



## PERJANJIAN KINERJA TAHUN 2022 (Perubahan)

Dalam rangka mewujudkan manajemen pemerintahan yang efektif, transparan dan akuntabel serta berorientasi pada hasil, kami yang bertanda tangan di bawah ini :

Nama : **WALUYO, S.STP,MP.**  
Jabatan : **Camat Bantarbolang**  
Selanjutnya disebut **Pihak Pertama**

Nama : **MANSUR HIDAYAT, S.T.**  
Jabatan : **Plt. BUPATI PEMALANG WAKIL BUPATI PEMALANG**  
Selaku atasan langsung **Pihak Pertama**, Selanjutnya disebut **Pihak Kedua**

**Pihak Pertama** berjanji akan mewujudkan target kinerja yang seharusnya sesuai lampiran perjanjian ini dalam rangka mencapai target kinerja jangka menengah seperti yang telah ditetapkan dalam dokumen perencanaan.

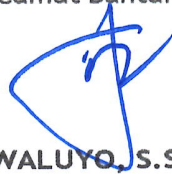
Keberhasilan dan kegagalan pencapaian target kinerja tersebut menjadi tanggung jawab kami.

**Pihak Kedua** akan memberikan supervisi yang diperlukan serta akan melakukan evaluasi terhadap capaian kinerja dari perjanjian ini dan mengambil tindakan yang diperlukan dalam rangka pemberian penghargaan dan sanksi.

Pihak Kedua,  
Plt. BUPATI PEMALANG WAKIL BUPATI PEMALANG

  
**MANSUR HIDAYAT, S.T.**

Pemalang, 19 Oktober 2022  
Pihak Pertama,  
Camat Bantarbolang

  
**WALUYO, S.STP,MP.**

**PERJANJIAN KINERJA TAHUN 2022 (Perubahan)  
KECAMATAN BANTARBOLANG**

No	Sasaran Strategis	Indikator	Satuan	Jumlah
1	Meningkatnya pelayanan kecamatan	Indeks kepuasan masyarakat terhadap layanan kecamatan	indeks	80
		Cakupan layanan kecamatan	%	94,49

No	Sasaran Program	Indikator Kinerja Program	Satuan	Jumlah
1	Meningkatnya kualitas perencanaan pembangunan daerah dan pelaporan kinerja pemerintah daerah	Nilai evaluasi AKIP yang diperoleh	nilai	46,89
	Meningkatnya kualitas perencanaan pembangunan daerah dan pelaporan kinerja pemerintah daerah	Persentase penyerapan anggaran	%	96
2	Meningkatnya kualitas pelayanan publik	Persentase pelayanan publik yang tersedia	%	92,22
3	Meningkatnya kualitas pelayanan publik	Persentase masyarakat desa dan kelurahan yang aktif	%	92
4	Meningkatnya kualitas pelayanan publik	Persentase gangguan trantibum tingkat desa dan kecamatan yang dapat diselesaikan	%	100
5	Meningkatnya kualitas pelayanan publik	Persentase potensi konflik tingkat desa dan kecamatan yang tertangani	%	100
6	Meningkatnya kualitas pelayanan publik	Persentase desa bertata kelola pemerintahan baik	%	88,24


No	Program	Anggaran(Rp. )
1	PROGRAM PENUNJANG URUSAN PEMERINTAHAN DAERAH KABUPATEN/KOTA	2.867.772.719
2	PROGRAM PENYELENGGARAAN PEMERINTAHAN DAN PELAYANAN PUBLIK	24.359.000
3	PROGRAM PEMBERDAYAAN MASYARAKAT DESA DAN KELURAHAN	13.565.100
4	PROGRAM KOORDINASI KETENTRAMAN DAN KETERTIBAN UMUM	5.780.000
5	PROGRAM PENYELENGGARAAN URUSAN PEMERINTAHAN UMUM	39.531.181

6	PROGRAM PEMBINAAN DAN PENGAWASAN PEMERINTAHAN DESA	9.990.000
Total Anggaran		2.960.998.000

Pihak Kedua,  
Plt. BUPATI PEMALANG WAKIL BUPATI PEMALANG

  
MANSUR HIDAYAT, S.T.

Pemalang, 19 Oktober 2022  
Pihak Pertama,  
Camat Bantarbolang

  
WALUYO, S.STP,MP.





## PERJANJIAN KINERJA TAHUN 2022 (Perubahan)

Dalam rangka mewujudkan manajemen pemerintahan yang efektif, transparan dan akuntabel serta berorientasi pada hasil, kami yang bertanda tangan di bawah ini :

Nama : **NUR AZIZ MUHAIMIN, SH**  
Jabatan : **Sekretaris Kecamatan Bantarbolang**  
Selanjutnya disebut **Pihak Pertama**

Nama : **WALUYO, S.STP,MP.**  
Jabatan : **Camat Bantarbolang**  
Selaku atasan langsung **Pihak Pertama**, Selanjutnya disebut **Pihak Kedua**

**Pihak Pertama** berjanji akan mewujudkan target kinerja yang seharusnya sesuai lampiran perjanjian ini dalam rangka mencapai target kinerja jangka menengah seperti yang telah ditetapkan dalam dokumen perencanaan.

Keberhasilan dan kegagalan pencapaian target kinerja tersebut menjadi tanggung jawab kami.

**Pihak Kedua** akan memberikan supervisi yang diperlukan serta akan melakukan evaluasi terhadap capaian kinerja dari perjanjian ini dan mengambil tindakan yang diperlukan dalam rangka pemberian penghargaan dan sanksi.

