KODE REKENING				SUB KEGIATAN	INDIKATOR KINERJA	TARGET	SATUAN	ANGGARAN	KEGIATAN	PROGRAM	KODE REKENING
39		Penyusunan database	Jumlah dokumen penataan dan evaluasi database kemiskinan yang disusun.	4	11	16	4	Pelaksanaan urusan pemerintahan yang terkait dengan non perizinan	Jumlah laporan pelaksanaan verval DTKS yang disusun	17	laporan	9.730.000	Pelaksanaan urusan pemerintahan yang dilimpahkan kepada camat	Penyelenggaraan pemerintahan dan pelayanan publik	7.01.02.2.04.02
40		Penyelenggaraan pemberdayaan masyarakat dalam peningkatan keamanan dan ketertiban di lingkungan masyarakat desa/kelurahan	Jumlah penyelenggaraan pemberdayaan masyarakat dalam peningkatan keamanan dan ketertiban di lingkungan masyarakat desa/kelurahan	4	11	16	6	Fasilitasi penyelenggaraan ketentraman dan ketertiban umum	Jumlah Linmas yang mengikuti pelatihan	34	orang	15.520.000	Fasilitasi, rekomendasi dan koordinasi pembinaan dan pengawasan pemerintah desa	Pembinaan dan pengawasan pemerintahan desa	7.01.06.2.01.11
41		Penyelenggaraan tertib administrasi keuangan desa	Jumlah desa yang terbina	4	11	16	7	Fasilitasi pengelolaan keuangan desa dan pendayagunaan aset desa	jenis dan jumlah desa yang difasilitasi pengelolaan keuangan desa dan pendayagunaan aset desa	3	jenis/17 desa	4.300.000	Fasilitasi, rekomendasi dan koordinasi pembinaan dan pengawasan pemerintahan desa	Pembinaan dan pengawasan pemerintahan desa	7.01.06.2.01.03
								Fasilitasi administrasi tata pemerintahan desa	Jenis dan jumlah desa yang difasilitasi buku administrasi desa	35	jenis/17 desa	4.300.000	Fasilitasi, rekomendasi dan koordinasi pembinaan dan pengawasan pemerintahan desa	Pembinaan dan pengawasan pemerintahan desa	7.01.06.2.01.03
								Fasilitasi pelaksanaan tugas kepala desa dan perangkat desa	Jumlah peserta yang mengikuti pembekalan uraian tugas Kepala Desa dan Perangkat Desa	210	orang	15.100.000	Fasilitasi, rekomendasi dan koordinasi pembinaan dan pengawasan pemerintahan desa	Pembinaan dan pengawasan pemerintahan desa	7.01.06.2.01.05

NO	RPJMD 2016-2021					PERMENDAGRI 90 TAHUN 2019								
	PROGRAM	KEGIATAN	INDIKATOR	KODE REKENING			SUB KEGIATAN	INDIKATOR KINERJA	TARGET	SATUAN	ANGGARAN	KEGIATAN	PROGRAM	KODE REKENING
								Jumlah monitoring dan evaluasi pelaksanaan tugas kepala desa dan perangkat desa	34	kali				
							Fasilitasi pelaksanaan tugas dan fungsi BPD	Jumlah peserta yang mengikuti pembekalan tugas dan fungsi BPD	85	orang	10.200.000	Fasilitasi, rekomendasi dan koordinasi pembinaan dan pengawasan pemerintahan desa	Pembinaan dan pengawasan pemerintahan desa	7.01.06.2.01.07
								Jumlah monitoring dan evaluasi pelaksanaan tugas dan fungsi BPD	34	kali				
							Fasilitasi sinkronisasi perencanaan pembangunan daerah dengan pembangunan desa	Jenis dan jumlah desa yang difasilitasi dokumen perencanaan	4	jenis/17 desa	2.550.000	Fasilitasi, rekomendasi dan koordinasi pembinaan dan pengawasan pemerintahan desa	Pembinaan dan pengawasan pemerintahan desa	7.01.06.2.01.09
							Fasilitasi penyusunan perencanaan pembangunan partisipatif	Jumlah monitoring Musdes yang dilaksanakan	17	kali	8.500.000	Fasilitasi, rekomendasi dan koordinasi pembinaan dan pengawasan pemerintahan desa	Pembinaan dan pengawasan pemerintahan desa	7.01.06.2.01.13
								Jumlah monitoring Musrenbangdes yang dilaksanakan	17	kali				