Pihak Kedua,  
Camat Bantarbolang

**WALUYO, S.STP,MP.**

Pemalang, 19 Oktober 2022  
Pihak Pertama,  
Sekretaris Kecamatan Bantarbolang

**NUR AZIZ MUHAIMIN, SH**

**PERJANJIAN KINERJA TAHUN 2022 (Perubahan)**  
**SEKRETARIAT**

No	Sasaran Kegiatan	Indikator Kegiatan	Satuan	Jumlah
1	Meningkatnya kualitas perencanaan dan penganggaran	Persentase dokumen perencanaan, penganggaran dan evaluasi kinerja perangkat daerah yang tepat waktu dan sesuai ketentuan	%	100
	Tertelaksananya sistem akuntabilitas kinerja instansi pemerintah	Nilai sistem akuntabilitas kinerja instansi pemerintah	nilai	46,89
	Tertelaksananya reformasi birokrasi	Indeks reformasi birokrasi	skor	11,72
2	Meningkatnya kualitas pelaporan capaian kinerja pemerintah	Persentase laporan keuangan perangkat daerah yang akuntabel	%	100
3	Meningkatnya kualitas penyelenggaraan pemerintahan yang baik melalui pelayanan administrasi perkantoran	Persentase dokumen administrasi barang milik daerah yang sesuai ketentuan	%	100
4	Meningkatnya kualitas penyelenggaraan pemerintahan yang baik melalui pelayanan administrasi perkantoran	Persentase pegawai yang meningkat kapasitasnya	%	100
5	Meningkatnya kualitas penyelenggaraan pemerintahan yang baik melalui pelayanan administrasi perkantoran	Persentase ketersediaan layanan administrasi umum yang memperlancar pelaksanaan tugas	%	100
6	Meningkatnya sarana dan prasarana	Persentase barang milik daerah yang memperlancar pelaksanaan tugas	%	100
7	Meningkatnya kualitas penyelenggaraan pemerintahan yang baik melalui pelayanan administrasi perkantoran	Persentase ketersediaan jasa penunjang urusan pemerintahan daerah yang memperlancar pelaksanaan tugas	%	100
8	Meningkatnya sarana dan prasarana aparatur	Persentase barang milik daerah yang memperlancar pelaksanaan tugas	%	100

No	Kegiatan	Anggaran(Rp.)	TW I	TW II	TW III	TW IV
1	Perencanaan, Penganggaran, dan Evaluasi Kinerja Perangkat Daerah	7.000.000	500.000	750.000	1.750.000	4.000.000
2	Administrasi Keuangan Perangkat Daerah	2.142.166.300	458.039.997	565.646.590	636.374.177	482.105.536
3	Administrasi Barang Milik Daerah pada Perangkat Daerah	1.795.000	448.750	448.750	448.750	448.750

4	Administrasi Kepegawaian Perangkat Daerah	2.400.000	0	1.050.000	0	1.350.000
5	Administrasi Umum Perangkat Daerah	143.737.720	29.461.900	4.960.000	38.511.960	65.088.860
6	Pengadaan Barang Milik Daerah Penunjang Urusan Pemerintah Daerah	77.932.164	0	0	0	77.932.164
7	Penyediaan Jasa Penunjang Urusan Pemerintahan Daerah	283.200.000	68.417.900	66.875.000	66.574.800	81.332.300
8	Pemeliharaan Barang Milik Daerah Penunjang Urusan Pemerintahan Daerah	209.541.535	44.733.384	40.394.384	44.972.384	79.441.384
<b>Total Anggaran</b>		<b>2.867.772.719</b>	<b>601.601.931</b>	<b>680.124.724</b>	<b>788.632.071</b>	<b>791.698.994</b>

Pihak Kedua,  
Camat Bantarbolang



WALUYO, S.STP,MP.

Pemalang, 19 Oktober 2022  
Pihak Pertama,  
Sekretaris Kecamatan Bantarbolang



NUR AZIZ MUHAIMIN, SH



## PERJANJIAN KINERJA TAHUN 2022 (Perubahan)

Dalam rangka mewujudkan manajemen pemerintahan yang efektif, transparan dan akuntabel serta berorientasi pada hasil, kami yang bertanda tangan di bawah ini :

Nama : **SARYANTO, SE, M. SI**  
Jabatan : **Kepala Subbagian Umum dan Kepegawaian**  
Selanjutnya disebut **Pihak Pertama**

Nama : **NUR AZIZ MUHAJMIN, SH**  
Jabatan : **Sekretaris Kecamatan Bantarbolang**  
Selaku atasan langsung **Pihak Pertama**, Selanjutnya disebut **Pihak Kedua**

**Pihak Pertama** berjanji akan mewujudkan target kinerja yang seharusnya sesuai lampiran perjanjian ini dalam rangka mencapai target kinerja jangka menengah seperti yang telah ditetapkan dalam dokumen perencanaan.

Keberhasilan dan kegagalan pencapaian target kinerja tersebut menjadi tanggung jawab kami.

**Pihak Kedua** akan memberikan supervisi yang diperlukan serta akan melakukan evaluasi terhadap capaian kinerja dari perjanjian ini dan mengambil tindakan yang diperlukan dalam rangka pemberian penghargaan dan sanksi.

Pihak Kedua,  
Sekretaris Kecamatan Bantarbolang

  
**NUR AZIZ MUHAJMIN, SH**

Pemalang, 19 Oktober 2022  
Pihak Pertama,  
Kepala Subbagian Umum dan Kepegawaian

  
**SARYANTO, SE, M. SI**



**PERJANJIAN KINERJA TAHUN 2022 (Perubahan)**  
**SEKRETARIAT**  
**KEPALA SUBBAGIAN UMUM DAN KEPEGAWAIAN**

No	Sasaran Sub Kegiatan	Indikator Kinerja Sub Kegiatan	Satuan	Target	Triwulan			
					TW I	TW II	TW III	TW IV
1	Tersusunnya dokumen perencanaan kebutuhan barang milik daerah SKPD	Jumlah dokumen perencanaan kebutuhan barang milik daerah SKPD (RKBK) yang tersusun	dokumen	1	1	0	0	0
2	Tersusunnya dokumen pelaporan barang milik daerah pada SKPD	Jumlah laporan barang milik daerah SKPD yang tersusun	dokumen	1	0	1	0	0
3	Terselenggaranya sosialisasi peraturan perundang-undangan	Jumlah pegawai yang mengikuti sosialisasi peraturan perundang-undangan	orang/1 kegiatan	14	0	0	0	14/1
4	Terselenggaranya Bimtek Implementasi Peraturan Perundang-Undangan	Jumlah pegawai yang mengikuti Bimtek Implementasi Peraturan Perundang-undangan	orang/1 kegiatan	14	0	0	0	14/1
5	Terpenuhinya peralatan penerangan kantor	Jenis komponen instalasi listrik/penerangan bangunan kantor yang tersedia	jenis/12 bulan	11	3/3	3/3	3/3	2/3
6	Terpenuhinya peralatan dan perlengkapan kantor	Jumlah peralatan dan perlengkapan kantor yang tersedia	unit	5	2	1	1	1
7	Terpenuhinya peralatan rumah tangga	Jumlah peralatan rumah tangga yang disediakan	unit	5	5	0	0	0
8	Tersedianya alat tulis kantor	Jenis bahan logistik kantor yang tersedia	jenis/ 12 bulan	3	1/3	1/3	1/3	-/3
9	Tersedianya barang cetak dan penggandaan dokumen kecamatan bantarbolang	Jumlah barang cetakan yang tersedia	jenis/bulan	2	1/3	-/3	1/3	-/3
10	Tersedianya buku dan bahan bacaan	Jumlah surat kabar yang tersedia	jenis/12 bulan	1	1/3	-/3	-/3	-/3



No	Sasaran Sub Kegiatan	Indikator Kinerja Sub Kegiatan	Satuan	Target	Triwulan			
					TW I	TW II	TW III	TW IV
11	Terselenggaranya rapat koordinasi dan konsultasi dalam dan luar daerah	Jumlah rapat koordinasi dan konsultasi SKPD yang terfasilitasi	kegiatan	2	1	0	1	0
12	Tersedianya kendaraan dinas/operasional kecamatan bantarbolang	Jumlah kendaraan dinas yang dibeli	unit	1	0	0	0	1
13	Terpenuhinya kebutuhan mebeleur	Jumlah Mebel yang tersedia	unit	10	10	0	0	0
14	Terpenuhinya kebutuhan elektronik	Jumlah peralatan dan mesin lainnya yang tersedia	unit	5	5	0	0	0
15	Tertaksananya administrasi surat menyurat kecamatan bantarbolang	Jumlah surat dinas yang terkirim	surat	1000	250	250	250	250
16	Terlaksananya jasa komunikasi, sumber daya air dan listrik	Jumlah rekening jasa sumber daya yang dibayar tiap bulan	rekening/12 bulan	3	1/3	1/3	1/3	-/3
17	Terselenggaranya keamanan kantor dan lingkungan kantor kecamatan bantarbolang	Jumlah tenaga non ASN yang dibayar setiap bulan	orang/ 12 bulan	17	17/3	-/3	-/3	-/3
18	Terpeliharanya kendaraan dinas/operasional	Jumlah kendaraan dinas yang berizin dan terpelihara	unit	9	5	1	3	0
19	Terpeliharanya mebel kantor	Jumlah Mebel yang terpelihara	unit	60	9	0	9	42
20	Terlaksananya pemeliharaan alat-alat elektronik	Jumlah peralatan dan mesin lainnya yang terpelihara	unit	13	3	1	3	6
21	Terpeliharanya gedung kantor atau bangunan lainnya	Jumlah gedung kantor/bangunan lainnya yang terpelihara	unit	3	1	1	1	-
22	Terpeliharanya sarana dan prasarana gedung kantor	Jumlah sarana dan prasarana gedung kantor/bangunan lainnya yang terpelihara	unit	1	0	1	0	0
23	Terpeliharanya tempat parkir dan area publik kantor	Jumlah sarana dan prasarana gedung kantor/bangunan lainnya yang terpelihara	unit	1	0	1	0	0