NO	RPJMD 2016-2021					PERMENDAGRI 90 TAHUN 2019							
	PROGRAM	KEGIATAN	INDIKATOR	KODE REKENING		SUB KEGIATAN	INDIKATOR KINERJA	TARGET	SATUAN	ANGGARAN	KEGIATAN	PROGRAM	KODE REKENING
						Fasilitasi penyusunan program dan pelaksanaan pemberdayaan masyarakat desa	Jumlah rakor penyusunan program pemberdayaan masyarakat desa	1	kali	14.400.000	Fasilitasi, rekomendasi dan koordinasi pembinaan dan pengawasan pemerintahan desa	Pembinaan dan pengawasan pemerintahan desa	7.01.06.2.01.16
						Jumlah rakor pelaksanaan pemberdayaan masyarakat desa	2	kali					
						Rekomendasi Pengangkatan dan Pemberhentian Perangkat Desa	Jumlah desa yang menyelenggarakan pengangkatan perangkat desa	2	desa	8.000.000	Fasilitasi, rekomendasi dan koordinasi pembinaan dan pengawasan pemerintahan desa	Pembinaan dan pengawasan pemerintahan desa	7.01.06.2.01.16
										JUMLAH			1.080.000.000



CAMAT BANTARBOLANG
 Drs. ABDUL RACHMAN, M.Si.
 Pembina Tk. 1
 NIP. 19691128 199003 1 005

POKOK PIKIRAN DPRD TAHUN 2021

No.	Tanggal	Nama	Asal	Deskripsi usulan	Volume (satuan)	Nama Unit	Lokasi
1	2020-01-21	H. MUKHTARUDIN	Anggota	Sumber bisa diambilkan dari mata air terdekat	1 unit	Dinas Kesehatan	Desa Pedagung Kecamatan Bantarbolang
2	2020-01-21	H. MUKHTARUDIN	Anggota	Desa Pedagung	1 unit	Dinas Pemberdayaan Masyarakat dan Pemerintahan Desa	Desa Pedagung Kecamatan Bantarbolang
3	2020-01-21	H. MUKHTARUDIN	Anggota	jalan menuju makam	1,5 km		Desa Pedagung Kecamatan Bantarbolang
4	2020-01-21	H. MUKHTARUDIN	Anggota	jalan menuju makam	1,5 km		Desa Purana Kecamatan Bantarbolang
5	2020-01-21	H. MUKHTARUDIN	Anggota	jalan dari dusun Kembang Kuning menuju desa Purana rusak berat	300 meter	Dinas Perumahan dan Kawasan Permukiman	Desa Purana Kecamatan Bantarbolang
6	2020-01-21	H. MUKHTARUDIN	Anggota	Jalan antar desa Purana ke desa Sarwodadi	1 km	Dinas Pekerjaan Umum dan Penataan Ruang	Desa Purana Kecamatan Bantarbolang
7	2020-01-21	H. MUKHTARUDIN	Anggota	fasilitas pelayanan kesehatan untuk masyarakat	1 unit	Dinas Kesehatan	Desa Purana Kecamatan Bantarbolang

8	2020-01-21	H. MUKHTARUDIN	Anggota	Pembuatan talud makam desa Purana Kec. Bantarbolang P=200m x 5m	1000 m3	Dinas Pekerjaan Umum dan Penataan Ruang	Desa Purana Kecamatan Bantarbolang
9	2020-01-21	H. MUKHTARUDIN	Anggota	RTLH desa Purana Kec. Bantarbolang	10 unit	Dinas Sosial, Pengendalian Penduduk, Keluarga Berencana, Pemberdayaan Perempuan dan Perlindungan Anak	Desa Purana Kecamatan Bantarbolang
10	2020-01-21	H. MUKHTARUDIN	Anggota	Perbaikan saluran irigasi sawah desa Karanganyar Kec. Bantarbolang		Dinas Pertanian	Desa Karanganyar Kecamatan Bantarbolang
11	2020-01-21	H. MUKHTARUDIN	Anggota	Perbaikan saluran irigasi sawah Dusun Clapar desa Karanganyar Kec. Bantarbolang	1 km	Dinas Pertanian	Desa Karanganyar Kecamatan Bantarbolang
12	2020-01-21	H. MUKHTARUDIN	Anggota	RTLH desa Pabuaran Kec. Bantarbolang	10 unit	Dinas Sosial, Pengendalian Penduduk, Keluarga Berencana, Pemberdayaan Perempuan dan Perlindungan Anak	Desa Pabuaran Kecamatan Bantarbolang