No	Sub Kegiatan	Anggaran(Rp.)	TW I	TW II	TW III	TW IV
1	Pemeliharaan/Rehabilitasi Sarana dan Prasarana Pendukung Gedung Kantor atau Bangunan Lainnya	5.000.000	0	5.000.000	0	0
2	Penyusunan Perencanaan Kebutuhan Barang Milik Daerah SKPD	680.000	170.000	170.000	170.000	170.000
3	Rekonsiliasi dan Penyusunan Laporan Barang Milik Daerah pada SKPD	1.115.000	278.750	278.750	278.750	278.750
4	Sosialisasi Peraturan Perundang-Undangan	1.200.000	0	525.000	0	675.000
5	Bimbingan Teknis Implementasi Peraturan Perundang-Undangan	1.200.000	0	525.000	0	675.000
6	Penyediaan Komponen Instalasi Listrik/Penerangan Bangunan Kantor	3.500.000	875.000	875.000	875.000	875.000
7	Penyediaan Peralatan dan Perlengkapan Kantor	4.000.000	1.000.000	1.000.000	1.000.000	1.000.000
8	Penyediaan Peralatan Rumah Tangga	10.047.720	0	0	5.023.860	5.023.860
9	Penyediaan Bahan Logistik Kantor	75.440.000	18.536.900	635.000	22.113.100	28.440.000
10	Penyediaan Barang Cetak dan Penggandaan	5.000.000	1.250.000	1.250.000	1.250.000	1.250.000
11	Penyediaan Bahan Bacaan dan Peraturan Perundang-undangan	3.000.000	750.000	750.000	750.000	750.000
12	Penyelenggaraan Rapat Koordinasi dan Konsultasi SKPD	42.750.000	7.050.000	450.000	7.500.000	27.750.000
13	Pengadaan Mebel	3.885.000	0	0	0	3.885.000
14	Pengadaan Peralatan dan Mesin Lainnya	36.512.514	0	0	0	36.512.514
15	Penyediaan Jasa Surat Menyurat	3.000.000	750.000	750.000	750.000	750.000
16	Penyediaan Jasa Komunikasi, Sumber Daya Air dan Listrik	25.200.000	3.917.900	2.375.000	2.074.800	16.832.300
17	Penyediaan Jasa Pelayanan Umum Kantor	255.000.000	63.750.000	63.750.000	63.750.000	63.750.000
18	Penyediaan Jasa Pemeliharaan, Biaya Pemeliharaan, Pajak, dan Perizinan Kendaraan Dinas Operasional atau Lapangan	57.461.535	14.365.384	14.365.384	14.365.384	14.365.384
19	Pemeliharaan Mebel	15.000.000	2.400.000	0	2.600.000	10.000.000
20	Pemeliharaan Peralatan dan Mesin Lainnya	10.680.000	2.370.000	305.000	2.685.000	5.320.000

No	Sub Kegiatan	Anggaran (Rp.)	TW I	TW II	TW III	TW IV
21	Pemeliharaan/Rehabilitasi Gedung Kantor dan Bangunan Lainnya	116.400.000	25.598.000	15.724.000	25.322.000	49.756.000
22	Pemeliharaan/Rehabilitasi Sarana dan Prasarana Gedung Kantor atau Bangunan Lainnya	5.000.000	0	5.000.000	0	0
23	Pengadaan Alat Angkutan Darat Tak Bermotor	37.534.650	0	0	0	37.534.650

Pihak Kedua,  
Sekretaris Kecamatan Bantarbolang



NUR AZIZ MUHAIMIN, SH

Pemalang, 19 Oktober 2022  
Pihak Pertama,  
Kepala Subbagian Umum dan Kepegawaian



SARYANTO, SE, M. SI



## **PERJANJIAN KINERJA TAHUN 2022 (Perubahan)**

Dalam rangka mewujudkan manajemen pemerintahan yang efektif, transparan dan akuntabel serta berorientasi pada hasil, kami yang bertanda tangan di bawah ini :

Nama : **SODIKIN, S. Pd.I**  
Jabatan : **Kepala Subbagian Bina Program dan Keuangan**  
Selanjutnya disebut **Pihak Pertama**

Nama : **NUR AZIZ MUHAJMIN, SH**  
Jabatan : **Sekretaris Kecamatan Bantarbolang**  
Selaku atasan langsung **Pihak Pertama**, Selanjutnya disebut **Pihak Kedua**

**Pihak Pertama** berjanji akan mewujudkan target kinerja yang seharusnya sesuai lampiran perjanjian ini dalam rangka mencapai target kinerja jangka menengah seperti yang telah ditetapkan dalam dokumen perencanaan.

Keberhasilan dan kegagalan pencapaian target kinerja tersebut menjadi tanggung jawab kami.

**Pihak Kedua** akan memberikan supervisi yang diperlukan serta akan melakukan evaluasi terhadap capaian kinerja dari perjanjian ini dan mengambil tindakan yang diperlukan dalam rangka pemberian penghargaan dan sanksi.

Pihak Kedua,  
Sekretaris Kecamatan Bantarbolang

**NUR AZIZ MUHAJMIN, SH**

Pemalang, 19 Oktober 2022  
Pihak Pertama,  
Kepala Subbagian Bina Program dan Keuangan

**SODIKIN, S. Pd.I**



**PERJANJIAN KINERJA TAHUN 2022 (Perubahan)**  
**SEKRETARIAT**  
**KEPALA SUBBAGIAN BINA PROGRAM DAN KEUANGAN**

No	Sasaran Sub Kegiatan	Indikator Kinerja Sub Kegiatan	Satuan	Target	Triwulan			
					TW I	TW II	TW III	TW IV
1	Tersusunnya dokumen perencanaan dan penganggaran SKPD	Jumlah dokumen perencanaan perangkat daerah yang disusun	dokumen	3	0	1	1	1
2	Tersusunnya dokumen perencanaan dan penganggaran SKPD	Jumlah dokumen RKA-SKPD yang disusun	dokumen	1	0	0	0	1
3	Tersusunnya dokumen perencanaan dan penganggaran SKPD	Jumlah dokumen Perubahan RKA-SKPD yang tersusun	dokumen	1	0	0	1	0
4	Tersusunnya dokumen perencanaan dan penganggaran SKPD	Jumlah DPA-SKPD yang tersusun	dokumen	1	0	0	0	1
5	Tersusunnya dokumen perencanaan dan penganggaran SKPD	Jumlah perubahan DPA-SKPD yang tersusun	dokumen	1	0	0	0	1
6	Tersusunnya laporan capaian kinerja dan ikhtisar realisasi kinerja SKPD	Jumlah laporan capaian kinerja dan ikhtisar realisasi kinerja SKPD yang tersusun	dokumen	4	1	1	1	1
7	Tersusunnya laporan evaluasi kinerja SKPD	Jumlah laporan evaluasi kinerja perangkat daerah yang disusun	dokumen	3	0	1	1	1
8	Tersusunnya dokumen pelaporan keuangan akhir tahun	Jumlah ASN yang tersedia gaji dan tunjangan	orang/14 bulan	17	17/3	17/5	17/3	17/3
9	Tersusunnya dokumen pelaporan keuangan akhir tahun	Jumlah laporan keuangan akhir tahun SKPD yang tersusun	dokumen	1	0	0	0	1

No	Sasaran Sub Kegiatan	Indikator Kinerja Sub Kegiatan	Satuan	Target	Triwulan			
					TW I	TW II	TW III	TW IV
10	Tersusunnya dokumen pelaporan keuangan akhir tahun	Jumlah laporan keuangan bulanan/triwulanan/semesteran SKPD yang tersusun	dokumen	11	0	1	4	6
11	Tersusunnya dokumen pelaporan keuangan akhir tahun	Jumlah laporan prognosis realisasi anggaran yang tersusun	dokumen	1	0	0	0	1

No	Sub Kegiatan	Anggaran(Rp.)	TW I	TW II	TW III	TW IV
1	Penyusunan Dokumen Perencanaan Perangkat Daerah	1.000.000	250.000	250.000	250.000	250.000
2	Koordinasi dan Penyusunan Dokumen Perubahan RKA-SKPD	1.000.000	0	0	1.000.000	0
3	Koordinasi dan Penyusunan Dokumen RKA-SKPD	1.000.000	0	0	0	1.000.000
4	Koordinasi dan Penyusunan DPA-SKPD	1.000.000	0	0	0	1.000.000
5	Koordinasi dan Penyusunan Perubahan DPA-SKPD	1.000.000	0	0	0	1.000.000
6	Koordinasi dan Penyusunan Laporan Capaian Kinerja dan Ikhtisar Realisasi Kinerja SKPD	1.000.000	250.000	250.000	250.000	250.000
7	Evaluasi Kinerja Perangkat Daerah	1.000.000	0	250.000	250.000	500.000
8	Penyediaan Gaji dan Tunjangan ASN	2.138.487.000	458.039.997	565.396.590	636.124.177	478.926.236
9	Koordinasi dan Penyusunan Laporan Keuangan Akhir Tahun SKPD	1.999.700	0	0	0	1.999.700
10	Koordinasi dan Penyusunan Laporan Keuangan Bulanan/Triwulanan/Semesteran SKPD	1.000.000	0	250.000	250.000	500.000
11	Penyusunan Pelaporan dan Analisis Prognosis Realisasi Anggaran	679.600	0	0	0	679.600

Pihak Kedua,  
Sekretaris Kecamatan Bantarbolang



NUR AZIZ MUHAIMIN, SH

Pemalang, 19 Oktober 2022  
Pihak Pertama,  
Kepala Subbagian Bina Program dan Keuangan



SODIKIN, S. Pd.I



## PERJANJIAN KINERJA TAHUN 2022 (Perubahan)

Dalam rangka mewujudkan manajemen pemerintahan yang efektif, transparan dan akuntabel serta berorientasi pada hasil, kami yang bertanda tangan di bawah ini :

Nama : **BAHRUL KIROM**  
Jabatan : **Kepala Seksi Pelayanan**  
Selanjutnya disebut **Pihak Pertama**

Nama : **WALUYO, S.STP,MP.**  
Jabatan : **Camat Bantarbolang**  
Selaku atasan langsung **Pihak Pertama**, Selanjutnya disebut **Pihak Kedua**

**Pihak Pertama** berjanji akan mewujudkan target kinerja yang seharusnya sesuai lampiran perjanjian ini dalam rangka mencapai target kinerja jangka menengah seperti yang telah ditetapkan dalam dokumen perencanaan.

Keberhasilan dan kegagalan pencapaian target kinerja tersebut menjadi tanggung jawab kami.

**Pihak Kedua** akan memberikan supervisi yang diperlukan serta akan melakukan evaluasi terhadap capaian kinerja dari perjanjian ini dan mengambil tindakan yang diperlukan dalam rangka pemberian penghargaan dan sanksi.

Pihak Kedua,  
Camat Bantarbolang

  
**WALUYO, S.STP,MP.**

Pemalang, 19 Oktober 2022  
Pihak Pertama,  
Kepala Seksi Pelayanan

  
**BAHRUL KIROM**

**PERJANJIAN KINERJA TAHUN 2022 (Perubahan)  
KECAMATAN BANTARBOLANG  
KEPALA SEKSI PELAYANAN**

No	Sasaran Sub Kegiatan	Indikator Kinerja Sub Kegiatan	Satuan	Target	Triwulan			
					TW I	TW II	TW III	TW IV
1	Tersusunnya dokumen perencanaan pelayanan terpadu masyarakat	Jumlah SOP Pelayanan yang tersusun	peraturan	35	0	18	0	17
2	Terlaksananya pelayanan terpadu kecamatan	Jenis pelayanan SPM yang terfasilitasi	layanan	10	3	3	3	1
3	Terlaksananya pelayanan terpadu kecamatan	Jumlah izin non usaha yang diterbitkan	izin	50	12	13	13	12