13	2020-01-21	H. MUKHTARUDIN	Anggota	Perbaikan jala dari makam ke MTs Semiliran-Desa Kebongede Kec. Bantarbolang	2 km	Dinas Pekerjaan Umum dan Penataan Ruang	Desa Bantarbolang, Kebongede Kecamatan Bantarbolang
14	2020-01-21	H. MUKHTARUDIN	Anggota	Perbaikan jalan dari cecekan ke dukuh Kebonharjo Desa Kebongede Kec. Bantarbolang	1 km	Dinas Pekerjaan Umum dan Penataan Ruang	Desa Kebongede Kecamatan Bantarbolang
15	2020-01-21	H. MUKHTARUDIN	Anggota	Desa Suru		Dinas Sosial, Pengendalian Penduduk, Keluarga Berencana, Pemberdayaan Perempuan dan Perlindungan Anak	Desa Suru Kecamatan Bantarbolang
16	2020-01-21	H. MUKHTARUDIN	Anggota	Peyediaan air bersih masyarakat Dusun Suwuk Desa Kuta (sumber air bisa diambil dari gunung wangi 2,5 km bak air sudah ada tapi terlalu besar)	1 unit	Dinas Pekerjaan Umum dan Penataan Ruang	Desa Kuta Kecamatan Bantarbolang
17	2020-01-21	H. MUKHTARUDIN	Anggota	Dukuh Gumanti Desa Pedagung		Dinas Pendidikan dan Kebudayaan	Desa Pedagung Kecamatan Bantarbolang
18	2020-01-21	H. MUKHTARUDIN	Anggota	Dukuh Wringin Desa Pedagung			Desa Pedagung Kecamatan Bantarbolang

19	2020-01-21	H. MUKHTARUDIN	Anggota	Pembangunan talud pemakaman Desa Purana	300x5 meter	Dinas Perumahan dan Kawasan Permukiman	Desa Purana Kecamatan Bantarbolang
20	2020-01-21	H. MUKHTARUDIN	Anggota			Dinas Pekerjaan Umum dan Penataan Ruang	
21	2020-01-21	H. MUKHTARUDIN	Anggota	Dukuh Kembang Kuning Desa Karanganyar-Purana rusak berat	3 km	Dinas Pekerjaan Umum dan Penataan Ruang	Desa Purana, Desa Karanganyar Kecamatan Bantarbolang
22	2020-01-21	H. MUKHTARUDIN	Anggota	Jalan dari Dukuh Karangtengah ke makam Dusun Gumanti Desa Pedagung		Dinas Perumahan dan Kawasan Permukiman	Desa Pedagung Kecamatan Bantarbolang
23	2020-01-21	H. MUKHTARUDIN	Anggota	Perbaiki jalan dari Jembatan Megawati ke Dukuh Karang Pucung Desa Wanarata	2 km	Dinas Pekerjaan Umum dan Penataan Ruang	Desa Wanarata Kecamatan Bantarbolang
24	2020-01-21	H. MUKHTARUDIN	Anggota	Dukuh Pengindangan, Desa Suru, Bantarbolang		Dinas Sosial, Pengendalian Penduduk, Keluarga Berencana, Pemberdayaan Perempuan dan Perlindungan Anak	Desa Suru Kecamatan Bantarbolang

25	2020-01-22	H. MUKHTARUDIN	Anggota	Dukuh Karang Pucung Desa Wanarata, Bantarbolang		Dinas Sosial, Pengendalian Penduduk, Keluarga Berencana, Pemberdayaan Perempuan dan Perlindungan Anak	Dukuh Karang Pucung Desa Wanarata, Kec. Bantarbolang
26	2020-01-23	H. MUKHTARUDIN	Anggota	Desa Purana, Bantarbolang		Dinas Sosial, Pengendalian Penduduk, Keluarga Berencana, Pemberdayaan Perempuan dan Perlindungan Anak	Desa Purana, Kec. Bantarbolang

CAMAT BANTARBOLANG



Drs. ABDUL RACHMAN, M.Si.
Pembina Tk. 1
NIP. 19691128 199003 1 005