No	Sub Kegiatan	Anggaran(Rp.)	TW I	TW II	TW III	TW IV
1	Perencanaan Kegiatan Pelayanan kepada Masyarakat di Kecamatan	1.600.000	0	1.600.000	0	1.500.000
2	Fasilitasi Percepatan Pencapaian Standar Pelayanan Minimal di Wilayah Kecamatan	1.450.000	362.500	362.500	362.500	362.500
3	Pelaksanaan Urusan Pemerintahan yang terkait dengan Pelayanan Perizinan Non Usaha	1.159.000	289.750	289.750	289.750	289.750

Pihak Kedua,  
Camat Bantarbolang

  
WALUYO, S.STP,MP.

Pemalang, 19 Oktober 2022  
Pihak Pertama,  
Kepala Seksi Pelayanan

  
BAHRUL KIROM





## PERJANJIAN KINERJA TAHUN 2022 (Perubahan)

Dalam rangka mewujudkan manajemen pemerintahan yang efektif, transparan dan akuntabel serta berorientasi pada hasil, kami yang bertanda tangan di bawah ini :

Nama : **SABAR IMAN, S.H.**  
Jabatan : **Kepala Seksi Pemberdayaan Masyarakat dan Desa**  
Selanjutnya disebut **Pihak Pertama**

Nama : **WALUYO, S.STP,MP.**  
Jabatan : **Camat Bantarbolang**  
Selaku atasan langsung **Pihak Pertama**, Selanjutnya disebut **Pihak Kedua**

**Pihak Pertama** berjanji akan mewujudkan target kinerja yang seharusnya sesuai lampiran perjanjian ini dalam rangka mencapai target kinerja jangka menengah seperti yang telah ditetapkan dalam dokumen perencanaan.

Keberhasilan dan kegagalan pencapaian target kinerja tersebut menjadi tanggung jawab kami.

**Pihak Kedua** akan memberikan supervisi yang diperlukan serta akan melakukan evaluasi terhadap capaian kinerja dari perjanjian ini dan mengambil tindakan yang diperlukan dalam rangka pemberian penghargaan dan sanksi.

Pemalang, 19 Oktober 2022

Pihak Pertama,

Kepala Seksi Pemberdayaan Masyarakat dan Desa

Pihak Kedua,  
Camat Bantarbolang

  
**WALUYO, S.STP,MP.**

  
**SABAR IMAN, S.H.**

**PERJANJIAN KINERJA TAHUN 2022 (Perubahan)**  
**KECAMATAN BANTARBOLANG**  
**KEPALA SEKSI PEMBERDAYAAN MASYARAKAT DAN DESA**

No	Sasaran Sub Kegiatan	Indikator Kinerja Sub Kegiatan	Satuan	Target	Triwulan			
					TW I	TW II	TW III	TW IV
1	Terselenggaranya fasilitasi pelayanan partisipatif masyarakatbidang pemerintahan,pembangunan dan kemasyarakatan	Jumlah laporan verbal DTKS yang tersusun	dokumen	17	4	4	4	5
2	Meningkatnya partisipasi masyarakat desa	Jumlah peserta sosialisasi musrenbang desa	orang	60	60	0	0	0
3	Terlaksananya musrenbang kecamatan	Jumlah peserta Musyawarah Perencanaan Pembangunan Kecamatan	orang	120	120	0	0	0
4	Terselenggaranya fasilitasi pelayanan partisipatif masyarakatbidang pemerintahan, pembangunan dan kemasyarakatan	Jumlah lembaga kemasyarakatan tingkat kecamatan yang difasilitasi	lembaga	1	0	0	1	0
5	Terlaksananya pembinaan kelembagaan di kecamatan bantarbolang	Jumlah peserta yang mengikuti peningkatan kapasitas lembaga kemasyarakatan	orang	30	0	0	30	0
6	Terlaksananya pembinaan kelembagaan di kecamatan bantarbolang	Jumlah desa yang difasilitasi pengelolaan keuangan desa dan pendayagunaan aset desa	desa/1 kegiatan	17	0	0	17/1	0
7	Terwujudnya administrasi keuangan desa yang baik dan dapat dipertanggungjawabkan	Jumlah desa yang difasilitasi penyusunan dokumen perencanaan desa (RPJMDes dan RKPDes)	desa/1 kegiatan	17	0	0	17/1	0
8	Terlaksananya fasilitasi pelaksanaan pembangunan hasilmusrenbang	Jumlah desa yang dimonitoring dan evaluasi musyawarah desa dan musyawarah perencanaan pembangunan desa	desa/1 kegiatan	17	0	0	0	17/1
9	Terlaksananya kegiatan monitoring, evaluasi dan pelaporan	Jumlah masyarakat yang mengikuti kegiatan pemberdayaan desa	orang/1 kegiatan	51	0	0	51/1	0

No	Sub Kegiatan	Anggaran (Rp.)	TW I	TW II	TW III	TW IV
1	Pelaksanaan Urusan Pemerintahan yang terkait dengan Nonperizinan	2.750.000	0	1.375.000	0	1.375.000
2	Peningkatan Partisipasi Masyarakat dalam Forum Musyawarah Perencanaan Pembangunan di Desa	2.500.000	2.500.000	0	0	0
3	Sinkronisasi Program Kerja dan Kegiatan Pemberdayaan Masyarakat yang dilakukan oleh Pemerintah dan Swasta di Wilayah Kerja Kecamatan	7.440.100	7.440.100	0	0	0
4	Peningkatan Efektifitas Kegiatan Pemberdayaan Masyarakat di Wilayah Kecamatan	1.850.000	0	0	1.850.000	0
5	Peningkatan Kapasitas Lembaga Kemasyarakatan	1.775.000	0	0	1.775.000	0
6	Fasilitasi Pengelolaan Keuangan Desa dan Pendayagunaan Aset Desa	700.000	0	0	700.000	0
7	Fasilitasi Sinkronisasi Perencanaan Pembangunan Daerah dengan Pembangunan Desa	1.380.000	0	0	1.380.000	0
8	Fasilitasi Penyusunan Perencanaan Pembangunan Partisipatif	1.430.000	0	0	0	1.430.000
9	Fasilitasi Penyusunan Program dan Pelaksanaan Pemberdayaan Masyarakat Desa	1.400.000	0	0	1.400.000	0

Pihak Kedua,  
Camat Bantarbolang

WALUYO, S.STP,MP.

Pemalang, 19 Oktober 2022  
Pihak Pertama,  
Kepala Seksi Pemberdayaan Masyarakat dan Desa

SABAR IMAN, S.H.



## PERJANJIAN KINERJA TAHUN 2022 (Perubahan)

Dalam rangka mewujudkan manajemen pemerintahan yang efektif, transparan dan akuntabel serta berorientasi pada hasil, kami yang bertanda tangan di bawah ini :

Nama : **TRI AGUS WIBOWO, S.E.**  
Jabatan : **Kepala Seksi Tata Pemerintahan**  
Selanjutnya disebut **Pihak Pertama**

Nama : **WALUYO, S.STP,MP.**  
Jabatan : **Camat Bantarbolang**  
Selaku atasan langsung **Pihak Pertama**, Selanjutnya disebut **Pihak Kedua**

**Pihak Pertama** berjanji akan mewujudkan target kinerja yang seharusnya sesuai lampiran perjanjian ini dalam rangka mencapai target kinerja jangka menengah seperti yang telah ditetapkan dalam dokumen perencanaan.

Keberhasilan dan kegagalan pencapaian target kinerja tersebut menjadi tanggung jawab kami.

**Pihak Kedua** akan memberikan supervisi yang diperlukan serta akan melakukan evaluasi terhadap capaian kinerja dari perjanjian ini dan mengambil tindakan yang diperlukan dalam rangka pemberian penghargaan dan sanksi.

Pihak Kedua,  
Camat Bantarbolang

  
**WALUYO, S.STP,MP.**

Pemalang, 19 Oktober 2022  
Pihak Pertama,  
Kepala Seksi Tata Pemerintahan

  
**TRI AGUS WIBOWO, S.E.**



**PERJANJIAN KINERJA TAHUN 2022 (Perubahan)**  
**KECAMATAN BANTARBOLANG**  
**KEPALA SEKSI TATA PEMERINTAHAN**

No	Sasaran Sub Kegiatan	Indikator Kinerja Sub Kegiatan	Satuan	Target	Triwulan			
					TW I	TW II	TW III	TW IV
1	Tertindakannya sosialisasi peraturan perundang-undangan	Jenis data pemerintahan yang termutakhirkan	data	1	0	0	1	0
2	Tertindakannya klarifikasi peraturan desa tentang pertanggungjawaban dan pelaksanaan APBDesa	Jumlah desa yang difasilitasi penyusunan Peraturan Desa dan Peraturan Kepala Desa	desa/ 7 kegiatan	17	0	17/ 7	0	0
3	Tertindakannya LPPDesa yang baik dan benar serta tepat waktu	Jumlah desa yang dibangun buku administrasi desa	desa/1 kegiatan	17	0	17/ 1	0	0
4	Tertindakannya fasilitasi penyelenggaraan pemilihan kepala desa	Jumlah peserta pembinaan uraian tugas Kepala Desa dan Perangkat Desa	orang/1 kegiatan	17	0	0	17/1	0
5	Tertindakannya sosialisasi peraturan perundang-undangan	Jumlah peserta pembinaan uraian tugas dan fungsi Badan Permusyawaratan Desa	orang/1 kegiatan	85	0	0	85/1	0
6	Tertindakannya rekomendasi pengangkatan dan pemberhentian perangkat desa	Jumlah rekomendasi pengangkatan dan pemberhentian perangkat desa yang diterbitkan	surat	10	0	0	0	10

No	Sub Kegiatan	Anggaran(Rp.)	TW I	TW II	TW III	TW IV
1	Peningkatan Efektifitas Kegiatan Pemerintahan diTingkat Kecamatan	15.000.000	3.000.000	0	1.175.000	10.825.000
2	Fasilitasi Penyusunan Peraturan Desa dan PeraturanKepala Desa	1.600.000	0	1.600.000	0	0
3	Fasilitasi Administrasi Tata Pemerintahan Desa	700.000	0	700.000	0	0

4	Fasilitasi Pelaksanaan Tugas Kepala Desa dan Perangkat Desa	700.000	0	0	700.000	0
5	Fasilitasi Pelaksanaan Tugas dan Fungsi Badan Permusyawaratan Desa	700.000	0	0	700.000	0
6	Rekomendasi Pengangkatan dan Pemberhentian Perangkat Desa	1.380.000	0	0	0	1.380.000

Pihak Kedua,  
Camat Bantarbolang



WALUYO, S.STP,MP.

Pemalang, 19 Oktober 2022  
Pihak Pertama,  
Kepala Seksi Tata Pemerintahan



TRI AGUS WIBOWO, S.E.



## PERJANJIAN KINERJA TAHUN 2022 (Perubahan)

Dalam rangka mewujudkan manajemen pemerintahan yang efektif, transparan dan akuntabel serta berorientasi pada hasil, kami yang bertanda tangan di bawah ini :

Nama : GANDU RIAGUNG SWASONO, SE  
Jabatan : Kepala Seksi Ketentraman dan Ketertiban Umum  
Selanjutnya disebut Pihak Pertama

Nama : WALUYO, S.STP,MP.  
Jabatan : Camat Bantarbolang  
Selaku atasan langsung Pihak Pertama, Selanjutnya disebut Pihak Kedua

Pihak Pertama berjanji akan mewujudkan target kinerja yang seharusnya sesuai lampiran perjanjian ini dalam rangka mencapai target kinerja jangka menengah seperti yang telah ditetapkan dalam dokumen perencanaan.

Keberhasilan dan kegagalan pencapaian target kinerja tersebut menjadi tanggung jawab kami.

Pihak Kedua akan memberikan supervisi yang diperlukan serta akan melakukan evaluasi terhadap capaian kinerja dari perjanjian ini dan mengambil tindakan yang diperlukan dalam rangka pemberian penghargaan dan sanksi.

Pihak Kedua,  
Camat Bantarbolang

WALUYO, S.STP,MP.

Pemalang, 19 Oktober 2022  
Pihak Pertama,  
Kepala Seksi Ketentraman dan Ketertiban Umum

GANDU RIAGUNG SWASONO, SE

**PERJANJIAN KINERJA TAHUN 2022 (Perubahan)**  
**KECAMATAN BANTARBOLANG**  
**KEPALA SEKSI KETENTRAMAN DAN KETERTIBAN UMUM**

No	Sasaran Sub Kegiatan	Indikator Kinerja Sub Kegiatan	Satuan	Target	Triwulan			
					TW I	TW II	TW III	TW IV
1	Meningkatnya kualitas penanganan pengaduan masyarakat, koordinasi kecamatan dan desa	Jumlah pengaduan masyarakat yang terlayani	kasus	4	1	1	1	1
2	Meningkatnya kualitas penanganan pengaduan masyarakat, koordinasi kecamatan dan desa	Jumlah peserta pelatihan Linmas	orang	34	0	0	0	34
3	Meningkatnya kualitas penanganan pengaduan masyarakat, koordinasi kecamatan dan desa	Jumlah Perda/Perbup yang dimonitoring	peraturan	5	0	0	5	0
4	Meningkatnya peran serta masyarakat dalam kegiatan hari-hari besar nasional dan hari jadi Kab. Pematang	Jumlah laporan kegiatan Peringatan Hari Besar Nasional, Hari Jadi Kabupaten, Hari Besar Agama, Festival Budaya yang tersusun	dokumen	2	1	0	1	0
5	Meningkatnya kualitas penanganan pengaduan masyarakat, koordinasi kecamatan dan desa	Jumlah peserta pembinaan wawasan kebangsaan dan ketahanan nasional tingkat desa	orang	35	0	35	0	0
6	Jumlah potensi konflik sosial tingkat desa dan kecamatan	Jumlah potensi konflik sosial tingkat desa dan kecamatan	kasus	4	0	4	0	0
7	Jumlah unsur Forkompimcam yang berkoordinasi	Jumlah unsur Forkompimcam yang berkoordinasi	unsur/12 kegiatan	3	-/3	-/3	3/3	-/3



No	Sub Kegiatan	Anggaran(Rp.)	TW I	TW II	TW III	TW IV
1	Peningkatan Efektifitas Pelaksanaan Pelayanan kepada Masyarakat di Wilayah Kecamatan	2.400.000	600.000	600.000	600.000	600.000
2	Koordinasi/Sinergi Dengan Perangkat Daerah yang Tugas dan Fungsinya di Bidang Penegakan Peraturan Perundang-Undangan dan/atau Kepolisian Negara Republik Indonesia	2.500.000	0	0	2.500.000	0
3	Sinergitas dengan Kepolisian Negara Republik Indonesia, Tentara Nasional Indonesia dan Instansi Vertikal di Wilayah Kecamatan	3.280.000	0	0	0	3.280.000
4	Pembinaan Wawasan Kebangsaan dan Ketahanan Nasional dalam rangka Memantapkan Pengamalan Pancasila, Pelaksanaan Undang-Undang Dasar Negara Republik Indonesia Tahun 1945, Pelestarian Bhinneka Tunggal Ika serta Pemertahanan dan Pemeliharaan Keutuhan Negara Kesatuan Republik Indonesia	32.656.181	16.328.090	0	16.328.091	0
5	Fasilitasi, Koordinasi dan Pembinaan (Bimtek, Sosialisasi, Konsultasi) Wawasan Kebangsaan dan Ketahanan Nasional	1.400.000	0	1.400.000	0	0
6	Penanganan Konflik Sosial sesuai Ketentuan Peraturan Perundang-Undangan	2.500.000	0	2.500.000	0	0
7	Pelaksanaan Tugas Forum Koordinasi Pimpinan di Kecamatan	2.975.000	0	0	2.360.865	614.135

Pihak Kedua,  
Camat Bantarbolang

WALUYO, S.STP, MP.

Pemalang, 19 Oktober 2022  
Pihak Pertama,  
Kepala Seksi Ketentraman dan Ketertiban Umum

GANDU RIAGUNG SWASONO, SE